

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

### CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE

Accordo Quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Procedura: aperta, articoli 3, comma 1, lettera sss), e 60 del d.lgs. n. 50 del 2016.

Criterio: miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 4 lett. b, del d.lgs. n. 50 del 2016.

Fornitura di monografie a stampa pubblicate da case editrici italiane e straniere finalizzata ad incrementare le collezioni librerie delle Biblioteche dell'Università degli studi di Napoli Federico II, suddivisa in tre lotti.

#### ART. 1 - DISCIPLINA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto è regolato:

- a) dalle disposizioni del Capitolato Tecnico e dagli allegati del bando di gara;
- b) dal Codice dei Contratti Pubblici, emanato con D.lgs. 50/2016;
- c) dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- d) dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- e) dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- f) dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il "Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti";
- g) dal vigente Codice di comportamento di Ateneo;
- h) delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 10/12/2021;
- i) dall'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n.3 del 27 febbraio 2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania";
- j) da ogni altra disposizione vigente - anche in tema di assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro - applicabile alla fornitura in oggetto.

2. I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della presente fornitura sono regolati dalle disposizioni del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito: Codice), dal presente Capitolato Tecnico e dai relativi allegati, dalle prescrizioni del Bando e dell'elaborato "Disciplinare di Gara" che, in caso di contrasto, prevalgono su quanto indicato nei predetti atti di gara.

#### ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto dell'appalto è la fornitura non in esclusiva di pubblicazioni non periodiche a stampa occorrenti per incrementare le collezioni librerie delle biblioteche di area dell'Università degli studi di Napoli Federico II, afferenti al CAB – Sistema bibliotecario dell'Università Federico II, suddivisa in tre lotti così articolati:

- Lotto n. 1 - monografie a stampa pubblicate da case editrici straniere, di ambito linguistico e geografico internazionale.
- Lotto n. 2 - monografie a stampa pubblicate da case editrici italiane, di ambito linguistico e geografico nazionale, settore disciplinare delle Scienze Umane e Sociali.
- Lotto n. 3 - monografie a stampa pubblicate da case editrici italiane, di ambito linguistico e geografico nazionale, settore disciplinare delle Scienze Tecniche e Biomediche.

2. Ai sensi dell'art 54, comma 3 del Codice, a seguito dell'aggiudicazione, per ciascun lotto verrà stipulato un accordo quadro con un solo operatore economico, avente ad oggetto la fornitura delle monografie contemplate nel relativo Lotto.

3. Nell'arco della durata di ciascun accordo quadro, entro i limiti delle condizioni fissate, verranno conclusi i singoli contratti/ordini esecutivi mediante elenchi/liste di titoli emessi dalle Biblioteche di Area dell'Università destinatarie della fornitura:

1. Biblioteca di Area Agraria - Via Università 100 - 80055 - Portici (NA)

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

2. Biblioteca di Area Architettura - Via Monteoliveto, 3 - 80134 - Napoli
3. Biblioteca di Area Economia - Cupa Nuova Cintia, 21 - 80126 - Napoli
4. Biblioteca di Area Farmacia - Via Domenico Montesano, 49 - 80131 - Napoli
5. Biblioteca di Area Giuridica - Corso Umberto I, 40 - 80138 - Napoli
6. Biblioteca di Area Ingegneria - Piazzale Tecchio, 80 - 80125 - Napoli
7. Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia - Via Pansini, 5 - 80131 - Napoli
8. Biblioteca di Area Scienze - Cupa Nuova Cintia, 21 - 80126 - Napoli
9. Biblioteca di Area Scienze Politiche - Via Leopoldo Rodinò, 22 - 80138 - Napoli
10. Biblioteca di Area Scienze Sociali - Vico Monte di Pietà, 1 - 80138 - Napoli
11. Biblioteca di Area Umanistica - Piazza Bellini 59-60, 80138 Napoli
12. Biblioteca di Area Veterinaria - Via Federico Delpino, 1 - 80137 – Napoli
13. Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici, Via Porta di Massa, 1 - 80133 Napoli
14. Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione, via Claudio 21, edificio 3, 2° piano - 80121 Napoli

4. In ossequio alla natura dell'accordo quadro, la fornitura non è predeterminata nell'esatta consistenza che sarà definita sulla base delle priorità e delle necessità rilevate nell'arco di tempo di validità contrattuale.

