

gennaio/ottobre2023

Struttura:	UFFICIO FORMAZIONE
Area di rischio:	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
Misura:	Adempimenti di Trasparenza: Pubblicazione sul sito web di Ateneo di una tabella riepilogativa dei corsi di formazione organizzati, delle motivazioni sottese all'individuazione dei destinatari degli stessi e dei soggetti che hanno effettuato la scelta
ID rischio:	F16 - Autorizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni all'Ateneo

N.	ENTE ORGANIZZATORE	ATTIVITA' FORMATIVA	RUOLO DESTINATARIO	STRUTTURA DEL DESTINATARIO	MOTIVAZIONI SOTTESE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO
1	Università degli Studi di Milano	Corso di perfezionamento "Diritti e inclusione delle persone con disabilità in una prospettiva multidisciplinare"	Personale tecnico amministrativo di cat. EP	Centro di Ateneo SinAPS - Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti	Autorizzazione del DG in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza del Centro di Ateneo SinAPS
2	ITA	La disciplina dei buoni pasto e delle pause sul lavoro	DIRIGENTE	Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Autorizzazione del DG in considerazione della qualità della relazione, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di propria competenza
			Personale tecnico amministrativo di cat. D	Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi In House e Sopra Soglia Comunitaria	
3	ITA	TRASPARENZA, ACCESSO E PRIVACY: ADEMPIMENTI E BILANCIAMENTO DEI DIRITTI - NOVITA' PNA 2023-2025	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Etica e Trasparenza	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e del Dirigente ad interim della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica), in considerazione della qualità del relatore, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dei rispettivi Uffici
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Relazioni con il Pubblico	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione	

4	ITA	La disciplina del rimborso delle spese legali a favore dei pubblici dipendenti: ultime sentenze e contratti collettivi	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Legale	Autorizzazione del DG su indicazione della Dirigente della Ripartizione Affari Legali Privacy e Gestione documentale (cartacea e informatica), in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Legale
5	LINEATENEI	IL SISTEMA PERLAPA, ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI: CONCETTI OPERATIVI IN AMBITO UNIVERSITARIO	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Affari Speciali del Personale	Autorizzazione del DG in considerazione della qualità del relatore, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività svolte dall'Ufficio Affari Speciali del personale
6	ITA	IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE IN CASO DI ASSENTEISMO TATTICO, ECCESSIVA MOBILITÀ E ABUSO DEI PERMESSI 104 - SOLUZIONI OPERATIVE E CASI PRATICI	CAPO UFFICIO CAT. EP CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Affari Speciali del Personale Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG in considerazione della qualità del relatore, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività svolte dall'Ufficio Affari Speciali del personale e dall'Ufficio Assenze presenze del personale contrattualizzato
7	Fondazione CRLU	Progettazione e gestione dei corsi di studio alla luce dei nuovi requisiti AVA 3	Personale tecnico amministrativo di cat. D Personale tecnico amministrativo di cat. D	Ufficio Management della Didattica Ufficio Management della Didattica	Autorizzazione del DG in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
8	Fondazione CRLU	AVAS: impianto, novità e opportunità	DIRIGENTE CAPO UFFICIO CAT. D	Area Organizzazione e Sviluppo Ufficio Management della Didattica	Autorizzazione del DG in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Area Organizzazione e Sviluppo e dell'Ufficio Management della didattica
9	SOISEMINARI	PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI P.C.C. E NUOVI INDICATORI DI PAGAMENTO	DIRIGENTE CAPO UFFICIO CAT. D	Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo Ufficio Supporto alla Gestione Economico-Finanziaria	Autorizzazione del DG in considerazione della qualità del relatore e dell'interesse per i temi indicati nel programma, con particolare riguardo a "la specificità dello strumento nella riforma del PNRR"
10	ITA	Dal D. Lgs. 50/2016 al nuovo Codice dei contratti pubblici" CCNL Università e Ricerca 2019/2021: Le principali novità	DIRIGENTE CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. EP	Ripartizione Attività Contrattuale Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria Ufficio Economato	Autorizzazione del DG in considerazione della qualità del relatore - dott. Stefano Taschel, Consigliere di Stato - del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza commesse agli incarichi rivestiti
11	ITA	NUOVA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI 2023	CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Gestione Professori a Contratto Ufficio Personale docente e ricercatore Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali	Autorizzazione del DG in considerazione della struttura del corso che prevede, tra l'altro, anche delle esercitazioni pratiche, della qualità del relatore, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività svolte dall'Ufficio Gestione Professori a Contratto, Ufficio Personale Docente e Ricercatore e dall'Ufficio Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali
12	LINEATENEI	LE DELIBERE DELL'UNIVERSITA': redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali delle Università e degli Enti pubblici di ricerca (XXII edizione)	Personale tecnico amministrativo di cat. C	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	Autorizzazione del DG in considerazione della qualità del relatore, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività svolte dalla disente, quale componente del Comitato Unico di Garanzia e segretaria CUG con funzioni di segretaria verbalizzante delle sedute del Comitato
13	ITA	PASSWEB E SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE DEI DIPENDENTI DELLE PA: ULTIME NOVITA	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG su indicazione della Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Pensioni

14	PUBBLIFORMEZ	L'ISTITUTO DEL RISCATTO NELL'ORDINAMENTO PREVIDENZIALE	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG su indicazione della Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Pensioni
15	PUBBLIFORMEZ	LA PREVIDENZA DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2023	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Pensioni	Autorizzazione del DG su indicazione della Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Pensioni
16	SOI Seminari	La piattaforma digitale "INPA" e le modalità di assunzione nella PA	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e dell'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Personale Tecnico - Amministrativo	
17	SOI Seminari	IL BILANCIO DELLE COMPETENZE VALUTARE E VALORIZZARE LE COMPETENZE, INDIVIDUARE OBIETTIVI PROFESSIONALI E DEFINIRE PIANI DI SVILUPPO	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Formazione	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, in considerazione della qualità dei relatori, del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di competenza dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e dell'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo
18	Fondazione CRUI	Il ruolo dei Nuclei di Valutazione nel quadro del nuovo processo di Auto Valutazione e Accreditamento (AVA 3)	DIRIGENTE	Area Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati (in relazione alle importanti novità introdotte dall'ANVUR con il modello AVA3) e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle diverse tematiche affrontate
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione	
19	SOI Seminari	FISCAUTA' DEI COMPENSI NELL'AMBITO DI ORGANI COLLEGIALI E COMMISSIONI	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Contabilità Area 1	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della rilevanza degli argomenti trattati e valenza del relatore della qualità dei relatori
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Contabilità Area 2	
20	ITA	Obbligo di risoluzione del rapporto di lavoro da parte della PA e diritto a pensione	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			DIRIGENTE	Area Risorse Umane	
21	ITA	Le progressioni verticali di carriera in ambito pubblico: aggiornamento 2023	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate
			DIRIGENTE	Area Risorse Umane	
22	SOI Seminari	Digitalizzazione delle note spese dei lavoratori in trasferta	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Contabilità Area 1	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della rilevanza degli argomenti trattati e valenza del relatore della qualità dei relatori
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Contabilità Area 2	

23	ITA	Lavoro autonomo professionale o occasionale e collaborazioni: profili contrattuali e novità fiscali	Personale Tecnico Amministrativo di cat. EP	Ufficio Contabilità Area 2	Autorizzazione del DG, su indicazione della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della rilevanza degli argomenti trattati e valenza del relatore della qualità dei relatori
24	LINEATENEI	Il valore giuridico e il valore organizzativo della gestione dei documenti	CAPO UFFICIO CAT. D Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Archivio	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale, in considerazione della rilevanza degli argomenti trattati e valenza del relatore in relazione alle attività dell'Ufficio Archivio che cura la gestione documentale e la fascicolatura dei documenti amministrativi dell'Ateneo
25	SNA	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	Personale Tecnico Amministrativo di cat. D CAPO UFFICIO CAT. EP CAPO UFFICIO CAT. D Personale Tecnico Amministrativo di cat. C Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche Ufficio Programmazione Economico Finanziaria Ufficio Scuola Politecnica e delle Scienze di Base Ufficio Programmazione Economico Finanziaria Ufficio Programmazione Economico Finanziaria	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente della Ripartizione Affari Generali e della Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati
26	SNA	Le regole dell'azione amministrativa	Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente della Ripartizione Affari Generali, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati
27	SNA	Introduzione alla disciplina dei contratti pubblici	CAPO UFFICIO CAT. EP CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Programmazione Economico Finanziaria Ufficio Scuola Politecnica e delle Scienze di Base	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati
28	SNA	ORGANIZZAZIONE E PRATICHE DI MONITORAGGIO DEL PNRR	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Auditing	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente della Ripartizione Affari Generali, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati
29	SNA	LA REVISIONE CONTABILE NEGLI ENTI E ORGANISMI PUBBLICI	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Auditing	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente della Ripartizione Affari Generali, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati
30	SNA	MISURAZIONE DEL PRODOTTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	Personale tecnico amministrativo di cat. EP	Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.I.N.A.P.S.I.	Autorizzazione del DG, su proposta della Direttrice del Centro di Ateneo StrAePSI, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati
31	SNA	LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PUBBLICO DIPENDENTE	Personale Tecnico Amministrativo di cat. C Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Programmazione Economico Finanziaria Ufficio Programmazione Economico Finanziaria	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati
32	CoinFo	La gestione delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria: approfondimento di problematiche attuali e di interesse comune	CAPO UFFICIO CAT. EP Personale Tecnico Amministrativo di cat. C Personale Tecnico Amministrativo di cat. C Personale Tecnico Amministrativo di cat. C Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Scuola di Medicina e Chirurgia Ufficio Area didattica di Medicina e Chirurgia Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate	Autorizzazione del DG, su proposta della Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
33	CoinFo	Le novità del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 – 2024. Punti di attenzione e interventi di implementazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza nelle Università	DIRIGENTE Personale tecnico amministrativo di cat. EP	Ripartizione Organizzazione e Sviluppo Ufficio Etica e Trasparenza	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
34	CoinFo	56° corso ISOVA	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B Personale Tecnico Amministrativo di cat. C Personale Tecnico Amministrativo di cat. D Personale Tecnico Amministrativo di cat. C CAPO UFFICIO CAT. D Personale Tecnico Amministrativo di cat. B Personale Tecnico Amministrativo di cat. C Personale Tecnico Amministrativo di cat. D CAPO UFFICIO CAT. D Personale Tecnico Amministrativo di cat. D CAPO UFFICIO CAT. D Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Contabilità Area 1 Ufficio Contabilità Area 2 Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali Ufficio Patrimonio Ufficio Stipendi	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
35	CoinFo	IL SOCCORSO ISTRUTTORIO NEI PROCEDIMENTI DELLE SEGRETERIE UNIVERSITARIE	CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. EP CAPO UFFICIO CAT. EP CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. EP CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. EP CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. EP CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. EP CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. EP	Segreteria Studenti Area didattica Scienze Politiche Ufficio Dottorato e Borse di Studio Segreteria Studenti Area didattica Economia Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica Segreteria Studenti Area didattica Giurisprudenza Segreteria Studenti Area didattica Ingegneria Segreteria Studenti Area didattica Scienze MM.FF.NN. Segreteria Studenti Area didattica Architettura Segreteria Studenti Area didattica Farmacia Segreteria Studenti Area didattica Agraria Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici Segreteria Studenti Area didattica Medicina e Chirurgia Ufficio Esami di Stato Ufficio Scuole di Specializzazione e Master Segreteria Studenti Area didattica Sociologia Segreteria Studenti Area didattica Scienze Biotecnologiche Segreteria Studenti Area didattica Medicina Veterinaria	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
36	Interno	LA GESTIONE DEI FONDI PNRR - Corso Base	DIRIGENTE DIRIGENTE DIRIGENTE DIRIGENTE Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo Ripartizione Attività Contrattuale Ripartizione Edilizia Ripartizione Affari Generali	Autorizzazione del DG, in considerazione del coinvolgimento a vario titolo del personale di Ateneo nell'attuazione dei progetti PNRR
37	Interno	LA GESTIONE DEI FONDI PNRR - Corso Avanzato	DIRIGENTE DIRIGENTE DIRIGENTE DIRIGENTE Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo Ripartizione Attività Contrattuale Ripartizione Edilizia Ripartizione Affari Generali	Autorizzazione del DG, in considerazione del coinvolgimento a vario titolo del personale di Ateneo nell'attuazione dei progetti PNRR
38	SNA	Laboratorio sui contratti pubblici: Le peculiarità degli affidamenti del PNRR	CAPO UFFICIO CAT. D CAPO UFFICIO CAT. D	Dipartimento di studi Umanistici	Autorizzazione del DG, su proposta del Direttore del Dipartimento di studi Umanistici, Finanza e Sviluppo, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.



