

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: EP NON RESPONSABILE DI STRUTTURA CON INCARICO CONFERITO DAL DG

Trasmissione al soggetto valutatore/Responsabile di Struttura dell'intero fascicolo di valutazione completo di allegati: entro il 15 febbraio 2024.

Periodo di valutazione: 01/01/2023 al 31/12/2023

Nome del soggetto che valuta: Dott.ssa Luisa De Simone

Nome del soggetto (EP) valutato: dott.ssa Rosaria Laura D'Angello

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Obiettivi	Peso (%) - (N.B. il peso complessivo dovrà essere pari al 100%)	Indicatore per la misurazione e valutazione dei singoli obiettivi	target	Monitoraggio Risultato intermedio al 30 giugno (da trasmettere entro il 14 luglio)	Scostamento	Monitoraggio Risultato intermedio al 31 ottobre (da trasmettere entro il 15 novembre)	Scostamento	Somma corrispondente ex ante	Punteggio Auto valutazione (*)	Punteggio Valutazione (*)	Percentuale (**) (%)	Commento a cura del soggetto valutatore (***)	Somma corrispondente ex post
Ob. 1: Formazione rivolta al personale dirigenziale Rafforzamento delle soft skills	25%	n. corsi/anno completati da ciascun dirigente in materia di soft Skills	almeno 1, entro il 30.11.2023- Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (piattaforma del Centro di Ateneo Federica web-learning) NB - Tutte le info sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nella sezione					€ 0,00					€ 0,00
Ob. 2: Piattaforma PICA Estensione dell'utilizzazione della piattaforma (bandi per personale ricercatore; attribuzione scatti stipendiali)	25%	stato di avanzamento	Contributo, per la parte di competenza, alle integrazioni della piattaforma "SCATTI STIPENDIALI". Nuova verifica di funzionalità.					€ 0,00					€ 0,00
Ob. 3: Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, come di seguito precisato: A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy_peso 50% C. attuazione dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato)_peso 50%	25%	A. percentuale di ore fruite entro il 31.10 rispetto al n. minimo di 8 ore di formazione obbligatoria (corsi organizzati dall'ufficio formazione in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy; ai fini del raggiungimento del n. di ore potranno essere considerati anche i focus group organizzati dall'Ufficio Etica e Trasparenza e gli ulteriori corsi in materia di etica, trasparenza o relativi a specifiche aree di rischio corruzione proposti dal dirigente/Responsabile della Struttura) C. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza - dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato)	100%					€ 0,00					€ 0,00
Ob 4: Sostenere la mobilità nazionale ed internazionale Elaborazione di testo regolamentare per la disciplina della mobilità di professori e ricercatori ai sensi dell'art 7 commi 3, 5 bis, 5 ter e 5 quater Legge 240/2010 s.m.i.	25%	Stato di avanzamento	Elaborazione di proposta e trasmissione al DG entro il 30.9.23					€ 0,00					€ 0,00
								€ 0,00					€ 0,00
								€ 0,00					€ 0,00
TOTALI:	100%							€ 0,00					€ 0,00

Legenda:

Punteggio	1 =	2 =	3 =	4 =
per la Autovalutazione e per la Valutazione (*):	MOLTO inferiore alle attese	ABBASTANZA inferiore alle attese	DI POCO inferiore alle attese	IN LINEA con o SUPERIORE alle attese
Percentuale (**):	(fino a 60% del premio)	(da 61% a 80% del premio)	(da 81% a 90% del premio)	(da 91% a 100% del premio)