

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER IL PERSONALE CAT. D RESPONSABILE DI STRUTTURA**

*Scheda per l'assegnazione, i monitoraggi, la sintesi e l'autovalutazione dei risultati raggiunti*

**Periodo di valutazione:** 01/01/2023 al 31/12/2023

**Nome valutato (cat. D):** dott.ssa Fabiana Cardito

**Soggetto valutatore:** dott.ssa Luisa De Simone

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target	Monitoraggio Risultato intermedio al 30 giugno (da trasmettere entro il 14 luglio)	Scostamento	Monitoraggio Risultato intermedio al 31 ottobre (da trasmettere entro il 15 novembre)	Scostamento	Sintesi finale Risultato finale al 31 dicembre (da trasmettere entro il 15 febbraio 2024)	Scostamento	Punteggio in autovalutazione	Punteggio in valutazione	Percentuale	Punteggio valutato rispetto al peso dell'obiettivo	Importo	Commento a cura del soggetto valutatore (*)
<p><i>Ob.1</i> Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Monitoraggio e miglioramento servizi a distanza Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività: A) Definizione/aggiornamento del sistema di monitoraggio dei servizi erogati a distanza B) Pubblicazione on line degli standard di qualità C) monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi a distanza</p>	15%	% di contributo, per la parte di competenza, al raggiungimento dei target di Ateneo, fissati per questo obiettivo nell'appendice 3.2.B del PIAO: SI/NO	100% del contributo necessario, di seguito riportato: aggiornamento/completamento delle carte dei servizi elencati in nota**** ( i fascimile e l'ulteriore documentazione utile per completare/aggiornare le schede dei servizi sono inviati via mail al dirigente da uff.organizzazione@unina.it )										0	0,00	
<p><i>Ob.2</i> Formazione rivolta al personale dirigenziale. Rafforzamento delle soft skills</p>	15%	n. corsi/anno completati da ciascun dirigente in materia di soft Skills	almeno 1, entro il 30.11.2023: Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (piattaforma del Centro di Ateneo Federica web-learning) NB - Tutte le info sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nella sezione <a href="https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione">https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione</a>										0	0,00	
<p><i>Ob.3</i> Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, come di seguito precisato: A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy _peso 25% B. attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nelle appendici 2.3.E al PIAO _peso 25% C. attuazione dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato) _peso 25% D. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione _peso 25%</p>	25%	A. percentuale di ore fruite entro il 31.10 rispetto al n. minimo di 8 ore di formazione obbligatoria (corsi organizzati dall'ufficio formazione in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy; ai fini del raggiungimento del n. di ore potranno essere considerati anche i focus group organizzati dall'Ufficio Etica e Trasparenza e gli ulteriori corsi in materia di etica, trasparenza o relativi a specifiche aree di rischio corruzione proposti dal dirigente/Responsabile della Struttura) B. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza - delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nelle appendici 2.3.E al PIAO* C. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza - dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato) D. rispetto dei termini di invio del I monitoraggio (14.7) e del II monitoraggio (15.11)**. Al pieno rispetto di tali termini corrisponde una percentuale di attuazione del 100%, ridotta proporzionalmente in caso di ritardo (si tiene conto a tal fine della media dei gg di trasmissione oltre il termine); la percentuale di attuazione è pari a 0 in caso di invio con un ritardo medio superiore a 15 giorni. ** I report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione dovranno essere inviati entro il 14.7.2023 (report al 30 giugno 2023) e 15.11.2023 (report al 31 ottobre 2023).	100%										0	0,00	

