

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: D NON RESPONSABILE DI STRUTTURA CON INCARICO CONFERITO DAL D.G.**

Trasmissione dell'intero fascicolo di valutazione al Soggetto valutatore completo di allegati: entro il 15 febbraio 2024

Periodo di valutazione: 01/06/2023 al 31/12/2023

Nome del soggetto che valuta: dirigente dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Luisa DE SIMONE, congiuntamente con il capo dell'UPDR, dott.ssa Fabiana Maio

Nome del soggetto (cat. D) valutato: dott. Antonio Scannapiecoro

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
Obiettivi	Peso (%) - (N.B. il peso complessivo dovrà essere pari al 100%)	Indicatore per la misurazione e valutazione dei singoli obiettivi	target	Monitoraggio Risultato intermedio al 30 giugno (da trasmettere entro il 14 luglio) Risultato intermedio al 15 settembre (da trasmettere entro il 30 settembre)	Scostamento	Monitoraggio Risultato intermedio al 31 ottobre (da trasmettere entro il 15 novembre) Risultato intermedio al 15 settembre (da trasmettere entro il 15 settembre)	Scostamento	Somma corrispondente ex ante	Punteggio Autovalutazione (*)	Punteggio Valutazione (*)	Percentuale (**) (%)	Commento a cura del soggetto valutatore (***)	Somma corrispondente ex post
Ob. 1: Formazione rivolta al personale dirigenziale Rafforzamento delle soft skills	30%	n. corsi/anno completati da ciascun dirigente in materia di soft Skills	organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (piattaforma del Centro di Ateneo Federica web-learning)NB - Tutte le info sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nella sezione <a href="https://www.unina.it/ateneo/personale/fformazione">https://www.unina.it/ateneo/personale/fformazione</a>					€ 0,00					€ 0,00
Ob. 2: Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, come di seguito precisato: A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy _peso 50% C. attuazione dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato) _peso 50%	30%	A. percentuale di ore fruite entro il 31.10 rispetto al n. minimo di 8 ore di formazione obbligatoria (corsi organizzati dall'ufficio formazione in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy; ai fini del raggiungimento del n. di ore potranno essere considerati anche i focus group organizzati dall'Ufficio Etica e Trasparenza e gli ulteriori corsi in materia di etica, trasparenza o relativi a specifiche aree di rischio corruzione proposti dal dirigente/Responsabile della Struttura) C. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza - dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato)	100%					€ 0,00					€ 0,00
Ob. 3: Predisposizione di un file lavoro relativo alle comunicazioni del personale docente e ricercatore in merito allo svolgimento di attività liberamente esercitabili ai sensi del Regolamento di Ateneo vigente in materia.	40%	SI/NO	SI					€ 0,00					€ 0,00
								€ 0,00					€ 0,00
								€ 0,00					€ 0,00
								€ 0,00					€ 0,00
<b>TOTALI:</b>	<b>100%</b>							€ 0,00					<b>€ 0,00</b>

Legenda:

Punteggio	1 =	2 =	3 =	4 =
per la Autovalutazione e per la Valutazione (*):	MOLTO inferiore alle attese	ABBASTANZA inferiore alle attese	DI POCO inferiore alle attese	IN LINEA con o SUPERIORE alle attese
Percentuale (**):	(fino a 60% del premio)	(da 61% a 80% del premio)	(da 81% a 90% del premio)	(da 91% a 100% del premio)

Commento a cura del soggetto valutatore (\*\*\*)

Il commento/motivazione in relazione alla singola voce è obbligatorio nel caso di scostamento in positivo o in negativo del punteggio di valutazione rispetto al punteggio di autovalutazione