

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Procedura: aperta, articoli 3, comma 1, lettera sss), e 60 del d.lgs. n. 50 del 2016.

Criterio: minor prezzo, ai sensi degli artt. 54, comma 3, 60 E 95, comma 4 lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e dei servizi gestionali connessi per le esigenze delle Biblioteche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

ART. 1 – DISCIPLINA DELL'APPALTO

Il presente appalto è regolato:

- a) dalle disposizioni del presente Capitolato Tecnico;
- b) dal Codice dei Contratti Pubblici, emanato con D.lgs. 50/2016;
- c) dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- d) dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- e) dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- f) dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il "Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti";
- g) dal vigente Codice di comportamento di Ateneo;
- h) delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 10.12.2021 a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27.10.2021;
- i) dall'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n.3 del 27 febbraio 2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania";
- j) da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile al servizio in oggetto.

Il rapporto contrattuale derivante dall'aggiudicazione della presente fornitura sono regolati dalle disposizioni del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice), dal presente Capitolato tecnico prestazionale e dai relativi allegati, dalle prescrizioni del Bando e dell'elaborato "Norme di gara" che, in caso di contrasto, prevalgono su quanto indicato nei predetti atti di gara

ART. 2 - DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato tecnico prestazionale e in tutti gli atti di gara si intende per:

Fornitore: la Ditta o Impresa aggiudicataria della fornitura.

Pubblicazioni in abbonamento: pubblicazioni in qualsiasi formato a carattere periodico

Pacchetto editoriale: una modalità di abbonamento a un gruppo di riviste del medesimo editore, aggregatore, distributore o simile, con costo complessivo unico ridotto rispetto alla somma dei costi delle singole riviste.

Ordine di fornitura: la lista dei titoli che le Unità Ordinanti inviano al Fornitore.

Unità Ordinanti (U.O.): le singole biblioteche e/o le singole strutture accademiche autorizzate ad impegnare la spesa e quindi abilitate ad effettuare ordini di fornitura.

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la fornitura in abbonamento di pubblicazioni periodiche straniere e italiane su qualsiasi formato e lo svolgimento dei servizi gestionali connessi di cui al presente capitolato a favore delle Biblioteche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

L'elenco delle Unità Ordinanti, indicate nell'allegato A, potrà essere modificato durante il periodo di vigenza del contratto.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di mesi 48 (quarantotto) a decorrere dalla data di stipula del contratto o dal verbale di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016; la fornitura di pubblicazioni in abbonamento e dei servizi gestionali connessi avverrà in riferimento alle annate 2023-2024-2025-2026 oltre un periodo opzionale pari a sei mesi al fine di garantire la continuità della fornitura nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di estendere o ridurre il servizio, ai sensi dell'art.106, comma 12 del Dlgs 50/2016.

Il fornitore dovrà garantire, comunque, la fornitura dell'annata completa di ogni rivista e periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli o numeri relativi agli anni di abbonamento oggetto del presente appalto venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto, senza costi aggiuntivi per l'Ateneo.

La fornitura potrà riguardare anche le pubblicazioni di annate diverse qualora pubblicate con ritardo. Il fornitore è obbligato a fornire, anche successivamente alla data di scadenza, le riviste già ordinate fino a completamento dell'ordine di fornitura.

ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO

Importo quadriennale dell'appalto: euro **3.065.000,00**. Importo massimo stimato presunto e non garantito, comprensivo delle opzioni di cui all'art. 106, comma 11 (periodo opzionale pari ad un massimo di 6 mesi) e comma 12 del Dlgs 50/16: Euro 4.061.125,00 al netto degli oneri fiscali, suddiviso per annualità di riferimento secondo la seguente tabella:

2023	2024	2025	2026	Importo quadriennale	Proroga Tecnica	Quinto d'obbligo	Importo stimato presunto e non garantito
711.000,00	746.445,00	783.767,25	823.787,75	3.065.000,00	383.125,00	613.000,00	4.061.125,00

L'importo dell'appalto è stato calcolato in base alla spesa sostenuta nel corso dell'anno 2021, con un incremento del 5% stimato a base annua in linea con la percentuale di incremento registrata nel corso del triennio 2019-2021.

Tale importo è comprensivo di ogni onere che l'Ateneo è tenuto a sostenere per ottenere le forniture di cui al presente capitolato.

Detto importo ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato a misura dal computo delle prestazioni effettivamente richieste nel corso dell'esecuzione del rapporto negoziale.

Il fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti: non sussiste interferenza.

ART. 6 – VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

L'elenco indicativo delle pubblicazioni in abbonamento, oggetto della fornitura, è riportato nell'Allegato B.

Nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, con riferimento a sopravvenute esigenze delle Biblioteche nel corso dell'esecuzione del contratto, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e le condizioni stabilite dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/16, sono ammesse varianti in aumento o diminuzione del numero delle pubblicazioni in abbonamento nonché di nuovi titoli non compresi nell'elenco riportato nell' Allegato B del bando di gara senza che il fornitore possa apportare alcuna modifica all'offerta economica presentata in sede di gara né vantare indennità, penali o risarcimenti.

L'Ateneo, attraverso le Unità ordinanti, può chiedere al fornitore una variazione in aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del 20 % (venti per cento) del prezzo complessivo previsto dal contratto che il fornitore stesso è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Non è pertanto richiesta alcuna formale accettazione del fornitore.

Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate, nonché cambiamenti di modelli economici della fornitura, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alle singole Unità Ordinanti le quali si riservano il diritto di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta, senza che ciò vada ad influire sul raggiungimento del limite del 20% di cui ai periodi precedenti.

Le unità ordinanti si riservano, inoltre, la facoltà di ordinare supplementi e numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario, previa valutazione caso per caso.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal fornitore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione e preventivamente approvata dall'Ateneo nel rispetto delle condizioni e dei limiti precedentemente indicati.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico del fornitore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni impartite dal direttore dell'esecuzione stesso.

ART. 7 – CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

La percentuale di sconto, così come risultante dall'offerta presentata in sede di gara dal fornitore, si intende fissa ed invariabile per l'intera durata quadriennale dell'appalto e verrà applicata sui prezzi degli abbonamenti anche in caso di variazione degli stessi nel corso del quadriennio considerato.

I corrispettivi contrattuali saranno così determinati:

- a) per i periodici in formato cartaceo con eventuale disponibilità dell'accesso elettronico senza costi aggiuntivi: dal prezzo ufficiale di copertina o, in mancanza, dal prezzo di catalogo previsto per la spedizione dei periodici in Italia (espressi in Euro), ridotto della percentuale di sconto offerta in sede di gara;
- b) per i periodici in formato elettronico: unicamente al prezzo di catalogo/listino previsto per il collegamento e l'accesso dal dominio *unina.it* in base alle classi di IP comunicate dalle singole Unità Ordinanti o della password, erogato alle stesse condizioni economiche che verranno offerte in fase di gara per il servizio diretto, qualora queste siano pari a zero o prevedano uno sconto, ma non saranno soggetti all'applicazione di alcuna commissione aggiuntiva.
- c) per i titoli proposti dagli editori all'interno delle cosiddette offerte "a pacchetto" il Fornitore è tenuto ad

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

applicare il prezzo più vantaggioso previsto dalla combinazione degli abbonamenti richiesti dalle Unità Ordinanti. Anche per questi titoli la percentuale di sconto offerta dall'aggiudicatario resterà invariata e sarà applicata all'eventuale prezzo di pacchetto

Qualora i prezzi di catalogo/listino risultino espressi in valuta diversa dall'Euro, si procederà alla conversione in Euro applicando il cambio di riferimento "Euro – Rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24ore" del giorno di emissione della fattura all'Ateneo.