5. Con la stipula dell'accordo quadro per ciascun lotto, l'Università non assume alcun obbligo contrattuale nei confronti dell'aggiudicatario in ordine ad alcuna prestazione di fornitura, ben potendo, ai sensi di legge, non concludere alcun contratto/ordine esecutivo.

### ART. 3 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

1. La durata dell'accordo quadro, stipulato per ciascun lotto, è fissata in 48 mesi decorrenti dalla data di stipula o dal verbale di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

2. L'accordo quadro potrà cessare di produrre effetti in anticipo rispetto al sopra citato termine, qualora venga raggiunto il limite massimo di spesa previsto dall'accordo quadro per ciascun lotto.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi delle opzioni previste all'art. 106 commi 11 e 12 del Codice per incrementare le forniture secondo le esigenze che potrebbero determinarsi nel corso dell'anno di vigenza del contratto o per prorogarne i termini nelle more dell'esecuzione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

### ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO

1. L'ammontare della fornitura è quantificato in euro **4.132.393,09** (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 del D.P.R. 633/72), comprensivo delle seguenti opzioni meramente facoltative ed eventuali: opzione quinto d'obbligo e/o proroga ai sensi dei commi 11 e 12 dell'art. 106 del Codice, così determinato in base alla suddivisione in lotti:

Tab. 1

Lotto n.	descrizione/oggetto	Totale quadriennio	Quinto d'obbligo	Proroga tecnica	Importo massimo stimato
1	monografie a stampa pubblicate da case editrici straniere, di ambito linguistico e geografico internazionale	1.295.145,76	259.029,15	161.893,22	1.716.068,13
2	monografie a stampa pubblicate da case editrici italiane, di ambito linguistico e geografico nazionale, settore disciplinare delle Scienze Umane e Sociali	1.074.227,56	214.845,51	134.278,45	1.423.351,52

## Università degli Studi di Napoli Federico II CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

3	monografie a stampa pubblicate da case editrici italiane, di ambito linguistico e geografico nazionale, settore disciplinare delle Scienze Tecniche e Biomediche	749.413,92	149.882,78	93.676,74	992.973,44
---	--	------------	------------	-----------	------------

2. L'importo posto a base gara, stimato presunto e non garantito, è puramente indicativo in quanto il valore dell'appalto sarà determinato a misura del computo delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite nel corso dell'efficacia dell'accordo quadro, attraverso i singoli contratti/ordini di fornitura esecutivi, e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso. Pertanto, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento in caso di mancato raggiungimento del valore presunto previsto nel contratto.

3. Nell'ambito di ogni lotto, sono assegnati a ciascuna biblioteca importi specifici che costituiscono il limite massimo di spesa per l'intera durata di validità contrattuale per l'acquisto di pubblicazioni a stampa di volta in volta individuate.

**Tab. 2a – Lotto 1.** *Fornitura avente ad oggetto monografie a stampa pubblicate da case editrici straniere di ambito linguistico e geografico internazionale*

