

Obiettivi direttore Biblioteca di Area Farmacia

Obiettivo	peso	indicatori	target
Adozione, a regime, del nuovo sistema di liquidazione delle fatture nella procedura Collabora GIPS compatibile con lo SW e/o utilizzabile come workflow anche da remoto, con incremento al 100% del flusso di lavoro	10%	% delle liquidazioni di spesa gestite nell'anno 2023 in ambito Gips	100%
Redazione e pubblicazione sul sito web della Biblioteca di un report aggiornato periodicamente concernente i dati relativi alle acquisizioni bibliografiche, con incremento sia della periodicità che della copertura degli accessi bibliografici	35%	a) pubblicazione del "Bollettino delle nuove accessioni" con frequenza almeno trimestrale b) % degli accessi bibliografici (monografie) inseriti nel Bollettino	a) n. 4 bollettini entro il 31.12.2023 b) 100% degli accessi dell'anno 2023
Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione delle seguenti azioni: A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy B. invio all'URP (daportale@unina.it) del C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato	5%	a) % ore di formazione fruita nell'anno rispetto alle 8 ore di formazione obbligatoria b) aggiornamento del CV: SI/NO	a) 100% b) SI
Scarto straordinario di 200 ml lineari di riviste finalizzato all'ampliamento della sala interna della Biblioteca, che sarà attrezzata anche per la didattica innovativa	50%	metri lineari di riviste per le quali sono completate le seguenti azioni: lista delle testate di periodici da scartare previa analisi e valutazione, richiesta di autorizzazione, organizzazione per la rimozione e il trasporto al macero, scarico inventariale.	200 metri lineari