Nessun onere può essere richiesto dal fornitore relativamente alla restituzione di fascicoli erroneamente consegnati.

ART. 8 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alla fornitura e ai servizi in oggetto, nonché quelli relativi ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il fornitore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato, nell'offerta e nel successivo contratto.

Il fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Università di ogni circostanza influente sull'esecuzione della fornitura.

ART. 9 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA DI PERIODICI CARTACEI

L'acquisto dei periodici avverrà per partite di ordini di forniture emessi dalle singole Unità Ordinanti fermo restando che l'offerente resterà vincolato alla propria dichiarazione di offerta.

Per gli anni successivi al primo, gli ordini definitivi, compresi quelli di eventuali nuove biblioteche, saranno fatti pervenire al fornitore dalle singole Unità Ordinanti indicativamente entro il 30 novembre di ciascun anno.

Qualora in corso d'anno l'Università si avvalga della facoltà di aggiungere nuovi titoli all'elenco originario, il fornitore si impegna a sottoscrivere tali abbonamenti entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento dei relativi ordini.

Il fornitore, ricevuto l'ordine di fornitura, si impegna a stipulare contratti di abbonamento ai periodici, con i singoli editori e diffusori a favore dell'Università degli Studi di Napoli e ad uso delle Unità Ordinanti, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, al fine di garantire la regolarità e la continuità della fornitura.

La sottoscrizione degli abbonamenti dovrà essere documentata e comunicata al Direttore dell'esecuzione entro il 5 febbraio e comunque entro 30 giorni naturali dal ricevimento di un nuovo ordine.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere, per ciascuna testata, anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici ed ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario, nonché l'attivazione agli accessi a eventuali versioni o servizi online (con la precisazione dei diritti, delle modalità e delle restrizioni di accesso a dette versioni).

Il fornitore si impegna ad attivare, in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari pacchetti cumulativi con sconto, previa adeguata informazione alle singole Unità Ordinanti e conferma a procedere da parte delle stesse.

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Nel caso di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi a titolo esemplificativo e non esclusivo i cosiddetti *standing order*), il fornitore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 10 giorni lavorativi dalla data di effettiva pubblicazione e solo dopo aver ottenuto ulteriore conferma dell'ordine di fornitura da parte delle U.O. in base ad un preventivo aggiornato sulla base del nuovo fascicolo pubblicato e preventivamente comunicato.

Al fine di garantire la fornitura di tutti i fascicoli, a partire dal primo dell'annata di riferimento, il fornitore si impegna a eseguire gli ordini di attivazione e di rinnovo degli abbonamenti, di durata annuale, *entro il termine del primo gennaio di ogni anno* o entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine di fornitura da parte delle singole Unità Ordinanti per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 (e per l'ulteriore periodo in caso di proroga del contratto).

I periodici sottoscritti in formato cartaceo dovranno essere fatti pervenire alle singole sedi delle Unità Ordinanti, agli indirizzi specificati negli ordini di fornitura, che potranno variare nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'elenco delle pubblicazioni periodiche edite da case editrici straniere e italiane, di cui all' Allegato B, è puramente indicativo e non esaustivo dei periodici che il fornitore si impegna a fornire. L'Ateneo, attraverso le singole Unità Ordinanti, ha facoltà di modificarne la natura e di variarne il numero in base agli effettivi bisogni della Biblioteca e dei suoi utenti.

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente Capitolato non sono affidate al Fornitore in via esclusiva. Pertanto l'Ateneo si riserva il diritto di sottoscrivere abbonamenti di periodici direttamente o, in qualità di aderente a consorzi, con gli editori degli stessi e di acquistare arretrati da imprese specializzate o da biblioteche in dismissione.

ART. 10 - ATTIVAZIONE PERIODICI ELETTRONICI ONLINE

L'attivazione degli abbonamenti ai periodici elettronici, sulla base di preventivi del fornitore, avverrà per partite di ordini emessi dalle singole Unità Ordinanti dell'Università, fermo restando che l'offerente resterà vincolato alla propria dichiarazione di offerta.

La sottoscrizione degli abbonamenti dovrà essere documentata e comunicata al direttore dell'esecuzione entro il 5 febbraio e comunque entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento di un nuovo ordine.

Per quanto concerne le riviste che prevedono la modalità free online o per le quali venga richiesta la sottoscrizione della versione solo elettronica o della versione print + online, il fornitore si impegna ad attivare l'accesso alle stesse presso i siti degli editori e, ove ciò non sia possibile, a dare comunicazione alle singole Unità Ordinanti delle modalità e della piattaforma dalla quale avere accesso alla rivista ed a precisare quali riviste prevedano il possesso perpetuo dei dati, fornendo la necessaria assistenza.

Qualsiasi variazione delle politiche editoriali relative alle versioni elettroniche delle riviste sottoscritte dal fornitore (ad esempio: nuove riviste disponibili in formato elettronico, riviste che passano da free online a pagamento, ecc.) deve essere tempestivamente comunicata alle singole Unità Ordinanti.

In particolare, per le riviste la cui versione elettronica diventasse a pagamento, il fornitore si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per l'attivazione e, solo su richiesta delle Unità Ordinanti interessate, a procedere all'attivazione stessa.

Il fornitore si impegna ad indicare le modalità di accesso e consultazione delle statistiche d'uso entro il primo semestre decorrente dalla data di stipulazione del contratto.

Ogni anno il fornitore si impegna a procedere all'attivazione dell'accesso online in modo da non interrompere il servizio, fornendo l'elenco con tutte le informazioni relative all'attivazione.

Il fornitore dovrà garantire l'accesso alle versioni elettroniche di periodici print + online e di periodici e-only entro il termine massimo del primo gennaio di ogni anno o entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento degli ordini da parte delle singole Unità Ordinanti.

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Il fornitore si impegna inoltre a risolvere eventuali malfunzionamenti delle riviste elettroniche in modo tale da non interrompere il servizio.

In caso di mancato accesso ai periodici elettronici richiesti, il fornitore dovrà provvedere a inoltrare all'editore, entro 3 giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione da parte dell'Università, una segnalazione, di cui dovrà essere fornita opportuna documentazione all'Università.

A titolo indicativo, le Unità Ordinanti intendono accedere ai periodici elettronici direttamente dal sito dell'editore o da altro sito da esso disposto.

Qualora l'editore non disponga di un proprio sito ma preveda l'utilizzo di piattaforme (servizio di aggregazione per periodici elettronici) alternative per l'accesso al periodico stesso, il Fornitore dovrà darne comunicazione alle Unità Ordinanti, che si riserveranno di scegliere da quale piattaforma avere accesso alla rivista. Le Istituzioni si riservano il diritto di non attivare l'abbonamento qualora la piattaforma non fosse ritenuta idonea.

L'accesso deve avvenire tramite IP address con l'abilitazione del dominio UNINA.IT. Deve essere garantito anche l'accesso da reti esterne via proxy server. Questo servizio è controllato e ristretto al solo personale autorizzato attraverso una procedura di autenticazione. Nei casi in cui non è contemplato l'accesso per IP, l'abilitazione avverrà per password.

Il fornitore dovrà comunicare tempestivamente alle Unità Ordinanti le opportune istruzioni (codice cliente, codici di abbonamento, codici di attivazione, modalità di registrazione, codici e/o le istruzioni per ricavare le statistiche d'uso) e fornire assistenza nel gestire la procedura.