n.	Biblioteche/unità ordinanti destinatarie della fornitura	codice IPA	Importo massimo assegnato
1	<i>Biblioteca di Area Agraria, Via Università, 100 - 80055 Portici (NA)</i>	PO3IO4	50.772,76
2	<i>Biblioteca di Area Architettura, Via Monteoliveto, 3 - 80134 Napoli</i>	EH4GHJ	144.000,00
3	<i>Biblioteca di Area Economia, Cupa Nuova Cintia, 21 - 80126 Napoli</i>	GI1KY6	24.000,00
4	<i>Biblioteca di Area Farmacia, Via Domenico Montesano, 49 - 80131 Napoli</i>	S2VBHS	21.200,00
5	<i>Biblioteca di Area Giuridica, Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli</i>	V9P8N9	301.290,08
6	<i>Biblioteca di Area Ingegneria, Piazzale Tecchio, 80 - 80125 Napoli</i>	JKYZK9	118.882,76
7	<i>Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia, Via Pansini, 5 - 80131 Napoli</i>	ODH909	128.896,24
8	<i>Biblioteca di Area Scienze, Cupa Nuova Cintia, 21 - 80126 Napoli</i>	PJ4F6G	56.913,92
9	<i>Biblioteca di Area Scienze Politiche, Via Leopoldo Rodinò, 22 - 80138 Napoli</i>	72D7GL	153.782,00
10	<i>Biblioteca di Area Scienze Sociali, Vico Monte di Pietà, 1 - 80138 Napoli</i>	KPFNET	47.408,00
11	<i>Biblioteca di Area Umanistica, Piazza Bellini 59-60 - 80138 Napoli</i>	6BA6VH	96.000,00
12	<i>Biblioteca di Area Veterinaria, Via Federico Delpino, 1 - 80137 Napoli</i>	G8915G	36.000,00
13	<i>Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici, Via Porta di Massa, 1 - 80133 Napoli</i>	3XTOMJ	88.000,00
14	<i>Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione, via Claudio 21, edificio 3, 2° piano - 80121 Napoli</i>	AQ8DOS	28.000,00
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>1.295.145,76</b>

**Tab. 2b – Lotto 2.** *Fornitura avente ad oggetto monografie a stampa pubblicate da case editrici italiane, di ambito linguistico*

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

*e geografico nazionale, settore disciplinare delle Scienze Umane e Sociali*

n.	Biblioteche/unità ordinanti destinatarie della fornitura	codice IPA	Importo massimo assegnato
1	<i>Biblioteca di Area Economia, Cupa Nuova Cintia, 21 - 80126 Napoli</i>	GI1KY6	200.000,00
2	<i>Biblioteca di Area Giuridica, Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli</i>	V9P8N9	380.000,00
3	<i>Biblioteca di Area Scienze Politiche, Via Leopoldo Rodinò, 22 - 80138 Napoli</i>	72D7GL	162.000,00
4	<i>Biblioteca di Area Scienze Sociali, Vico Monte di Pietà, 1 - 80138 Napoli</i>	KPFNET	72.227,56
5	<i>Biblioteca di Area Umanistica, Piazza Bellini 59-60 - 80138 Napoli</i>	6BA6VH	260.000,00
6	<i>Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici, Via Porta di Massa, 1 - 80133 Napoli</i>	3XTOMJ	72.000,00
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>1.074.227,56</b>

**Tab. 2c – Lotto 3.** *Fornitura avente ad oggetto monografie a stampa pubblicate da case editrici italiane, di ambito linguistico e geografico nazionale, settore disciplinare delle Scienze Tecniche e Biomediche –*

n.	Biblioteche/unità ordinanti destinatarie della fornitura	codice IPA	Importo massimo assegnato
1	<i>Biblioteca di Area Agraria, Via Università, 100 - 80055 Portici (NA)</i>	PO3IO4	80.000,00
2	<i>Biblioteca di Area Architettura, Via Monteoliveto, 3 - 80134 Napoli</i>	EH4GHJ	160.000,00
3	<i>Biblioteca di Area Farmacia, Via Domenico Montesano, 49 - 80131 Napoli</i>	S2VBHS	60.913,92
4	<i>Biblioteca di Area Ingegneria, Piazzale Tecchio, 80 - 80125 Napoli</i>	JKYZK9	120.000,00
5	<i>Biblioteca di Area Medicina e Chirurgia, Via Pansini, 5 - 80131 Napoli</i>	ODH909	140.000,00
6	<i>Biblioteca di Area Scienze, Cupa Nuova Cintia, 21 - 80126 Napoli</i>	PJ4F6G	160.000,00
7	<i>Biblioteca di Area Veterinaria, Via Federico Delpino, 1 - 80137 Napoli</i>	G8915G	28.500,00
8	<i>Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione, via Claudio 21, edificio 3, 2° piano - 80121 Napoli</i>	AQ8DOS	20.000,00
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>749.413,92</b>

4. Detti importi sono comprensivi di ogni onere che l'Ateneo è tenuto a sostenere per ottenere le forniture di cui al presente capitolato, niente escluso ed eccettuato. In generale il corrispettivo contrattuale include tutti gli oneri relativi ai mezzi, al personale impiegato nel servizio e alla sua formazione e ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto. Pertanto, nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