57	Coinfo	57° corso ISOVA	Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Contabilita' Area 2	Autorizzazione del DG, su richiesta della Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C		
			Personale tecnico amministrativo di cat. EP		
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Contabilita' e Adempimenti Fiscali	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D		
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C		
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. B	Ufficio Patrimonio	
			CAPO UFFICIO CAT. D		
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C		
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Stipendi	
			CAPO UFFICIO CAT. D		
			Capo Reparto personale Tecnico-amministrativo e Dirigenti cat. D		
			Capo Reparto assegni per il nucleo familiare-detrazioni di imposta e pignoramenti cat. D		
			Capo Reparto compensi accessori e adempimenti previdenziali e fiscali cat. D		
Capo Reparto Personale Docente e Ricercatore universitario cat. D					
Capo Reparto protocollo e archivio cat. D					
Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Organizzazione e Performance				
Personale Tecnico Amministrativo di cat. C					
CAPO UFFICIO CAT. D					
CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Organizzazione e Performance				
Capo Reparto Performance cat. D					
Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Personale Docente e Ricercatore				
CAPO UFFICIO CAT. D					
Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Formazione				
Personale Tecnico Amministrativo di cat. D					
Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	CS - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI				
Personale Tecnico Amministrativo di cat. C					
58	Coinfo	1° incontro UNISOF "La gestione per competenze negli Atenei tra organizzazione, reclutamento e formazione"	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Organizzazione e Performance	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
			Capo Reparto Performance cat. D	Ufficio Organizzazione e Performance	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Formazione	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Formazione	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Formazione	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	CS - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI	Autorizzazione del DG, su richiesta del Presidente del CSI, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative della struttura coinvolta.
59	PROCEDAMUS	1° corso PROCEDAMUS	Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	CS - CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI	Autorizzazione del DG, su richiesta del Presidente del CSI, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative della struttura coinvolta.
60	APRE	HORIZON EUROPE: COOPERAZIONE INTERNAZIONALE & ASPETTI DI GESTIONE DEL CONSORZIO	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	individuo dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
61	Interno	Microsoft Forms: istruzioni per l'uso	Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	individuo dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
62	Interno	Formazione obbligatoria in tema di Cybersecurity	DIRIGENTE	Area Risorse Umane	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
			DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D, EP	individuo dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	
63	INTELLERA	Percorso Formativo "Azioni di supporto REACT-EU - UNINA" Azione A1	Capo Reparto Progetti di ricerca europei ed extra-europei cat. D	Ufficio Progetti di Ricerca	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D		
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C		
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Terza Missione e Trasferimento tecnologico	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C		
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Coordinamento PNRR e Dipartimenti di Eccellenza	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C		
Personale Tecnico Amministrativo di cat. D	Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo				
64	ITA	IL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO "inPA": L'ACCESSO AL LAVORO PUBBLICO	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
65	CINECA	La gestione dell'esonero contributivo in CSA	Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Stipendi	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
66	SOI Seminari	LA GESTIONE INTEGRATA DELLE PERFORMANCE NELLA PA	Responsabile Reparto Performance cat. D	Ufficio Organizzazione e Performance	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
67	ITA	CCNL Università e Ricerca 2019/2021: Le principali novità	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, in considerazione della qualità dei relatori e del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza degli stessi con le attività di propria competenza.
68	TEMPO	La gestione dell'editoria nelle Università: il diritto morale e il diritto patrimoniale d'autore nel contratto per il finanziamento della pubblicazione di un'opera	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Terza missione e Trasferimento tecnologico	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate.