Il fornitore si impegna inoltre a farsi parte attiva nel garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'editore/aggregatore per tutta la durata dell'abbonamento negli anni di vigenza contrattuale e anche ad annate pregresse laddove già sottoscritte dalle Unità Ordinanti.

Gli elenchi di periodici in abbonamento sono puramente indicativi e non esaustivi dei periodici che l'offerente si impegna a fornire. Ciascuna Unità Ordinante ha facoltà, a sua discrezione, di modificarne la natura e di variarne il numero.

Poiché l'Ateneo ha già sottoscritto contratti, direttamente con gli editori o tramite accordi consortili locali o nazionali, per l'accesso a periodici online, le Unità Ordinanti si riservano il diritto di escludere dal rinnovo gli abbonamenti a quei periodici per i quali l'editore abbia imposto l'accensione di un abbonamento diretto.

ART. 11 - LUOGO E TEMPI DI CONSEGNA

Tutto il materiale dovrà essere consegnato, secondo le tempistiche editoriali, presso le sedi delle rispettive Unità Ordinanti di cui all'Allegato A, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni apportate.

I fascicoli sollecitati dai responsabili delle rispettive Unità Ordinanti ai sensi dell'articolo 13, comma 2 lettera b), dovranno essere consegnati entro e non oltre 60 giorni naturali dal ricevimento del reclamo.

Decorso tale termine, il direttore dell'esecuzione invierà al fornitore gli elenchi riassuntivi dei fascicoli mancanti e non ancora pervenuti. Tali elenchi riporteranno l'intestazione "Secondo reclamo fascicoli". Il fornitore, entro 60 giorni naturali dalla data di ricevimento dei suddetti elenchi e senza ulteriori costi per l'Ateneo, deve fornire i fascicoli mancanti. La modalità di spedizione di tali fascicoli ("Secondo reclamo fascicoli"), da concordarsi con il direttore dell'esecuzione, dovrà essere effettuata in modo da garantire l'effettiva consegna (es. documento di trasporto controfirmato dall'Ateneo).

Se i fascicoli non pervengono entro il termine stabilito, l'Ateneo procederà autonomamente al recupero sul mercato dei fascicoli mancanti con addebito al fornitore delle spese sostenute, oltre all'applicazione delle penali previste.

Sono a carico del fornitore i rischi derivanti dal perimento fortuito dei beni oggetto della fornitura. A tal fine si definisce la produzione degli effetti traslativi della proprietà alla consegna dei medesimi alle unità ordinanti dell'Ateneo.

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

La mancata consegna dei fascicoli sollecitati entro il termine previsto è giustificata per:

- a) fascicoli non pubblicati;
- b) fascicoli per i quali il fornitore produce documentazione comprovante l'avvenuta consegna presso le Unità ordinanti.

ART. 12 - OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il fornitore si impegna a:

- a. attivare o rinnovare gli abbonamenti in formato cartaceo o elettronico in modo da garantire la fornitura di tutti i fascicoli, a partire dal primo dell'annata di riferimento, ed evitare ritardi o disguidi nella regolare fornitura dei periodici alle Unità Ordinanti;
- b. comunicare tempestivamente per iscritto alle singole Unità Ordinanti eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni di testate, nonché cambiamenti di modelli economici della fornitura della versione online, le quale possono riservarsi di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta;
- c. espletare, anche successivamente alla scadenza del contratto e senza alcun costo aggiuntivo per l'Università, ogni adempimento necessario a garantire che alle Unità Ordinanti pervengano tutti i fascicoli relativi agli anni di abbonamento oggetto della presente fornitura, anche se pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto stesso;
- d. fornire risposta via e-mail entro 5 giorni lavorativi ai responsabili di ciascuna Unità Ordinante dell'Università, che richiedano, ognuno per quanto di propria competenza, informazioni inerenti al servizio dei periodici;
- e. garantire, durante tutto il periodo contrattuale, la presenza di un numero adeguato di personale qualificato da adibire all'espletamento della fornitura oggetto della presente gara. L'Amministrazione appaltante si riserva di verificarne l'osservanza da parte dell'appaltatore. I nominativi e i recapiti del suddetto personale, come ogni variazione successiva, dovranno essere tempestivamente comunicati alle singole Unità Ordinanti.

ART. 13 – SERVIZI E PRESTAZIONI MINIME GARANTITE

Costituiscono parte integrante della fornitura i seguenti servizi che il fornitore è obbligato a garantire:

- 1. Servizi gratuiti offerti dall'editore:** il fornitore garantisce all'Ateneo la possibilità di usufruire di tutti i servizi gratuiti offerti dall'editore ai propri abbonati.
- 2. Servizio reclami:** il fornitore si impegna a:
 - a. inoltrare agli editori i reclami dei fascicoli in ritardo o non pervenuti o con difetti di stampa o danneggiati durante il trasporto, entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento del sollecito dalle Unità Ordinanti;
 - b. comunicare per iscritto alla biblioteca stessa, entro 15 giorni lavorativi dalla medesima data, l'esito del reclamo con l'indicazione della data di eventuale spedizione del fascicolo;
 - c. inviare alle rispettive Unità Ordinanti (tramite posta elettronica e con cadenza bimestrale) le informazioni sui reclami trasmessi recanti la data del reclamo, ordinati alfabeticamente con le risposte degli editori;
 - d. informare all'inizio di ogni anno, e tempestivamente in caso di variazione nel corso della fornitura, il direttore dell'esecuzione circa i tempi massimi di reclamo accettati dagli editori, in relazione a tutti i titoli sottoscritti.
- 3. Servizio fascicoli arretrati:** su specifiche richieste delle Unità Ordinanti il fornitore si impegna a fornire informazioni circa la reperibilità di fascicoli o intere annate arretrate per il completamento di collezioni incomplete.
- 4. Sostituzione gratuita:** il fornitore si impegna a:

