

UGCFSH

LA DIRIGENTE

- VISTO** il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, di seguito Codice) ed in particolare l'articolo 114, rubricato *“Direttore dei lavori e dell'esecuzione dei contratti”* che, al comma 7, prevede quanto segue: *“per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni ed i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante, in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico – contabile ed amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto,, mediante metodi e strumenti di gestione informativa e digitale di cui all'allegato I.9, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali”*, precisando, al comma 8, che *“l'allegato II.14 individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità ed importo delle prestazioni, per cui il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP”*;
- VISTO** l'allegato II.14 del Codice, rubricato *“Direzione Lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità”*;
- VISTO** in particolare, il CAPO II del predetto allegato, rubricato *“dell'esecuzione dei contratti di servizi e forniture”* che disciplina, tra l'altro, le attività ed i compiti del direttore dell'esecuzione del contratto e, all'articolo 32, rubricato *“servizi e forniture di particolare importanza”* individua, tra i servizi di particolare importanza per i quali il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP ai sensi del citato articolo 114 comma 8 del Codice, *“i servizi di pulizia degli edifici”*;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di costituzione e ripartizione del fondo incentivante, emanato con DR n. 4446 del 28/10/2021 ed in particolare gli artt. 4, 8 e 11, rispettivamente aventi ad oggetto l'ambito soggettivo di applicazione, l'individuazione dei soggetti incaricati delle funzioni tecniche ed amministrative connesse all'appalto e la ripartizione dell'incentivo per le singole attività;
- VISTE** le regole di prevenzione della corruzione di Ateneo contenute nel vigente Piano Integrato di Attività ed organizzazione di Ateneo – PIAO, Appendice 2.3.E CONTR;
- VISTO** il proprio Decreto n. 224 del 11/02/2021 con il quale è stato nominato l'Ing. Paolo Chianese (categoria D area tecnica – tecnico scientifica, Capo dell'Ufficio Tecnico di Portici) quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'intervento: *“SERVIZIO DI*

PULIZIA, DI IGIENE E DI SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO GLI EDIFICI DELL'ATENEO IN 8 LOTTP;

- VISTA** la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per gli anni 2021/2022 (approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 29/03/2021 e aggiornata con DR/2021/5445 del 13/12/2021), che contempla anche il predetto intervento, identificato con codice CUI S00876220633202100028;
- VISTA** il decreto del Direttore Generale n. 944 del 21/07/2023, con il quale è stata disposta, tra l'altro, l'aggiudicazione del Lotto n. 5, relativo al *servizio di pulizia, di igiene e di sanificazione a ridotto impatto ambientale presso le strutture universitarie della Reggia di Portici/Parco Gussone, Castel Volturno (CE) e Azienda Agraria Bellizzi (SA) - CIG: 9038827401*, in favore del concorrente SKILL Società consortile A.R.L., alle condizioni di cui agli atti di gara, all'offerta tecnica e all'offerta economica presentate;
- VISTO** il proprio decreto n. 1218 del 23/10/2023, con il quale l'aggiudicazione di cui al precedente punto è stata dichiarata efficace;
- VISTA** la nota PG/2023/0050359 del 02/05/2023, con la quale il RUP ha proposto, con riferimento al servizio relativo al Lotto in discorso, i nominativi delle unità di personale (afferenti al Dipartimento di Agraria) da individuare ai fini dello svolgimento delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto e di Direttori Operativi, nei termini che seguono: dott.ssa Antonietta La Storia (categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto; Dott. ing. Paolo Nicastro (categoria D, Area Tecnica, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) quale Direttore Operativo; sig. Alessandro Perna (Categoria B - Area servizi generali e tecnici) quale Direttore Operativo; dott. Ciro Borrelli (categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), quale Direttore Operativo; sig.ra Maddalena Pauciullo (Categoria B - Area servizi generali e tecnici), quale Direttore Operativo; dott. Vincenzo Di Meo (categoria D area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati), quale Direttore Operativo;
- RITENUTO** opportuno affidare le funzioni ed i compiti di Direttore dell'Esecuzione del Contratto e di Direttori Operativi a soggetti che *"operano"* all'interno delle strutture presso le quali si svolge il servizio e, quindi, possono monitorarlo efficacemente, anche grazie alla piena conoscenza di esigenze e luoghi coinvolti;
- VISTA** la corrispondenza intercorsa tra il Dirigente dell'Area Contrattuale e il Direttore del Dipartimento di Agraria (assunta al protocollo di Ateneo in data 27/11/2023 con n. PG_2023_0148377, agli atti dell'UGCFSH), dalla quale risulta la condivisione dei nominativi delle unità di personale afferenti al Dipartimento di Agraria ai fini dello svolgimento di funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto e di Direttori Operativi;