69	ITA	RESPONSABILITA' PER MANEGGIO DI VALORI, DENARO E CARTE DI CREDITO NELLE P.A.	DIRIGENTE	Area Bilancio e Finanza	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria	
70	SOI Seminari	PENSIONI 2023 E INCENTIVO IN BUSTA PAGA PER IL POSTICIPIO (DM 21/3/2023)	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
71	ITA	TECNICHE TRANSATTIVE DELLA P.A.: DISCREZIONALITÀ E RESPONSABILITÀ DI FRONTE ALLA CORTE DEI CONTI	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate.
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Gestione del contenzioso del lavoro	
72	ITA	IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI E RICERCATORI UNIVERSITARI ALLA LUCE DEL D.L. 36/2022	DIRIGENTE	Area Bilancio e Finanza	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate.
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Concorsi Personale docente e ricercatore	
73	PUBBLIFORMEZ	GLI ACQUISTI TELEMATICI ATTRAVERSO IL MEPA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS. 36/2023)	Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Economato	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Attività Contrattuali, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate.
74	ITA	PRIVACY 2023 - TITOLARITA', CONTITOLARITA' E BASI GIURIDICHE NEL TRATTAMENTO DATI	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti

			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Privacy	Trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
75	ITA	IL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO "InPA": L'ACCESSO AL LAVORO PUBBLICO	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Risorse Umane, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate.
76	LIMBA TENI	1° Forum Nazionale - Le difficoltà di reclutamento del personale TA per gli Atenei	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Risorse Umane e della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati, particolare valenza dei relatori, specializzati nelle tematiche affrontate e della partecipazione alla mailing list "punto personale", che consente interessanti aggiornamenti/approfondimenti su tematiche di competenza delle Aree coinvolte.
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Personale Docente e Ricercatore	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore	
			Responsabile Reparto Performance cat. D	Ufficio Organizzazione e Performance	
77	CINECA	La gestione dell'esonero contributivo in CSA	Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Stipendi	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza della referente, specializzata nelle tematiche affrontate.
78	SOI Seminari	LA GESTIONE INTEGRATA DELLE PERFORMANCE NELLA PA	Responsabile Reparto Performance cat. D	Ufficio Organizzazione e Performance	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
79	ITA	PUBBLICITA', TRASPARENZA, ACCESSO E RISERVATEZZA NEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL D.LGS. 36/2023	DIRIGENTE	Area Organizzazione e Sviluppo	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Relazioni con il pubblico	
80	ITA	WHISTLEBLOWING (D.LGS. 24/23) E LINEE GUIDA ANAC DEL 12/7/23: LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRIVACY	DIRIGENTE	Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo e della Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
			CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Etica e Trasparenza	
81	SOI Seminari	IL CONTROLLO DELLE PEZZE GIUSTIFICATIVE PER IL RIMBORSO SPESE DEL PERSONALE E LE NOVITA' DEL DL LAVORO (N. 48/23)	Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Contabilità Area 2	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
82	ITA	LA GESTIONE DEGLI ERRORI NELLE FATTURE E LE NOTE DI CREDITO	Personale tecnico amministrativo di cat. EP	Ufficio Contabilità Area 2	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, in considerazione della particolare rilevanza degli argomenti trattati e della particolare valenza del relatore, specializzato nelle tematiche affrontate.
83	SNA	LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PUBBLICO DIPENDENTE	CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria	Autorizzazione del DG, su proposta della Dirigente dell'Area in indirizzo, in considerazione del notevole interesse per i temi trattati.
84	PROCEDAMUS	2° corso PROCEDAMUS	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Auditing	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Affari Generali e Gestione Documentale e del Capo dell'Ufficio Progetti di Ricerca, in considerazione della corrispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
			CAPO UFFICIO CAT. D	Ufficio Protocollo	
			Personale Tecnico Amministrativo di cat. C	Ufficio Progetti di Ricerca	
85	PROCEDAMUS	3° corso PROCEDAMUS	CAPO UFFICIO CAT. EP	Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche	Autorizzazione del DG, su proposta del Dirigente dell'Area Affari Generali e Gestione Documentale, della Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo e del Presidente del CSI, in considerazione dell'attinenza tra le attività delle strutture coinvolte e i temi trattati.
