



D.D. Cont./ 70/ 2023 del 18/04/2023

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016 di interventi di manutenzione ordinaria e di riparazione di mobili e arredi ubicati presso i vari Uffici del Dipartimento di Giurisprudenza, per un importo contrattuale pari a € 675,00 (IVA esclusa)
CIG: ZEC3AD6A0A

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del Codice, «la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del citato decreto, il quale prescrive che «fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»;

VISTO l'art. 36, comma 7, D.lgs. 50/2016, il quale contempla che «con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista»;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 dello 01.03.2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 1, comma 449, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. 208/2015, che prevede che le istituzioni universitarie - tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi

Corso Umberto I, 40
80138 Napoli
Tel 081 2537031
Fax 081 2537567
dip.giurisprudenza@unina.it



utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 L. 488/2000 e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito *"ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate"*;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 06/02/2023, con la quale il Direttore è delegato per l'e.f. 2023 agli acquisti di beni e servizi inferiori a € 20.000,00;

VISTA La necessità di provvedere ad interventi di manutenzione ordinaria e di riparazione di mobili e arredi ubicati presso i vari Uffici del Dipartimento di Giurisprudenza, nello specifico tali interventi sono stati effettuati per gli uffici della Biblioteca di Diritto romano e per gli Uffici in Via Porta di Massa ed hanno riguardato la sostituzione dell'incontro elettrico alla porta di ingresso della biblioteca, la duplicazione di chiavi, nonché la fornitura e posa in opera di n. 16 serrature per armadi e cassettiere varie, come da documentazione debitamente acquisita nell'istruttoria della presente procedura;

DATA la nomina del Capo dell'Ufficio Dipartimentale Supporto Istituzionale, Sicurezza, Patrimonio e Logistica, dott. Paolo Lista, quale R.U.P. della presente procedura;

CONSIDERATO che, in difetto di specifica Convenzione Consip, l'operatore economico aggiudicatario, limitrofo alle sedi dipartimentali, si è dichiarato disponibile all'immediata esecuzione delle prestazioni richieste, con conseguente integrale perseguimento delle finalità di sicurezza e custodia cui il presente affidamento è diretto;

ACQUISITA il preventivo dell'operatore economico ENRICO DE MAGISTRIS, P. IVA 06989960635, sedente in Napoli alla Via Giulio Cesare Cortese n. 18, per un importo complessivo di € 675,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATA la congruità dell'offerta del predetto operatore economico;

RITENUTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4,

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in capo all'operatore economico selezionato: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

| | |
|------------------|--|
| VISTA | la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato con cui è attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento; |
| VISTO | l'art. 56, comma 2, del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; |
| ACCERTATA | la disponibilità delle relative risorse finanziarie sul fondo di seguito dettagliato: 000006_BUDGET_ECONOMICO_FUNZIONAMENTO_2022 - Assegnazione funzionamento - anno 2022 - Spese correnti; |
| ACQUISITE | le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di assenza di parentela e/o affinità con titolari, amministratori, soci e dipendenti della ditta affidataria nonché in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e dell'art. 6, comma. 2, D.P.R. 62/2013; |

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria e di riparazione di mobili e arredi per gli Uffici del Dipartimento di Giurisprudenza per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 823,50 (€ 675,00 + IVA pari ad € 148,50);
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare al fondo:
Budget economico 2023 - 000006_BUDGET_ECONOMICO_FUNZIONAMENTO_2022 - Assegnazione funzionamento - anno 2022 - Spese correnti; CA.04.41.04.05.04 - Manutenzione ordinaria e riparazioni mobili e arredi;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis D.P.R. 602/1973);
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di realizzare tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento che sarà sottoposto a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento.

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Raffaella Caccavale*
Tel. 0812535120

Il Direttore
Prof. Sandro Staiano

R.CACCAVO