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

- a. fornire gratuitamente i fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante il trasporto e i fascicoli mai pervenuti e regolarmente sollecitati. La fornitura può avvenire in originale o in fotocopia con assolvimento a carico del fornitore di tutti gli adempimenti legati al rispetto dei diritti di Copyright;
 - b. assicurare la sostituzione gratuita entro il termine massimo di 4 settimane per i fascicoli di provenienza europea ed intracomunitaria e di 8 settimane per i fascicoli di provenienza extracomunitaria, decorrenti dalla segnalazione delle Unità Ordinanti, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura;
 - c. restituire, nei casi di qualsivoglia inadempienza imputabile agli editori, aggregatori, distributori o simili stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, secondo il principio di gestione a proprio rischio, le somme fatturate in misura proporzionale a quanto effettivamente non fornito, tramite emissione di Nota di Credito entro e non oltre i 12 mesi successivi al termine del contratto
5. **Servizio informazioni:** il fornitore si impegna a:
- a. fornire informazioni tempestive e per iscritto, relative agli abbonamenti attivati, su: periodicità; ISSN; dati di pubblicazione; cambi di titolo, di periodicità, di editore; irregolarità, ritardi o sospensioni nella pubblicazione; fusioni, scissioni o cessazioni;
 - b. segnalare, di volta in volta, la pubblicazione di supplementi, di numeri speciali o monografici non compresi nel costo dell'abbonamento ordinario. L'Ateneo si riserva di procedere all'ordinazione di tali supplementi, previa valutazione caso per caso;
 - c. produrre annualmente elenchi con dati e informazioni relativi ai periodici ordinati e/o fatturati (versioni in formato elettronico, titoli per editore, per soggetto, etc.);
 - d. informare della pubblicazione di nuovi periodici di interesse per le biblioteche, non compresi nel canone di abbonamento ordinario, ed eventualmente inviare copie saggio.
6. **Servizio preventivi:** il fornitore è tenuto a:
- a. fornire le quotazioni dei prezzi di catalogo/listino entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta formulata dalle singole Unità Ordinanti;
 - b. specificare se il prezzo è fissato dall'editore o stimato. Nel caso di stima dovrà essere indicata la percentuale presunta di aumento che è stata calcolata per fornire il preventivo;
 - c. precisare il prezzo di catalogo/listino determinato dall'editore per l'Italia in Euro e, se non determinato in Euro, espresso in valuta originale del paese in cui il periodico è pubblicato e il prezzo risultato dalla conversione al cambio del giorno della data del giorno di emissione del preventivo, applicando il cambio di riferimento Euro rilevazioni BCE come pubblicato sul "Sole 24 ore";
 - d. indicare obbligatoriamente la percentuale di sconto contrattuale offerta e l'importo in euro al lordo dello sconto;
 - e. per i periodici in ritardo di pubblicazione e per i quali non sia disponibile il prezzo di catalogo, indicare il prezzo dell'ultimo volume disponibile, specificando a quale anno corrisponde il prezzo riportato in preventivo;
 - f. produrre i preventivi di spesa in formato elettronico leggibile dai più comuni fogli di calcolo, che dovranno obbligatoriamente presentare i seguenti dati relativi ad ogni testata:
 - Titolo della rivista;
 - ISSN;
 - Editore;
 - Frequenza di pubblicazione;
 - Valuta editore;
 - Prezzo di catalogo/listino in valuta;
 - Prezzo di catalogo/listino convertito in Euro;
 - Eventuale sconto o commissione percentuale servizio abbonamenti;
 - IVA se dovuta;
 - Prezzo finale in Euro (comprensivo di costo di abbonamento, sconto o commissione, IVA se dovuta);
 - Eventuale disponibilità di abbonamenti combinati o a pacchetto, e, per ciascun pacchetto, prezzo di catalogo/listino convertito in Euro, eventuale sconto o commissione, IVA se dovuta, prezzo finale in Euro comprensivo di costo di abbonamento, sconto o commissione, IVA se dovuta);

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

- g. indicare eventuali dati relativi a periodici in ritardo di pubblicazione e titoli abbinati o variazioni di titolo (fusioni, scissioni e altro) o di editore.
7. **Servizio di spedizione:** il fornitore si impegna a:
- recapitare con tempestività e regolarità a mezzo corriere i periodici (nonché i documenti inclusi nel canone di abbonamento ordinario come allegati, supplementi, numeri speciali, numeri monografici ecc.), franco trasporto, imballaggio compreso, presso le sedi delle rispettive Unità Ordinanti con consegna al piano e all'indirizzo specificato nel buono di fornitura, in orario di apertura e in plichi tali da assicurare l'integrità della fornitura;
 - accompagnare le consegne ad ogni Unità Ordinante con apposite liste riepilogative di spedizione riportanti tutti i dati relativi all'invio dei periodici in abbonamento in quella sede, quali titolo, volume, anno, numero dei fascicoli forniti, periodicità, riferimento fisso del cliente legato al titolo (riferimento bibliografico costante), numero e data fattura se già emessa.
8. **Servizi sdoganamento/INTRASTAT/IVA:** qualora ricorrano le condizioni di legge, senza alcun addebito a carico delle Unità Ordinanti, il fornitore:
- si assume tutti gli obblighi e gli oneri derivanti da eventuali operazioni di sdoganamento. Eventuali spese che l'Ateneo dovesse sostenere saranno recuperate mediante decurtazione dai pagamenti delle fatture del fornitore e, ove necessario, escusse dalla cauzione definitiva;
 - garantisce la completa gestione, compilazione e presentazione delle dichiarazioni INTRASTAT ai competenti uffici, nel rispetto della normativa vigente, senza alcun addebito a carico dell'Università, per i periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea;
 - assume a suo completo carico l'onere IVA sui prodotti cartacei qualora non sia assolta dall'editore.
9. **Servizio di consolidamento/domiciliazione:** il fornitore si impegna a:
- ricevere dagli editori i fascicoli in abbonamento presso la propria sede;
 - controllare l'integrità dei fascicoli pervenuti e la continuità e completezza degli abbonamenti;
 - gestire direttamente in automatico i reclami presso gli editori per i fascicoli non pervenuti (chiedendo la sostituzione di quelli danneggiati e/o con difetti di stampa);
 - inoltrare all'editore entro 5 giorni lavorativi, i solleciti richiesti dalle Unità Ordinanti, che verranno contestualmente informate per conoscenza, e rispondere per iscritto alle stesse sul loro esito indicando la data di spedizione del/i fascicolo/i sostitutivo/i;
 - spedire con cadenza quindicinale a tutte le Unità Ordinanti, i fascicoli dei periodici in abbonamento in quella sede, tramite corriere e con costi di spedizione e rischio totalmente a proprio carico. Le consegne ad ogni biblioteca dovranno essere accompagnate da apposite liste riepilogative di spedizione riportanti tutti i dati relativi all'invio dei periodici in abbonamento in quella sede (titolo periodico, volume e numero dei fascicoli forniti, data di ricezione presso la propria sede);
 - rispedire i fascicoli ricevuti a seguito di reclami entro 5 giorni lavorativi;
 - inviare ad ogni biblioteca/Unità ordinante dell'ateneo un prospetto almeno bimestrale in formato online che segnali per ogni testata:
 - le lacune;
 - la data in cui sono stati inoltrati i reclami/solleciti all'editore;
 - le eventuali risposte dell'editore o, se in o, se in corso, qualunque altra procedura per il recupero dei fascicoli mancanti;
 - restano ferme la discrezionalità da parte delle singole Unità Ordinanti di richiedere o meno al momento dell'ordine di fornitura il servizio consolidato, e la facoltà di attivarlo anche in misura parziale rispetto al totale dei titoli ordinati;
10. per l'erogazione del servizio di consolidamento viene riconosciuta una percentuale di commissione aggiuntiva del 4% su cui sarà applicata la stessa percentuale di sconto offerta in fase di gare per il servizio diretto;
11. **Periodici elettronici:** il fornitore si impegna a:

