



29/02/2024
data

24904
numero di protocollo

URSTA - VIII-6
posizione

Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Al Presidente del Centro di Ateneo per le
Biblioteche
Al Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli
Studenti
Al Dirigente dell'Area Ricerca,
Internazionalizzazione e Terza Missione

e, p.c.

C.I.S.L. FSUR
nella persona del Reggente
dott. Francesco DE SIMONE SORRENTINO
cisl@pec.unina.it

F.I.C. - C.G.I.L.
flc-cgil@pec.unina.it
napoli@pec.flcgil.it

Federazione Gilda Unams
Dipartimento Università
(FGU Gilda UNAMS)
fgu-gilda-unams@pec.unina.it

SNALS CONFESAL
snalsconfsal@pec.unina.it

ANIEF Settore Università
anief@pec.unina.it

Al Coordinatore della RSU
anielesp@pec.unina.it

Al Presidente del CSI

Al Direttore tecnico dell'Area Gestione
del Personale Dott.ssa Paola POLLIO
paola.pollio@personalepec.unina.it

OGGETTO: Indennità di sportello anno 2023 - Implementazione dell'applicativo informatico SIRP con specifica funzionalità di certificazione/convalida dati ai fini della liquidazione dell'indennità di sportello.

Si rende noto che in data 21.12.2023 è stato sottoscritto il contratto collettivo integrativo di Ateneo anno 2023 destinato, tra l'altro, al personale tecnico-amministrativo inquadrato nelle categorie B, C e D, reperibile sul sito web di Ateneo alla pagina "Personale/Contratto collettivo/Contratto integrativo" al seguente link: <https://www.unina.it/ateneo/personale/contratto-collettivo/contratto-integrativo>, nella sezione "Anno 2023".

Il predetto contratto collettivo integrativo, all'articolo 5, ha confermato per l'anno 2023 l'**indennità di sportello**, già prevista dall'art. 7, punto 17, del contratto collettivo integrativo anno 2022.

Si precisa che le strutture destinatarie di detta indennità per il periodo 1 gennaio - 28 febbraio 2023 sono la Ripartizione Relazioni Studenti e gli Uffici ad essa afferenti, le Biblioteche di Area, l'Ufficio Relazioni Internazionali e le biblioteche dipartimentali; dall'1 marzo al 31 dicembre 2023, a seguito dei riassetti organizzativi avvenuti in Ateneo con decorrenze 1.3.2023 e 1.6.2023, sono: Area Didattica e Servizi agli Studenti ed Uffici ad essa afferenti, Ufficio Erasmus+ e Mobilità internazionale (afferente all'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione), Biblioteche di Area e Biblioteche dipartimentali.

Ciò posto, si precisa che, come già avvenuto per l'anno 2022, i giorni in cui il personale tecnico-amministrativo ha svolto detta attività di sportello devono essere certificati rispettivamente dal Dirigente di afferenza, con il supporto dei rispettivi capi ufficio, dal Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche, con il supporto dei rispettivi direttori di biblioteca di area, e dai Direttori di Dipartimento per le biblioteche dipartimentali.

Sempre in continuità a quanto già previsto per il 2022, si fa presente che per il 2023 l'indennità di sportello spetta al personale tecnico-amministrativo B, C e D che, **in modo continuativo e senza interruzioni**, compatibilmente con il profilo orario del dipendente, **ha svolto prevalentemente attività di sportello con costante contatto con il pubblico per almeno 90 giorni nell'arco temporale compreso tra l'1.1.2023 e il 31.12.2023, garantendo il servizio nel rispetto dell'orario di apertura della struttura, reso noto sul sito web di Ateneo.**

L'importo annuo lordo dell'indennità di sportello è pari a **euro 400,00**.

Per l'anno 2023, al fine di semplificare la comunicazione all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamenti Accessori (URSTA) del personale avente diritto a tale indennità, è stata all'uopo predisposta dal Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (CSI) un'implementazione dell'applicativo informatico SIRP, mediante l'aggiunta di una specifica funzionalità che permette alle SS.LL., in qualità di certificatori del predetto dato, con il supporto dei Capi Ufficio e/o dei Direttori di Biblioteca di area, e per il tramite degli utenti di struttura abilitati nella predetta procedura, di certificare/convalidare nel sistema SIRP i giorni nei quali il personale tecnico-amministrativo ha eseguito detta attività di sportello.

Tale funzionalità è già attiva dal 15 febbraio 2024 ed è utilizzabile secondo le indicazioni operative fornite dal CSI, che sono allegate alla presente (allegato 1).

Pertanto, al fine del pagamento dell'indennità di sportello prevista dal CCI 2023 per l'arco temporale 01/01/2023 – 31/12/2023, si invitano le SS.LL., con il supporto dei rispettivi Capi Ufficio/Direttori di biblioteca, a certificare/confermare nel sistema SIRP, con il supporto degli utenti di struttura abilitati, i giorni nei quali il personale tecnico-amministrativo ha eseguito attività di sportello per almeno 90 giorni nel corso dell'anno 2023, **entro e non oltre il 15 marzo 2024**.

La certificazione/convalida dei giorni come sopra descritto assolve l'adempimento riferito alle SS.LL. ai fini della liquidazione dell'indennità e non dovrà essere effettuata all'URSTA alcuna ulteriore comunicazione e/o invio di dati riepilogativi. Sarà infatti cura dell'URSTA estrapolare direttamente dalla procedura informatica i dati certificati dalle SS.LL. e provvedere all'adozione degli atti consequenziali.

Infine, si segnala che la certificazione/convalida su SIRP del numero dei giorni in cui è stata svolta attività di sportello va effettuata solo nel caso in cui il numero complessivo dei giorni, per singolo dipendente, sia almeno di 90 e quindi tale da consentire, secondo quanto disposto dal CCI 2023, la liquidazione dell'indennità di sportello.

Per eventuali chiarimenti sull'implementazione in SIRP, contattare i seguenti dipendenti del CSI:

- Paola Pollio al numero 081 2536381,
- Antonio Barbato al numero 081 2537489.

Per eventuali chiarimenti sugli aspetti della disciplina dell'indennità di sportello, contattare l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio ai seguenti numeri:

- Antonia Nastri al numero 081 2537815,
- Giuseppe Schettino al numero 081 2537798
- Andrea Bifulco al numero 081 2533706,
- Silvio Cangiano al numero 081 2533974.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'
F.to

an

<p><i>Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici</i> F.to Dirigente: Dott.ssa Gabriella FORMICA Unità organizzative responsabili del procedimento: <i>Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio</i> F.to Antonia Nastri, Capo dell'Ufficio Tel 081/2537815 ursta@unina.it; ursta@pec.unina.it.</p>