			DIRETTORE TECNICO CAT. EP	Ufficio Organi Collegiali	
				Ufficio Affari Generali	
			CAPO UFFICIO CAT. D	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	
				Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	
				Ufficio Organizzazione e Performance	
	Personale Tecnico Amministrativo di cat. C e D	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)	Ufficio Organizzazione e Performance		
86	Interno	Percorso di formazione iniziale per neoassunti - 1° corso 2023		Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D	Autorizzazione del DG
87	Interno	Percorso di formazione iniziale per neoassunti - 2° corso 2024		Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D	Autorizzazione del DG
88	ColFo	Nuovo codice dei contratti pubblici	DIRIGENTE	Area Edilizia	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
				Personale Tecnico Amministrativo di cat. C, D, EP individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	
89	Interno	LA GESTIONE DEI FONDI PNRR - Corso Base in modalità asincrona		Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Autorizzazione del DG, in considerazione del coinvolgimento a vario titolo del personale di Ateneo nell'attuazione dei progetti PNRR
90	Interno	Formazione obbligatoria in tema di Cybersecurity - modalità asincrona		Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Autorizzazione del DG, in considerazione della necessità di approfondire gli argomenti relativi alla digital forensic, ai crimini informatici, ai pericoli della rete e alla sicurezza informatica.
91	Interno	LA GESTIONE DEI FONDI PNRR - Corso Avanzato in modalità asincrona		Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. D ed EP con incarico conferito dal Direttore Generale	Autorizzazione del DG, in considerazione della necessità di approfondire gli argomenti relativi alla digital forensic, ai crimini informatici, ai pericoli della rete e alla sicurezza informatica.
92	Interno	I congedi parentali per i lavoratori padri		Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Autorizzazione del DG, in considerazione della necessità di sviluppare una maggiore consapevolezza degli strumenti esistenti per la conciliazione tra lavoro e genitorialità e delle modalità per usufruirne.
93	Federica Web Learning	Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università		Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Autorizzazione del DG, in attuazione del Piano di Uguaglianza di Genere di Ateneo 2022/2024
94	Federica Web Learning	Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.		Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Autorizzazione del DG, in attuazione del del D Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
95	Federica Web Learning	Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro		Personale Tecnico Amministrativo di cat. D ed EP con incarico conferito dal Direttore Generale al quale l'obiettivo sia stato assegnato dal soggetto valutatore come Obiettivo organizzativo	Avviso sul sito di Ateneo, in considerazione dell'esigenza di sviluppare e migliorare le competenze del personale interno.
96	Federica Web Learning	Unconscious Bias		Presidenti, Componenti e Segretari delle commissioni di concorso	Avviso sul sito di Ateneo, in attuazione del Piano di Uguaglianza di Genere di Ateneo 2022/2024
97	Federica Web Learning	Comportamento organizzativo		Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Avviso sul sito di Ateneo, in considerazione dell'esigenza di sviluppare e migliorare le competenze del personale di Ateneo.
98	Federica Web Learning	Corso di formazione di lingua inglese		Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Autorizzazione del DG, in considerazione della necessità di sviluppare e migliorare le competenze linguistiche del personale di Ateneo.
99	Interno	Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in materia D Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento. Predisposizione dell'informativa artt. 13 e 14 del GDPR		Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Autorizzazione del DG in considerazione del particolare interesse per i temi indicati nel programma.
100	INTELLERA	Percorso Formativo "Azioni di supporto REACT EU - UNINA" Azione A2		Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP individuato dai Responsabili delle Strutture di Ateneo	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative delle strutture coinvolte.
101	Interno	Microsoft Forms: istruzioni per l'uso - modalità asincrona		Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative del personale tecnico amministrativo di Ateneo.

102	Federica Web Learning	Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche	Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative del personale di Ateneo.
103	Syllabus. Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni	Competenze digitali per la PA	Personale Dirigente e Personale Tecnico Amministrativo di cat. B, C, D, EP	Autorizzazione del DG, in considerazione della rispondenza tra i temi trattati e le esigenze formative del personale di Ateneo.