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

- a. informare della disponibilità di consultazione *full-text* online per i periodici che:
 - i. lo comprendono gratuitamente nel costo di abbonamento su carta. Si richiede per ogni testata preventiva specificazione del dominio di attivazione consentito dalla relativa licenza di accesso alla versione *online*. Attivazione e assistenza per le versioni elettroniche disponibili senza sovrapprezzo rispetto all'abbonamento cartaceo;
 - ii. prevedono un incremento di spesa per l'attivazione di tale servizio. In tal caso le Unità Ordinanti decideranno se emettere i relativi ordini di acquisto al fornitore;
 - b. gestire, successivamente, l'intermediazione con gli editori per l'attivazione e la gestione dei suddetti collegamenti online;
 - c. i titoli richiesti dalle Unità Ordinanti in formato *e-only* potranno essere soggetti a variazione annuale;
 - d. erogare il servizio di sottoscrizione dei titoli in formato *e-only* alle stesse condizioni economiche che verranno offerte in fase di gara per il servizio diretto, qualora queste siano pari a zero o prevedano uno sconto, ma non saranno soggetti all'applicazione di alcuna commissione aggiuntiva;
 - e. garantire il servizio reclami periodici elettronici:
 - i. • versione online di abbonamento print + online: il Fornitore è tenuto a inviare all'editore entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal ricevimento del sollecito da parte delle Unità Ordinanti, i reclami riguardo la prima attivazione e/o l'accesso alla versione online inclusa nell'abbonamento print;
 - ii. • abbonamenti e-only: decorsi i termini previsti per l'attivazione descritti al precedente art. 3, in caso di mancato accesso ai periodici elettronici attivati, il Fornitore dovrà provvedere ad inoltrare all'editore specifico reclamo, entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione del sollecito dell'Istituzione. Riguardo l'esito del reclamo dovrà essere fornito riscontro scritto;
 - f. servizio integrazione fornitura non erogata:
 - i. il Fornitore dovrà garantire la continuità dell'accesso per tutta la durata della fornitura alle pubblicazioni in abbonamento in versione online,
 - ii. verificata l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, nel caso di interruzioni e/o sospensioni del servizio superiori a 15 giorni (naturali e consecutivi), il Fornitore è obbligato alla restituzione delle somme fatturate alle Unità Ordinanti in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito e riaccredito diretto in conto corrente o storno su fattura successiva da effettuare entro 90 giorni dall'accertamento e/o dalla richiesta scritta da parte delle Unità Ordinanti medesime.
 - iii. Sarà onere del Fornitore far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.
- 12. Servizio comunicazioni:** il fornitore dovrà avvalersi, nella gestione dei rapporti con le Unità Ordinanti, di addetti con i seguenti requisiti:
- a. piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - b. adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione del servizio;
 - c. possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;
 - d. reperibilità dalle ore 9,00 alle 19,00 dei giorni lavorativi.
- 13. Coordinamento dei servizi:** il fornitore, prima della stipula del contratto, è tenuto a designare e comunicare all'Ateneo un proprio referente, responsabile del coordinamento della fornitura e di tutti i servizi ad essa collegati, incaricato di gestire i rapporti con il direttore della esecuzione per l'Ateneo e con i responsabili delle unità ordinanti.

Il responsabile del coordinamento deve garantire la propria disponibilità ad un'interazione permanente con i referenti delle biblioteche destinatarie delle riviste e dei periodici oggetto della fornitura.

L'Università si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate, ai sensi e per gli effetti di legge, al fornitore.

Le comunicazioni tra il referente e il direttore dell'esecuzione, per la definizione di questioni di servizio rilevanti e tali da non poter essere risolte telefonicamente, dovranno avvenire in forma scritta, utilizzando preferibilmente la posta elettronica ordinaria (PE) o certificata (PEC) e i rispettivi documenti trasmessi dovranno essere sottoscritti digitalmente o di pugno ed inviati tramite scansione. Gli indirizzi di PE, di PEC e i numeri di TELEFONO FISSO e CELLULARE devono essere comunicati dal fornitore contestualmente alla nomina del referente.

Il referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi connessi;
- c) adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione del servizio;
- d) comunicare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione i nominativi di tre referenti operativi di cui, uno addetto alla gestione degli ordini, uno alla contabilità, uno all'assistenza con le competenze informatiche necessarie per la gestione della piattaforma;
- e) garantire la sua reperibilità almeno dalle ore 9,00 alle ore 19,00 dei giorni lavorativi.

Il soggetto designato dal fornitore dovrà ottenere il preventivo benestare dell'Ateneo.

In caso di impedimento o assenza del Referente, il fornitore dovrà darne tempestiva notizia al direttore dell'esecuzione indicando contestualmente il nominativo e i recapiti del sostituto.

Il fornitore e il referente nominato da quest'ultima hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente al direttore dell'esecuzione i nominativi di eventuali ulteriori soggetti incaricati di risolvere specifiche problematiche (in particolare di natura informatica e contabile).

L'Università si riserva di chiedere, motivatamente, la sostituzione dei Referenti o dei sostituti, senza che il Fornitore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.

14. **Accesso gratuito alla banca dati amministrativo-bibliografica:** il fornitore dovrà indicare le modalità di accesso, di ricerca e di interazione con le proprie banche dati in modo che le singole Unità Ordinanti possano:
 - a. effettuare l'interrogazione, la visualizzazione e l'esportazione dei dati bibliografici e gestionali relativi ai titoli il cui abbonamento sia in corso, oppure sia stato chiuso dalle U.O. nel periodo di vigenza del contratto e ai titoli la cui pubblicazione sia cessata nel periodo di vigenza del contratto (ordini e stato degli abbonamenti);
 - b. inoltrare direttamente i solleciti;
 - c. chiedere la sostituzione dei fascicoli che presentano difetti di stampa o danneggiati durante il trasporto;
 - d. rendere disponibile in piattaforma la lista dei fascicoli pronti per la spedizione;
 - e. possibilità di accedere alle riviste elettroniche anche attraverso il customer number;
 - f. verificare lo stato delle spedizioni dei fascicoli e della fatturazione e l'attivazione degli abbonamenti in versione online;
 - g. ricercare i dati bibliografici secondo diversi canali (almeno: titolo, ISSN, editore, periodicità);
 - h. visualizzare e scaricare i dati bibliografici in formato leggibile dai più comuni fogli di calcolo;

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

- i. accedere con link diretto al sito editoriale della rivista;
- j. richiedere servizio di assistenza / help desk;
- k. ricercare, visualizzare, estrarre i dati relativi ai propri abbonamenti: preventivi, ordini e loro stato di avanzamento, solleciti e reclami, codice cliente, stato di fatturazione e pagamenti, consegne e attivazioni, reportistica e informazioni sulle condizioni di disponibilità dell'abbonamento nei diversi formati;
- l. gestire i solleciti/reclami online: inserimento, ricerca, visualizzazione ed estrazione in formato leggibile dai più comuni fogli di calcolo dei dati relativi ai solleciti/reclami. Devono essere recuperabili, per ciascun titolo almeno il numero di solleciti/reclami, la data e l'esito di ciascun sollecito/reclamo inserito;
- m. utilizzare un account generale che consenta l'accesso all'intero database contenente tutti i dati bibliografici e amministrativi relativi alle ordinazioni, quali:
 - i. stato dell'ordine di fornitura;
 - ii. reclami in corso;
 - iii. risposte a reclami;
 - iv. dati sulla fatturazione;
 - v. fascicoli forniti con relative date e bolle consegna;
 - vi. situazione contabile: tutti i dati dell'estratto conto;
- n. ricevere, in formato elettronico, gli elenchi relativi ai periodici ordinati e/o fatturati con frequenza e modalità di trasmissione concordate con le singole Unità Ordinanti.

14. Formazione: il fornitore dovrà organizzare, in accordo con il Centro di Ateneo per le Biblioteche e a cadenza almeno annuale, eventi informativi/formativi in presenza per il personale sull'uso dei servizi offerti.

