

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: D NON RESPONSABILE DI STRUTTURA CON INCARICO CONFERITO DAL D.G.

Trasmissione dell'intero fascicolo di valutazione al Soggetto valutatore completo di allegati: entro il 15 febbraio 2024

Periodo di valutazione: 01/06/2023 al 31/12/2023

Nome del soggetto che valuta: dirigente dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Luisa DE SIMONE, congiuntamente con il capo dell'UConcorsiPDR, dott.ssa Antonella Sannino

Nome del soggetto (cat. D) valutato: dott. Giuseppe Pagano

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
Obiettivi	Peso (%) - (N.B. il peso complessivo dovrà essere pari al 100%)	Indicatore per la misurazione e valutazione dei singoli obiettivi	target	Monitoraggio Risultato intermedio al 30 giugno (da trasmettere entro il 14 luglio) Risultato intermedio al 15 settembre (da trasmettere entro il 30 settembre)	Scostamento	Monitoraggio Risultato intermedio al 31 ottobre (da trasmettere entro il 15 novembre) Risultato intermedio al 15 settembre (da trasmettere entro il 30 settembre)	Scostamento	Somma corrispondente ex ante	Punteggio Auto valutazione (*)	Punteggio Valutazione (*)	Percentuale (**)(%)	Commento a cura del soggetto valutatore (***)	Somma corrispondente ex post
Ob. 1: Formazione rivolta al personale dirigenziale Rafforzamento delle soft skills	30%	n. corsi/anno completati da ciascun dirigente in materia di soft Skills	almeno 1, entro il 30.11.2023: Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (piattaforma del Centro di Ateneo Federica web-learning)NB - Tutte le info sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nella sezione <a href="https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione">https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione</a>					€ 0,00					€ 0,00
Ob. 2:Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, come di seguito precisato: A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy_ peso 50% C. attuazione dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato)_peso 50%	30%	A. percentuale di ore fruiti entro il 31.10 rispetto al n. minimo di 8 ore di formazione obbligatoria (corsi organizzati dall'ufficio formazione in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy; ai fini del raggiungimento del n. di ore potranno essere considerati anche i focus group organizzati dall'Ufficio Etica e Trasparenza e gli ulteriori corsi in materia di etica, trasparenza o relativi a specifiche aree di rischio corruzione proposti dal dirigente/Responsabile della Struttura)  C. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza - dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato)	100%					€ 0,00					€ 0,00
Ob.3: Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi Partecipazione attiva alle reti pubblico-private, agli ecosistemi dell'innovazione e ai centri nazionali di ricerca in relazione al PNRR Reclutamento del personale ricercatore a tempo determinato - RTDA	40%	n. bandi emanati	100%					€ 0,00					€ 0,00
								€ 0,00					€ 0,00

