



data numero di protocollo
U.O.P. - Tit. I/9
posizione

**Al Presidente del CAB
Ai/Alle Direttori/Direttrici delle
Biblioteche di area
Ai/Alle Direttori/Direttrici dei
Dipartimenti (ove presenti le Raccolte
librarie dipartimentali)**

**E, p.c.: Al Coordinatore del Nucleo di
Valutazione di Ateneo c/o Ufficio di
Supporto al Nucleo di Valutazione**

OGGETTO: Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo - anno 2023.

Si rende noto che, nell'adunanza del 21.2 u.s., il Consiglio di Amministrazione di Ateneo ha approvato il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* (di seguito: SMVP) per l'anno 2023.

Tale documento rappresenta l'impianto metodologico, da aggiornarsi anno per anno, attraverso il quale misurare e valutare le *performance* dell'Amministrazione dell'Ateneo; le principali novità per il 2023 sono segnalate e riepilogate nella parte introduttiva. Il SMVP 2023 e i relativi allegati – che ne formano parte integrante - sono consultabili sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>.

Per quanto concerne, in particolare, il personale t.a. in servizio presso il **Centro di Ateneo per le Biblioteche (C.A.B.), le Biblioteche di area e le raccolte librarie dipartimentali**, le SS.LL. sono chiamate a consultare:

- **gli allegati B-C-D**, in cui è riportata la disciplina della *performance* del personale di cat B, C e D senza incarico;
- **l'allegato F**, paragrafi F1 (*per Centro di Ateneo per le Biblioteche-C.A.B.*) e F2 (*per Biblioteche di Area e Raccolte librarie dipartimentali*), in cui è disciplinata la procedura per l'assegnazione e valutazione degli **obiettivi di continuità** (*performance organizzativa di struttura*), che per l'anno 2023 sono collegati all'*ascolto dell'utenza ed alle conseguenti azioni di miglioramento*. Così come previsto nel SMVP 2023¹, *"Il soggetto valutatore riporta gli obiettivi assegnati in un'apposita scheda (utilizzando il facsimile excel F1 scheda obiettivi ascolto utenza_CAB/F2 scheda obiettivi ascolto utenza_Biblioteche pubblicato sul sito web di Ateneo, sezione Modulistica) e la trasmette via mail entro il **14 aprile 2023** all'indirizzo daportale@unina.it, per la pubblicazione sul sito web di Ateneo, dandone contestuale comunicazione al personale della struttura"*.

¹ SMVP 2023, all. F, paragrafo F.1 pag. 2 e paragrafo F.2 pag. 3.

In ordine all'individuazione degli obiettivi correlati all'*ascolto dell'utenza ed alle conseguenti azioni di miglioramento* è assicurato un supporto da parte dell'Ufficio Organizzazione e Performance, che invierà un apposito *facsimile*, via pec al Presidente del CAB e ai/alle Direttori/Direttrici dei Dipartimenti (ove presenti le Raccolte librerie dipartimentali).

Per quanto concerne il personale t.a. con incarico in servizio presso il **Centro di Ateneo per le Biblioteche (C.A.B.) e le Biblioteche di area**, le SS.LL. sono chiamate altresì a consultare:

- **gli allegati *Dbis-Dter-E-Ebis-Eter***, in cui è riportata la disciplina della *performance* del personale di cat D ed EP con incarico². Come previsto nei citati allegati, cui si fa rinvio per la disciplina di dettaglio, gli obiettivi di *performance* sono assegnati a tale personale dalle SS.LL. - sentito l'interessato/a - in coerenza con l'incarico, con la pianificazione strategica di Ateneo e con gli obiettivi annuali e/o pluriennali perseguiti dalla Struttura; le SS.LL. danno comunicazione tempestivamente via pec³ all'interessato/a degli obiettivi assegnati e dei relativi indicatori e *target* e, a seguire, procedono a riportarli nelle *schede per l'assegnazione, il monitoraggio, la sintesi e l'autovalutazione dei risultati raggiunti*, da trasmettere all'URP, in formato excel, esclusivamente con mail all'indirizzo daportale@unina.it, per la pubblicazione sul sito web di Ateneo. Considerato il rinvio al 31.3.2023⁴ del termine per l'approvazione del PIAO di Ateneo 2023/2025 - in cui sono riportati, tra l'altro, gli obiettivi assegnati alle Aree dirigenziali (tab. 2.2.1 e tab. 2.2.2) e gli obiettivi assegnabili/da assegnare alle unità di personale in discorso (tab. 2.2.3) - il Presidente del C.A.B. è invitato a:
 - assegnare entro il **30.4.2023** gli obiettivi di *performance* alle unità di personale di cat D ed EP con incarico;
 - trasmettere entro il **4.5.2023** le suddette *schede per l'assegnazione, il monitoraggio, la sintesi e l'autovalutazione dei risultati raggiunti* all'URP - esclusivamente mediante mail all'indirizzo daportale@unina.it - in modo da consentirne la tempestiva pubblicazione.

Con l'occasione, si comunica che sarà organizzato in corso d'anno un incontro formativo/informativo a cura dell'Ufficio Organizzazione e Performance e dell'Area Organizzazione e Sviluppo, nel corso del quale saranno illustrate le fasi del ciclo della

² Nella presente circolare, ogni qualvolta è citata la formula *Personale di cat. D ed EP con incarico* essa è da intendersi come *Personale di cat. D ed EP con incarico conferito dal Direttore Generale*.

³ È fortemente raccomandata alle SS.LL. dare conto in tale pec del pregresso confronto con l'interessato/a, in ordine all'individuazione degli obiettivi.

⁴ Art. 10, comma 11 bis, DECRETO-LEGGE 29 dicembre 2022, n. 198 conv. in l. 14/2023 (cd. Milleproroghe).

performance che coinvolgono le SS.LL. e tutto il personale t.a., nonché la modulistica ed il materiale informativo messo a disposizione del personale sul sito web di Ateneo.

Area *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: F.to Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Organizzazione e *Performance*
Responsabile: f.to Dott. Alessandro Smith, Capo dell'Ufficio
Capo-Reparto: f.to Dott.ssa Annalisa Pacelli.

E-mail: uff.performance@unina.it

PEC: uff.performance@pec.unina.it

Teams: Annalisa Pacelli

Tel. 0812537232

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro BUTTA'
Firmato digitalmente