ART. 14 – ESECUZIONE E ONERI CONTRATTUALI

Il fornitore sarà tenuto a:

- a. l'osservanza piena e incondizionata delle norme che disciplinano il presente appalto;
- b. l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso d'opera nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro;
- c. l'osservanza piena e incondizionata di tutte le norme in materia di assunzione e di impiego della manodopera, ivi comprese quelle relative al collocamento obbligatorio dei disabili (L. 68/99), nonché di ogni altra norma di legge o regolamento che disciplini la materia;
- d. per le ditte esterne europee o extraeuropee e per le ditte non residenti nello stato italiano all'osservanza della relativa normativa vigente nel paese di appartenenza;
- e. il pagamento delle imposte, nonché il pagamento di ogni tassa presente e futura;
- f. farsi carico di tutti gli oneri derivanti dalla esecuzione in sicurezza delle forniture previste;
- g. attivare, previa richiesta espressa dell'Università, tutti i sistemi di comunicazione telematica con valore legale (e-mail certificata, firma digitale ed altri analoghi sistemi messi a disposizione dall'evoluzione della tecnologia) con oneri a suo integrale ed esclusivo carico;
- h. consegnare e fornire i periodici in qualsiasi formato ed eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario, secondo quanto stabilito dal presente capitolato, dagli atti di gara e dal contratto;
- i. garantire che i periodici in qualsiasi formato forniti siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura;
- j. manlevare l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato, nonché in relazione a danni accidentali

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

causati da terzi;

- k. predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura e dei servizi connessi oggetto della presente fornitura;
- l. adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dall'Università;
- m. comunicare tempestivamente all'Università le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- n. garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- o. eseguire la fornitura dei periodici in qualsiasi formato nelle sedi indicate negli ordini di fornitura, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e fermo restando che la fornitura deve essere eseguita con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Università;
- p. non opporre all'Università qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o caratteristiche e/o qualità dei beni oggetto della fornitura o dei servizi connessi.

Il fornitore, inoltre, sottoscrivendo il presente Capitolato, solleva pienamente l'amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dall'inosservanza delle norme qui richiamate e in particolare quelle che riguardano la sicurezza.

Art. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice la stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di Ateneo.

ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA

La società aggiudicataria dovrà, entro il termine indicato dall'Amministrazione, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, costituire cauzione definitiva, nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

La cauzione dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale e corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risulti il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

Tale cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- rinunciare al termine semestrale previsto al comma 2, art. 1957 c.c.;
- rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;

La cauzione definitiva conserva, in ogni caso, la sua validità fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, fermo restando quanto sancito dal citato art. 103, comma 5, del D. Lgs. 50/16, in ordine al progressivo svincolo della stessa.

L'Amministrazione potrà escutere la cauzione ai sensi dell'art 103 del Codice a titolo di risarcimento danni, in ogni caso di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

La riduzione dell'importo della fidejussione è consentita nei limiti e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice. Si applicano anche le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria ovvero la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con altre riduzioni nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

La cauzione dovrà essere “a prima richiesta”, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 cod. civ., nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione Appaltante

L’impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l’espletamento del servizio, sia stata in parte utilizzata a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

ART. 17 – RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI, RESPONSABILITÀ CIVILE, RISARCIMENTO E POLIZZA RC

1. L’Impresa aggiudicataria, prima della stipula del Contratto dovrà consegnare, in originale o in copia resa conforme con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) copertura assicurativa, contro i rischi di:

- a) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all’attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l’estensione a:
 - committenza di lavori e servizi
 - danni a cose in consegna e/o custodia;
 - danni a cose di terzi da incendio;
 - danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l’Impresa aggiudicataria, che partecipino all’attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo;
 - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il l’Impresa aggiudicataria - che partecipino all’attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
 - interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- b) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all’attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l’Impresa aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l’estensione al cosiddetto “Danno Biologico”, l’estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la “Clausola di Buona Fede INAIL”.

2. In alternativa alla stipulazione della predetta polizza, nel caso in cui l’Aggiudicatario avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso della sua attività con un massimale pari o superiore ai massimali soprariportati, dovrà comunque fornire appendice alla polizza dove viene attestato, nel certificato assicurativo “appendice”, che un importo almeno pari ai predetti massimali per sinistro è destinato alla copertura dei rischi derivanti dall’esecuzione del Contratto stipulato a favore dell’Amministrazione.

Si precisa che in caso di associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dal Codice dei contratti, le stesse garanzie assicurative dovranno essere presentate da ciascun componente l’associazione temporanea in quota parte oppure, in alternativa, la mandataria capogruppo dovrà presentare apposita appendice alla propria polizza ove espressamente viene riportata l’estensione anche ai danni causati dalle mandanti;

3. L’Impresa aggiudicataria a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell’Ateneo per danni a beni di proprietà dell’appaltatrice stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili e si impegna nell’ambito delle polizze da essa

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti dell'Ateneo per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

4. Copia di tutte le polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovranno essere consegnate all'Ateneo prima della stipula del contratto. L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'Impresa aggiudicataria, non esonerano l'Impresa aggiudicataria stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

5. Ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di produrre idonea documentazione atta a confermare il rinnovo della copertura assicurativa.

ART. 18 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina contenuta nel Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Le fatture dovranno contenere i dati forniti in sede di ordine di fornitura, riportando il codice identificativo di gara (CIG), il Codice Univoco Ufficio (inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica) dell'Unità Ordinante a cui devono essere rispettivamente intestate e indirizzate, nonché l'Id Documento <DatiOrdineAcquisto>, emesso dall'Unità Ordinante, l'IBAN, per il pagamento, che dovrà corrispondere a quello comunicato come conto dedicato.

La fatturazione deve essere sempre in euro, utilizzando, per i prezzi espressi in valute diverse la conversione, applicando il cambio di riferimento "Euro – Rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24ore" del giorno di emissione della fattura all'Ateneo.

Oltre ai dati obbligatori per legge, le fatture dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- titolo della rivista, issn, editore, numero del/dei volume/i ed annata ed intervallo fornitura (ad es.: dal n. vol. /fascicolo/anno al n. vol. /fascicolo/anno);
- titoli di eventuali sezioni e/o supplementi compresi nell'abbonamento;
- tipo di abbonamento: cartaceo, cartaceo + *free on-line*, cartaceo + *on-line* a pagamento, *online only*;
- numero e data dell'ordine di fornitura emesso dall'Unità Ordinante;
- prezzo ufficiale di copertina o in mancanza del prezzo di catalogo dei periodici previsto per l'Italia in euro o, se non stabilito in euro, espresso in valuta originale del paese in cui il periodico è edito;
- tasso di cambio applicato (cambio di riferimento euro-rilevazioni BCE del giorno di emissione della fattura);
- la percentuale di sconto applicata, in ogni caso corrispondente a quella indicata in offerta;
- importo dello sconto espresso in euro;
- importo totale in euro della fattura da liquidare derivante dall'applicazione della commissione o dello sconto.

Il fornitore si impegna a presentare, su richiesta del Direttore dell'esecuzione, fattura in originale emessa dall'editore, unitamente alle specifiche ed ai chiarimenti che lo stesso dovesse ritenere utili.

Le fatture dovranno essere redatte e intestate secondo le specifiche indicazioni fornite dalle singole Unità Ordinanti ed essere conformi per tempo alla normativa vigente.

La fatturazione dovrà essere effettuata in Euro e distinta per ciascun ordine di abbonamenti:

- abbonamenti e servizi relativi a periodici in formato cartaceo e di valore inferiore o pari ad € 516,47;

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

- abbonamenti e servizi relativi a periodici in formato cartaceo e di valore superiore a € 516,47;
- abbonamenti e servizi relativi a periodici in formato elettronico;
- periodici di annate precedenti all'anno in corso vanno fatturati separatamente.

La sostituzione di fatture non conformi al materiale consegnato e/o ordinato dovrà avvenire entro e non oltre i 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla Unità Ordinante.

Il fornitore, ai fini del pagamento, dovrà emettere fatture solo dopo l'avvenuta sottoscrizione e pagamento degli abbonamenti stessi presso gli editori, comprovata mediante dichiarazione di avvenuta sottoscrizione dell'abbonamento e previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione, e comunque **non prima del 15 febbraio di ogni anno**.

