



data

numero di protocollo

**U.O.P. - Tit. I/9**

posizione

**Ai/Alle Direttori/Direttrici dei  
Dipartimenti  
Ai/alle Direttori/ Direttrici/ Presidenti  
dei Centri  
Al Direttore della Scuola di  
Specializzazione per le Professioni  
Legali  
Alla Direttrice della Scuola di  
Specializzazione in Beni Architettonici e  
del Paesaggio (via PEC:  
[renata.picone@personalepec.unina.it](mailto:renata.picone@personalepec.unina.it))  
Al Presidente dell'Azienda Agraria e  
Zootecnica  
Al Direttore dell'Orto Botanico**

**E, p.c.: Al Coordinatore del Nucleo di  
Valutazione di Ateneo c/o Ufficio di  
Supporto al Nucleo di Valutazione**

### **OGGETTO: Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo - anno 2023.**

Si rende noto che, nell'adunanza del 21.2 u.s., il Consiglio di Amministrazione di Ateneo ha approvato il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* (di seguito: SMVP) per l'anno 2023.

Tale documento rappresenta l'impianto metodologico, da aggiornarsi anno per anno, attraverso il quale misurare e valutare le *performance* dell'Amministrazione dell'Ateneo; le principali novità per il 2023 sono segnalate e riepilogate nella parte introduttiva. Il SMVP 2023 e i relativi allegati - che ne formano parte integrante - sono consultabili sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>.

Per quanto concerne, in particolare, il personale t.a. in servizio presso i Dipartimenti, i Centri (ad eccezione del CAB e del CSI), l'Azienda Agraria e Zootecnica e l'Orto Botanico, le SS.LL. **sono chiamate a consultare:**

- **gli allegati B-C-D**, in cui è riportata la disciplina della *performance* del personale di cat B, C e D senza incarico;
- **gli allegati Dbis-Dter-E-Ebis-Eter**, in cui è riportata la disciplina della *performance* del personale di cat D ed EP con incarico<sup>1</sup>. Come previsto nei citati allegati, cui si fa rinvio per la disciplina di dettaglio, gli obiettivi di *performance* sono assegnati a tale personale dalle SS.LL. - sentito l'interessato/a - in coerenza con l'incarico, con la pianificazione strategica di Ateneo e con gli obiettivi annuali

<sup>1</sup> Nella presente circolare, ogni qualvolta è citata la formula *Personale di cat. D ed EP con incarico* essa è da intendersi come *Personale di cat. D ed EP con incarico conferito dal Direttore Generale*.

e/o pluriennali perseguiti dalla Struttura; le SS.LL. danno comunicazione tempestivamente via pec<sup>2</sup> all'interessato degli obiettivi assegnati e dei relativi indicatori e *target* e, a seguire, procedono a riportarli nelle *schede per l'assegnazione, il monitoraggio, la sintesi e l'autovalutazione dei risultati raggiunti* da trasmettere all'URP, in formato excel, esclusivamente con mail all'indirizzo [daportale@unina.it](mailto:daportale@unina.it), per la pubblicazione sul sito web di Ateneo. Considerata il rinvio al 31.3.2023<sup>3</sup> del termine per l'approvazione del PIAO di Ateneo 2023/2025 – in cui sono riportati, tra l'altro, gli obiettivi assegnabili/da assegnare alle unità di personale con incarico (rif.: tab. 2.2.3) – le SS.LL. sono chiamate a:

- o assegnare entro il **30.4.2023** gli obiettivi di performance alle unità di personale di cat D ed EP con incarico;
- o trasmettere entro il **4.5.2023** le suddette *schede per l'assegnazione, il monitoraggio, la sintesi e l'autovalutazione dei risultati raggiunti* all'URP (si ribadisce, esclusivamente mediante mail all'indirizzo [daportale@unina.it](mailto:daportale@unina.it)), in modo da consentirne la tempestiva pubblicazione;

- **l'allegato F, paragrafo F5**, in cui è disciplinata la procedura per l'assegnazione e valutazione degli **obiettivi di continuità** (*performance* organizzativa di struttura). Per comodità di lettura, si allega un estratto del predetto allegato F e si richiama l'attenzione, tra l'altro, sul **correttivo<sup>4</sup>** previsto in tale allegato, che trova applicazione - a valle della valutazione - **in caso di ritardata conclusione di procedimenti/adempimenti avviati a partire dal 1.4.23**; considerata la novità di tale previsione<sup>5</sup>, le SS.LL. sono chiamate ad assicurarne la massima diffusione tra il personale delle Strutture dirette dalle stesse.

Ciò premesso, relativamente alla *performance* organizzativa di struttura, si evidenzia che le SS.LL. sono chiamate a:

- o comunicare **entro il 31 marzo p.v.** l'eventuale scelta di assegnare gli obiettivi collegati all'ascolto dell'utenza ed alle conseguenti azioni di miglioramento (anziché dell'obiettivo prioritariamente assegnato, riguardante la tempestività nella definizione dei procedimenti relativi al rimborso delle spese di missione) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ufficio Organizzazione e Performance ([uff.organizzazione@pec.unina.it](mailto:uff.organizzazione@pec.unina.it)), che assicurerà un supporto per l'individuazione degli stessi;
- o **trasmettere entro il 14 aprile p.v.**, il facsimile excel F5.2 *scheda obiettivi ascolto utenza\_ altre strutture con gli specifici obiettivi assegnati dalle SS.LL.*, via

<sup>2</sup> È fortemente raccomandata alle SS.LL. dare conto in tale pec del pregresso confronto con l'interessato/a, in ordine all'individuazione degli obiettivi.

<sup>3</sup> Art. 10, comma 11 bis, DECRETO-LEGGE 29 dicembre 2022, n. 198 conv. in l. 14/2023 (cd. Milleproroghe).

<sup>4</sup> SMVP 2023 – all.F, par. F5, pag. 10.

<sup>5</sup> Si evidenzia che **tale correttivo comporta un possibile impatto anche sul premio** annuo di produttività collettiva correlato alla *performance* organizzativa di struttura, laddove previsto nel Contatto Collettivo Integrativo di Ateneo.

mail all'indirizzo [daportale@unina.it](mailto:daportale@unina.it), per la pubblicazione sul sito web di Ateneo (dandone contestuale comunicazione al personale della struttura).

Qualora le SS.LL. necessitino di chiarimenti in ordine a quanto riportato nell'allegato estratto, si chiede di inviare una mail all'indirizzo **[uff.organizzazione@unina.it](mailto:uff.organizzazione@unina.it)**, indicando nell'oggetto 'richiesta chiarimenti all F5 SMVP'.

Con l'occasione, si comunica che sarà organizzato in corso d'anno un incontro formativo/informativo a cura dell'Ufficio Organizzazione e Performance e dell'Area Organizzazione e Sviluppo, nel corso del quale saranno illustrate le fasi del ciclo della *performance* che coinvolgono le SS.LL. e tutto il personale t.a., nonché la modulistica ed il materiale informativo messo a disposizione del personale sul sito web di Ateneo.

Area *Organizzazione e Sviluppo*  
Responsabile: F.to Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente.  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Organizzazione e *Performance*  
Responsabile: f.to Dott. Alessandro Smith, Capo dell'Ufficio  
Capo-Reparto: f.to Dott.ssa Annalisa Pacelli.  
**E-mail: [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it)**  
**PEC: [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it)**  
Teams: Annalisa Pacelli  
Tel. 0812537232

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro BUTTA'  
*Firmato digitalmente*