

PIAO di Ateneo_Sezione Rischi Corruptivi e Trasparenza 2023/2025		periodo di riferimento: dall'1.01.2023 al 15.12.2023	
Struttura: Dipartimento di Studi Umanistici - Ufficio Contabilità e bilancio		Area di rischio: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	
MISURA: Adempimenti di Trasparenza: Pubblicazione sul sito web di Ateneo di una tabella riepilogativa dei corsi di formazione organizzati, delle motivazioni sottese all'individuazione dei destinatari degli stessi e dei soggetti che hanno effettuato la scelta			
Id rischio C4_S - Autorizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione esterni all'Ateneo			
N.	Descrizione sintetica del corso	Categoria e area dell'unità di personale destinataria (indicare categoria, area...)	SOGGETTO che ha effettuato la scelta e MOTIVAZIONI sottese all'individuazione del destinatario (es: Direttore del Dipartimento, su proposta del capo dell'Ufficio dipartimentale...., in considerazione dell'attinenza dei temi trattati con le procedure curate dall'unità di personale individuata)
1	corso di formazione avanzato on line- Wolters Kluwer Italiaa srl	n. 3 Unità di personale dell'Ufficio Contabilità e Progetti di ricerca (1 D e 2 C)	Autorizzazione del Direttore su proposta del capo ufficio in considerazione dell'attinenza dei temi trattati
2	PNRR Approfondimenti e criticità- Tempo srl	n. 2 Unità di personale dell'Ufficio Contabilità e Progetti di ricerca (2 D) e n. 1 unità dell'Ufficio Didattica (n. 1 D)	Autorizzazione del Direttore su proposta del capo ufficio in considerazione dell'attinenza dei temi trattati
3	Il nuovo codice dei contratti pubblici- Tempo srl	n. 3 Unità di personale dell'Ufficio Contabilità e Progetti di ricerca (n. 2 D e 1 C), n. 3 Unità dell'Ufficio Contratti e Logistica (3 C) e n. 1 unità di personale dell'Ufficio Didattica (cat.D)	Autorizzazione del Direttore su proposta del capo ufficio in considerazione dell'attinenza dei temi trattati
4	Gestione dell'editoria - Tempo srl	n. 2 unità dell'Ufficio Contratti e Logistica (1 D e 1 C)	Autorizzazione del Direttore su proposta del capo ufficio in considerazione dell'attinenza dei temi trattati
5	webinar FVOE	n. 1 unità dell'Ufficio Contratti e Logistica (1 D)	Autorizzazione del Direttore su proposta del capo ufficio in considerazione dell'attinenza dei temi trattati
6	Il nuovo codice dei contratti pubblici- Tempo srl	n. 3 Unità di personale dell'Ufficio Contabilità e Progetti di ricerca (n. 2 D e 1 C) e n. 2 Unità dell'Ufficio Contratti e Logistica (2 C)	Autorizzazione del Direttore su proposta del capo ufficio in considerazione dell'attinenza dei temi trattati
7	Procedure di affidamento e stipula dei contratti pubblici-CEIDA	n 6 unità di personale dell'Ufficio Contabilità e Bilancio (5 C e 1 D)	Autorizzazione del Direttore su proposta del capo ufficio in considerazione dell'attinenza dei temi trattati
8	Lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale, co.co.co. e consulenze nel pubblico impiego dopo le ultime novità normative - CEIDA	n. 7 unità di personale dell'Ufficio Personale e Rapporti di lavoro autonomo e n. 1 unità di personale dell'Ufficio Contabilità e Bilancio (2 D, 5 C e 1 B)	Autorizzazione del Direttore su proposta del capo ufficio in considerazione dell'attinenza dei temi trattati
9	Master Appalti pubblici Il nuovo codice dei contratti pubblici D.LGS. 36/2023-Unicusano	n. 2 Unità dell'ufficio Contabilità e Bilancio (1D e 1 C)	Autorizzazione del Direttore su proposta del capo ufficio in considerazione dell'attinenza dei temi trattati