L'accertamento che il fornitore non ottempera agli obblighi di cui al comma precedente è causa di risoluzione del contratto se viene riscontrata per almeno 5 pagamenti relativi ad altrettanti editori.

In particolare il Fornitore:

- dovrà procedere alla fatturazione nei confronti delle Unità Ordinanti solo per quei titoli di cui l'editore prevede l'effettiva e regolare pubblicazione nel corso dell'anno di riferimento;
- per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione, pur mantenendo attivo l'ordine di fornitura ricevuto, dovrà procedere alla fatturazione solo successivamente all'effettiva pubblicazione o all'accertamento della medesima presso l'editore.

Per i periodici che al momento della sottoscrizione dell'abbonamento risultassero privi del prezzo di catalogo aggiornato, potrà essere emessa una fattura riportante il prezzo previsto. Successivamente si procederà a conguaglio mediante periodiche compensazioni tra il fornitore e l'Ateneo.

Il fornitore si impegna a presentare, su richiesta del direttore dell'esecuzione, fattura in originale emessa dall'editore, unitamente alle specifiche ed ai chiarimenti che lo stesso dovesse ritenere utili.

In caso di emissione, all'atto del singolo pagamento, di DURC irregolari relativamente al fornitore ed agli eventuali subappaltatori, il pagamento rimarrà sospeso sino ad avvenuto accertamento della regolarità contributiva o definizione del debito contributivo

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dall'editore

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte delle Unità Ordinanti omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti alle fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) da parte delle Unità Ordinanti al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative da parte delle Unità Ordinanti, il Fornitore è tenuto all'annullamento delle fatture contestate e alla riemissione delle stesse alla data corrente; in alternativa e dietro accordo con le Unità Ordinanti all'emissione di eventuali note di credito.

Oltre alle sospensioni dovute ai periodi di chiusura delle biblioteche, le Unità ordinanti possono richiedere all'aggiudicatario, per loro esigenze dovute al rispetto di normative e tempistiche amministrative e contabili, la sospensione della fornitura delle riviste e dell'emissione delle fatture.

Nessun onere aggiuntivo potrà essere chiesto per imballaggio, spedizione o altro. Le spese bancarie sono a carico del fornitore.

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

ART. 19 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore si obbliga sin da ora a conformarsi alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 comunicando al momento della stipula del contratto i dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente fornitura sul quale verranno effettuati i bonifici di pagamento.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari del fornitore deve essere tempestivamente notificata all'Ateneo. In difetto di tale comunicazione il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati, che si intendono pertanto quietanzati.

La cessazione e la decadenza o l'impedimento dall'incarico dell'Istituto Bancario sopra designato, per qualsiasi causa avvenga ed anche se sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata all'Ateneo, il quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti da un Istituto non più autorizzato a riscuotere.

ART. 20 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ

Qualora nel corso dell'esecuzione non sia garantito il livello di forniture e servizi richiesto o si siano verificate degli inadempimenti o delle inefficienze nel coordinamento, il direttore dell'esecuzione chiede con nota scritta il ripristino delle condizioni contrattuali e l'immediato espletamento delle necessarie azioni correttive che devono essere intraprese dal fornitore entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi da quello di formulazione della segnalazione.

Per ritardi non giustificati e non giustificabili nell'espletamento delle azioni correttive richieste, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, l'Ateneo, ai sensi dell'articolo 113 bis del Codice, potrà irrogare, previa contestazione al fornitore, una penale parametrata al livello di gravità dell'inadempimento e sino al 1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo sul termine di cui sopra.

Nel caso di attività che devono concludersi entro una data certa e ove non stabilito diversamente nelle specifiche tecniche, l'Ateneo potrà irrogare, previa contestazione al fornitore, una penale parametrata al livello di gravità dell'inadempimento sino al 1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà superare il 2,5% dell'importo netto contrattuale. Nell'eventualità in cui ciò si verifichi l'Ateneo potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento e all'esecuzione in danno nei confronti del fornitore.

Costituiscono a titolo esemplificativo motivo di contestazione i seguenti casi di inadempimento contrattuale:

- a) ritardato arrivo del primo fascicolo o ritardata attivazione alla versione elettronica a causa di attivazione ritardata della sottoscrizione dell'abbonamento;
- b) fascicoli non forniti o mancata attivazione dell'*online*;
- c) inadempienza rispetto ai termini previsti dal servizio reclami;
- d) difformità nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alle prescrizioni riportate nell'art. 13 del Capitolato

Nessun onere può essere richiesto dall'appaltatore all'Università relativamente alla restituzione di fascicoli erroneamente consegnati.

Ritardo nella sottoscrizione degli abbonamenti: è applicata una penale di 0,03% (zero, zero tre per cento) del valore dell'abbonamento per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella sottoscrizione di ogni singolo abbonamento, fino ad un massimo di 15 giorni. Trascorso tale termine, l'Ateneo ha facoltà di provvedere autonomamente o avvalendosi di un soggetto terzo alla sottoscrizione dell'abbonamento. Oltre alle penali previste, al fornitore saranno applicate anche le spese aggiuntive sostenute dall'Ateneo.

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Mancata consegna dei fascicoli: l'Ateneo avrà diritto al rimborso del costo del fascicolo, qualora non venga fornito entro 8 mesi dalla data di pubblicazione. È inoltre applicata una penale pari al 2,5% del costo annuo dell'abbonamento dei periodici per i quali venga provata la mancata completa consegna per ragioni imputabili al fornitore. Se i fascicoli sollecitati non pervengono con le modalità e i termini perentori previsti, l'Ateneo provvederà autonomamente o avvalendosi di soggetti terzi al recupero sul mercato del/i numero/i mancanti con addebito al fornitore delle relative spese sostenute.

Annate non pervenute e fatturate: laddove dopo due solleciti, al sesto mese dell'anno successivo non sia pervenuto alcun fascicolo della testata in abbonamento, sarà dovuto il rimborso della fattura. L'Ateneo potrà inoltre applicare una penale pari al 2,5% del costo dell'abbonamento

Le segnalazioni di inadempimento sono di competenza delle Unità Ordinanti, mettendo in copia il Direttore dell'esecuzione, e possono essere inviate al Fornitore per PEC o mediante la piattaforma dedicata.

Il Fornitore è tenuto a fornire riscontro, mediante stessa modalità di recapito, entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione.

Il singolo Responsabile delle Unità Ordinanti, che nello stesso anno invii ripetutamente la segnalazione per la stessa inadempienza, comunica il ripetersi dell'inadempienza al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, previo contraddittorio con il fornitore con termine di cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione via PEC per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo, potrà applicare la penale nelle misure indicate nel presente articolo nonché a quelle previste nel capitolato speciale di appalto.

Le penali non si applicano se le inadempienze sono dovute a cause non imputabili al fornitore, purché lo stesso abbia denunciato tempestivamente e per iscritto alle U.O. le cause di forza maggiore ostative alla corretta esecuzione della fornitura. Il fornitore è comunque tenuto alla restituzione delle somme fatturate e pagate dalle U.O. Sarà onere del fornitore far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate superi il 2,5% dell'importo annuale delle forniture erogate è facoltà del Responsabile unico del procedimento proporre la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione e l'esecuzione in danno.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti del fornitore indipendentemente da qualsiasi contestazione, ovvero tramite emissione di note di credito da parte del fornitore, ovvero potrà essere detratto dalla cauzione definitiva.

