

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI: D NON RESPONSABILE DI STRUTTURA CON INCARICO CONFERITO DAL D.G.

Trasmissione dell'intero fascicolo di valutazione al Soggetto valutatore completo di allegati: entro il 15 febbraio 2024

Periodo di valutazione: 01/01/2023 al 31/12/2023

Nome del soggetto che valuta: dirigente dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Luisa DE SIMONE, congiuntamente con il capo dell'UPDR, dott.ssa Fabiana Maio

Nome del soggetto (cat. D) valutato: dott.ssa Simona Buono

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
Obiettivi	Peso (%) - (N.B. il peso complessivo dovrà essere pari al 100%)	Indicatore per la misurazione e valutazione dei singoli obiettivi	target	Monitoraggio Risultato intermedio al 30 giugno (da trasmettere entro il 14 luglio) Risultato intermedio al 15 settembre (da trasmettere entro il 30 settembre)	Scostamento	Monitoraggio Risultato intermedio al 31 ottobre (da trasmettere entro il 15 novembre) Risultato intermedio al 15 settembre (da trasmettere entro il 30 settembre)	Scostamento	Somma corrispondente ex ante	Punteggio Auto valutazione (*)	Punteggio Valutazione (*)	Percentuale (**) (%)	Commento a cura del soggetto valutatore (***)	Somma corrispondente ex post
Ob. 1: Revisione del linguaggio di genere nella comunicazione istituzionale/amministrativa Adozione in Ateneo di un linguaggio inclusivo e rispettoso del genere Revisione della Modulistica amministrativa in ottica di genere	25%	% percentuale di moduli revisionati rispetto ai moduli amministrativi pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione Modulistica	50%					€ 0,00					€ 0,00
Ob.2 Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Monitoraggio e miglioramento servizi a distanza Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività: A) Definizione/aggiornamento del sistema di monitoraggio dei servizi erogati a distanza B) Pubblicazione on line degli standard di qualità C) monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi a distanza	25%	% di contributo, per la parte di competenza, al raggiungimento dei target di Ateneo, fissati per questo obiettivo nell'appendice 3.2.B del PIAO: S/NO	100%	100% del contributo necessario, di seguito riportato: aggiornamento/completamento delle carte dei servizi elencati in nota**** (i facsimile e l'ulteriore documentazione utile per completare/aggiornare le schede dei servizi sono inviati via mail al dirigente da uff.organizzazione@unina.it) almeno 1, entro il 30.11.2023:				€ 0,00					€ 0,00
Ob. 3: Formazione rivolta al personale dirigenziale Rafforzamento delle soft skills	25%	n. corsi/anno completati da ciascun dirigente in materia di soft Skills	1	Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (piattaforma del Centro di Ateneo Federica web-learning)NB - Tutte le info sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nella sezione https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione				€ 0,00					€ 0,00

<p>Ob. 4: Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, come di seguito precisato: A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy _peso 30% C. attuazione dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato) _peso 35% D. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione _peso 35%</p>	25%	<p>A. percentuale di ore fruite entro il 31.10 rispetto al n. minimo di 8 ore di formazione obbligatoria (corsi organizzati dall'ufficio formazione in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy; ai fini del raggiungimento del n. di ore potranno essere considerati anche i focus group organizzati dall'Ufficio Etica e Trasparenza e gli ulteriori corsi in materia di etica, trasparenza o relativi a specifiche aree di rischio corruzione proposti dal dirigente/Responsabile della Struttura)</p> <p>C. Percentuale di attuazione - per la parte di competenza - dei vigenti obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato)</p> <p>D. rispetto dei termini di invio del I monitoraggio (14.7) e del II monitoraggio (15.11)**. Al pieno rispetto di tali termini corrisponde una percentuale di attuazione del 100%, ridotta proporzionalmente in caso di ritardo (si tiene conto a tal fine della media dei gg di trasmissione oltre il termine); la percentuale di attuazione è pari a 0 in caso di invio con un ritardo medio superiore a 15 giorni.</p> <p>** I report di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione dovranno essere inviati entro il 14.7.2023 (report al 30 giugno 2023) e 15.11.2023 (report al 31 ottobre 2023),</p>	100%					€ 0,00					€ 0,00
								€ 0,00					€ 0,00
								€ 0,00					€ 0,00
TOTALI:	100%							€ 0,00					€ 0,00

Legenda:

Punteggio	1 =	2 =	3 =	4 =
per la Autovalutazione e per la Valutazione (*):	MOLTO inferiore alle attese	ABBASTANZA inferiore alle attese	DI POCO inferiore alle attese	IN LINEA con o SUPERIORE alle attese
Percentuale (**):	(fino a 60% del premio)	(da 61% a 80% del premio)	(da 81% a 90% del premio)	(da 91% a 100% del premio)

Commento a cura del soggetto valutatore (*)**

Il commento/motivazione in relazione alla singola voce è obbligatorio nel caso di scostamento in positivo o in negativo del punteggio di valutazione rispetto al punteggio di autovalutazione