- CONSIDERATA** pertanto, la necessità di individuare l'unità di personale alla quale conferire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio relativo al Lotto in discorso e delle unità di personale che svolgeranno le funzioni di Direttore Operativo, quali assistenti del Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'articolo 114, comma 8 del Codice;
- VISTO** il curriculum vitae della dott.ssa Antonietta La Storia pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- RITENUTO** alla luce dei contenuti della corrispondenza citata e per le motivazioni riportate in premessa, di individuare nella persona della dott.ssa Antonietta La Storia (categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali presso il Dipartimento di Agraria, l'unità di personale in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e competenza per lo svolgimento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al *servizio di pulizia, di igiene e di sanificazione a ridotto impatto ambientale presso le strutture universitarie della Reggia di Portici/Parco Gussone, Castel Volturno (CE) e Azienda Agraria Bellizzi (SA) - CIG: 9038827401*;
- VISTI** i curricula vitae delle seguenti unità di personale, agli atti dell'Ufficio: l'Ing. Paolo Nicastro (categoria D, Area Tecnica, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), il sig. Alessandro Perna (Categoria B - Area servizi generali e tecnici), il dott. Ciro Borrelli (categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), la sig.ra Maddalena Pauciullo (Categoria B - Area servizi generali e tecnici), il dott. Vincenzo Di Meo (categoria D area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati);
- RITENUTO** di individuare nelle persone dell'Ing. Paolo Nicastro (categoria D, Area Tecnica, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), del sig. Alessandro Perna (Categoria B - Area servizi generali e tecnici), del dott. Ciro Borrelli (categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), della sig.ra Maddalena Pauciullo (Categoria B - Area servizi generali e tecnici), del dott. Vincenzo Di Meo (categoria D area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati), tutte in servizio presso il Dipartimento di Agraria, le unità di personale in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e competenza per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Operativo, per l'assistenza al DEC, relativo al predetto *servizio di pulizia, di igiene e di sanificazione a ridotto impatto ambientale presso le strutture universitarie della Reggia di Portici/Parco Gussone, Castel Volturno (CE) e Azienda Agraria Bellizzi (SA) - CIG 9038827401*;
- VISTE** le dichiarazioni previste dal vigente PIAO [cod. id. Mod. 60bis - Appendice 2.3.E CONTR] rese in data 27/11/2023 e 28/11/2023 acquisite al Protocollo di Ateneo con n. PG/2023/0148547 del 27/11/2023 (con riferimento alla dott.ssa La Storia) PG/2023/148549 del 27/11/2023 (con riferimento all'Ing. Nicastro) PG/2023/0148599 del 28/11/2023 (con riferimento al dott. Di Meo), PG/2023/0148993 del 28/11/2023 (con riferimento al dott. Ciro Borrelli)

PG/2023/0149155 del 28/11/2023 (con riferimento al Sig. Alessandro Perna), PG/2023/0149153 del 28/11/2023 (con riferimento alla sig.ra Pauciullo) dalle unità di personale individuate ai fini dello svolgimento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto e di Direttore Operativo con le quali gli stessi hanno dichiarato: di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, in relazione all'impresa SKILL s.c.a.r.l. affidataria, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne vengano a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 16, comma 1 del D. Lgs. 36/2023; di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale – ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, la dott.ssa Antonietta La Storia (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali presso il Dipartimento di Agraria, è nominata, ai sensi dell'articolo 114 del Codice, Direttore dell'esecuzione del Contratto con riferimento al *Servizio di pulizia, di igiene e di sanificazione a ridotto impatto ambientale presso le strutture universitarie della Reggia di Portici/Parco Gussone, Castel Volturno (CE) e Azienda Agraria Bellizzi (SA) - CIG: 9038827401*, Lotto n. 5 della procedura di gara 5/S/2021.

Nella predetta qualità, e fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio impartite dal RUP, la dott.ssa Antonietta La Storia dovrà esercitare il coordinamento, la direzione e di controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione dello stesso, nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione. Alla dott.ssa La Storia, nella sua qualità di DEC, competono tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla legge, dall'allegato II.14 CAPO II del Codice, dal contratto e dal relativo Capitolato tecnico.

Inoltre, per le motivazioni indicate in premessa, l'Ing. Paolo Nicastro (categoria D, Area Tecnica, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), il sig. Alessandro Perna (Categoria B - Area servizi generali e tecnici), il dott. Ciro Borrelli (categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), la sig.ra Maddalena Pauciullo (Categoria B - Area servizi generali e tecnici), il dott. Vincenzo Di Meo (categoria D area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati), tutti in servizio presso il Dipartimento di Agraria, sono nominati, ai sensi dell'articolo 114 comma 10 del Codice, Direttori Operativi, con funzioni di assistenza al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con riferimento al predetto *servizio di pulizia, di igiene e di sanificazione a ridotto impatto ambientale presso le strutture universitarie della Reggia di Portici/Parco Gussone, Castel Volturno (CE) e Azienda Agraria Bellizzi (SA) - CIG: 9038827401*, Lotto n. 5 della procedura di gara 5/S/2021. Nella predetta qualità, essi svolgeranno i compiti e coadiuveranno il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dall'allegato II.14 CAPO II del Codice.

L'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi Sopra Soglia Comunitaria e Affidamenti in House provvederà agli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza ed anticorruzione connessi all'adozione del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
*Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e
Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile: f.to Dott.ssa Serena Pierro, Capo dell'Ufficio.
GI