Eventuali sanzioni applicate a seguito di errori o omissioni nella presentazione e compilazione della dichiarazione Intrastat, nel caso in cui la prestazione sia svolta dal fornitore, sono a intero carico del fornitore aggiudicatario.

Resta inteso che l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non preclude il diritto dell'Ateneo a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni derivanti dalle inadempienze del fornitore.

ART. 21 – CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore quegli impedimenti alla corretta esecuzione della fornitura effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali il fornitore non abbia omissis le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione della fornitura che il fornitore ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati all'Università entro cinque giorni naturali dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali di cui all'art. 20 e del verificarsi delle cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 22.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, oltre alle ipotesi specificate negli altri articoli del presente capitolato o nei suoi allegati, convengono la risoluzione espressa del contratto nel caso in cui ricorra anche una sola delle condizioni previste dall'art. 108 del d. lgs. 50/2016 o delle seguenti ipotesi:

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

- a) gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 2,5% dell'importo netto contrattuale;
- b) frode nell'esecuzione della fornitura (ad esempio nel caso in cui l'Ateneo accerti l'indicazione da parte del fornitore di un prezzo del periodico superiore al prezzo di catalogo/copertina fissato dall'editore
- c) stato di inosservanza del fornitore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria fornitura e lo svolgimento del contratto;
- d) manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- e) inosservanza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché dei contratti collettivi di lavoro;
- f) cessione, anche parziale, del contratto, o subappalto, al di fuori dei casi espressamente consentiti dal presente capitolato e dalla legislazione vigente;
- g) sospensione della fornitura da parte del fornitore senza giustificato motivo;
- h) mancato reintegro della cauzione di cui all'art. 16 del presente capitolato;
- i) impiego di personale non dipendente del fornitore;
- j) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- k) motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 1454 del codice civile quando nel corso dell'esecuzione del contratto l'Ateneo accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale il fornitore si deve conformare alle prescrizioni richieste. La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

In tutte le ipotesi predette l'Università procederà ad incamerare l'intero importo della garanzia definitiva, a titolo di risarcimento forfettario dei danni, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale. In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, trova applicazione l'art.110 del citato decreto

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Università, oltre all'applicabilità delle penalità previste, procede all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale esecuzione in danno, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

ART. 23 – RECESSO

L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto alle condizioni previste dall'art. 109 del d.lgs. 50/2016.

ART. 24 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

E' ammessa la cessione dei crediti alle condizioni di cui all'art. 117 del Codice.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del Codice. Si precisa che l'Università non provvede al pagamento diretto del subappaltatore. Pertanto, è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere all'Università, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Università sospenderà il successivo pagamento a favore della stessa. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n.136/2010 il contratto di subappalto dovrà contenere, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuna delle parti del contratto stesso

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010. L'Università, per il tramite del Responsabile del Procedimento, verificherà che all'interno del contratto di subappalto sia presente la predetta clausola. L'impresa affidataria è in ogni caso responsabile dei danni che dovessero derivare all'Università per fatti comunque imputabili ai soggetti a cui è stata affidata la suddetta attività.

ART. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le attività relative alle fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del presente appalto sono effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al quale competono altresì, tutti i compiti demandatigli dal vigente quadro normativo, nonché dalle Linee Guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni". Le attività di Coordinamento, Direzione e di Controllo tecnico-contabile dell'Esecuzione del Contratto, nonché la verifica della regolare esecuzione da parte dell'impresa affidataria sono effettuate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) al quale compete, altresì, l'espletamento di tutti i compiti demandatigli dalle Linee guida dell'ANAC; il relativo nominativo ed i recapiti dello stesso saranno indicati nel contratto .

Art. 26 - REFERENTI PER L'ATENEO

Referenti per l'Università in relazione all'attivazione di nuovi abbonamenti, a rinnovi e chiusure, pagamenti e fatture, recapito materiale, solleciti o specifiche comunicazioni, nonché alle attività correlate all'accesso ai periodici elettronici (messa a disposizione di nuovi titoli, cambi di titoli, passaggi da servizio gratuito a servizio a pagamento, ecc.) sono i direttori/responsabili delle Unità Ordinanti.

ART. 27 – FORO COMPETENTE

1. Foro competente, per eventuali controversie, è in via esclusiva quello di Napoli, sede legale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
2. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 28 - ELEZIONE DOMICILIO

1. L'aggiudicatario si impegna a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale l'Università invia, notifica, comunica qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il contratto con espresso esonero da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti non imputabili all'Università.

ART. 29 – SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'affidatario.

ART. 30 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. La società aggiudicataria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. La società aggiudicataria si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

3. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. La società contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

ART. 31 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario (o gli aggiudicatari), è richiesta obbligatoriamente la presentazione da parte dei concorrenti di dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. 196/2003 e s.m.i. Coerentemente con quanto sancito dal citato decreto legislativo, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli interessati. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del citato d. lgs. 196/2003 e s.m.i., all'Amministrazione compete altresì l'obbligo di fornire alcune informazioni, di seguito riportate, riguardanti il trattamento dei suddetti dati personali.

Finalità del trattamento

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative all'espletamento degli adempimenti in materia di gestione degli appalti.

Il conferimento è, inoltre, da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività dell'Amministrazione scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali.

In particolare:

- i dati personali delle ditte concorrenti riportati negli allegati di gara e nell'offerta tecnica sono raccolti, letti e conservati ai fini dell'espletamento delle procedure di gara (per la verifica dei requisiti giuridici, morali ed amministrativi e della capacità tecnico-economica del concorrente all'esecuzione del servizio), nonché dell'aggiudicazione della gara, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ed elaborati oltre che ai fini di cui sopra, per la stipula e l'esecuzione del contratto, per gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e per la tutela dei diritti contrattuali.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della Amministrazione scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente acquisiti nell'ambito dell'accertamento del requisito di idoneità morale dei partecipanti, in adempimento a quanto previsto dalla normativa in materia di appalti, espressamente consentito giusta Autorizzazione 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali, è effettuato secondo quanto prescritto nell'Autorizzazione medesima.

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

Qualora l'Amministrazione venga a conoscenza, ad opera dell'interessato o, comunque, non a richiesta dell'Università, di dati sensibili o giudiziari non indispensabili allo svolgimento dei fini istituzionali sopra citati, tali dati, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. non potranno essere utilizzati in alcun modo.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni, ed inseriti nelle pertinenti banche dati (fornitori, contratti, contabilità e finanza) cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, i responsabili e gli incaricati, espressamente designati dall'Amministrazione tra il personale in forza ad altri uffici dell'Università che gestiscono i contratti, la contabilità o che svolgono attività attinenti, la Commissione di gara ed il consegnatario dell'appalto.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- a istituti bancari per la gestione dei pagamenti;
- a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica della regolare esecuzione che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR) e al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/90 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 5, del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.unina.it.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in Napoli, Corso Umberto I, 40.

Diritti dell'interessato

Ciascuna ditta, in qualità di interessato, può esercitare i diritti previsti dalla legge, in particolare quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., richiedendo di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, scrivendo a: Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Contratti – Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli.

ART. 32 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente capitolato consta di n° 32 articoli.

Sono parte integrante del presente capitolato i seguenti allegati:

A) Elenco Unità Ordinanti (*ALLEGATO A*)

P.zza Bellini, 59/60 – 80138 Napoli

Università degli Studi di Napoli Federico II

CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

B) Elenco indicativo dei periodici (*ALLEGATO B*)

Napoli

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Assunta Vaccaro