5. I corrispettivi contrattuali saranno determinati in base alla percentuale unica di sconto offerta in sede di gara, che si intende fissa ed invariabile, applicata al prezzo ufficiale di copertina o, in mancanza, al prezzo di catalogo previsto per l'Italia (espressi in euro). Qualora i prezzi di catalogo/listino risultino espressi in valuta diversa dall'Euro, si procederà alla conversione in euro applicando il cambio di riferimento "Euro – Rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24ore" del giorno di emissione della fattura all'Ateneo

5. La fornitura potrà aumentare o diminuire fino al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale. Tali disposizioni verranno date dall'Amministrazione appaltante e l'Appaltatore sarà obbligato ad ottemperarvi. In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale riduzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione della fornitura.

6. Non è prevista alcuna quota relativa agli oneri della sicurezza, in quanto la prestazione in oggetto non comporta interferenze con l'attività del committente. Si applica l'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in quanto i luoghi pubblici sono solo sedi di consegna e tutte le lavorazioni sono esterne alle biblioteche, semplici destinatarie delle forniture, non essendo rilevabili per l'espletamento dell'appalto rischi interferenti per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" DUVRI.

### ART. 5 - CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

1. Gli ordini saranno effettuati direttamente dalle singole biblioteche/unità ordinanti esclusivamente tramite piattaforma messa a disposizione dal fornitore, con piena autonomia nella scelta dei titoli e nella frequenza e quantità minima di documenti per ciascuna fornitura, entro i limiti delle quote massime di budget assegnato.

2. I tempi di evasione non dovranno superare:

- i. per le richieste di preventivo:
  - a. lotto 1: 14 giorni consecutivi dalla data di trasmissione;
  - b. lotti 2 e 3: 7 giorni consecutivi dalla data di trasmissione;
- ii. per gli ordini
  - a. lotto 1: 30 giorni consecutivi dalla ricezione dell'ordine o dalla disponibilità comunicata in sede di quotazione;
  - b. lotti 2 e 3: 15 giorni consecutivi dalla ricezione dell'ordine o dalla disponibilità comunicata in sede di quotazione;

3. Trascorsi tali termini la fornitura sarà considerata **non dovuta**, salvo comunicazioni di ritardi o di difficile reperibilità dei materiali da effettuarsi nei termini previsti al precedente comma.

4. Le consegne del materiale ordinato dovranno essere eseguite direttamente nelle sedi delle singole biblioteche, senza alcun costo aggiuntivo. Tutte le spese di imballo, trasporto, consegna, resi saranno a totale carico dell'Aggiudicatario, indipendentemente dal numero delle spedizioni.

5. Le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo da parte dei Direttori delle biblioteche.

### ART. 6 – SERVIZI MINIMI GARANTITI

1. E-commerce: l'aggiudicatario mette a disposizione una piattaforma online che consenta operazioni di ricerca, selezione, prenotazione, quotazione e acquisto dei testi nonché gestione e monitoraggio degli ordini, tramite la quale saranno conclusi l'affidamento delle forniture e i contratti attuativi dell'accordo quadro. La piattaforma, in particolare, deve garantire per ciascuna biblioteca/unità ordinante:

- i. la consultabilità del catalogo online, aggiornato in tempo reale, con tutte le informazioni utili alla predisposizione degli ordini: dati bibliografici e schede editoriali (titolo, autore, editore, collana, data di pubblicazione, abstract, immagine di copertina, prezzo), eventuali offerte, e con l'opzione per ricerche multicriterio, differenziate per autore, titolo, casa editrice, collana, Classificazione Decimale Dewey, ISBN/EAN, discipline, ecc.;

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

- ii. l'accesso ad un'area riservata in modo sicuro e univoco: tramite invio di login e password e attraverso la composizione di almeno un "carrello" con funzioni di richiesta preventivo, prenotazione, eliminazione, modifica e conferma dell'ordine;
- iii. il controllo amministrativo degli ordini:
  - verifica in tempo reale sugli ordini effettuati con contestuale segnalazione di titoli eventualmente già ordinati per evitare ordini non voluti dello stesso titolo;
  - monitoraggio dello stato di lavorazione degli ordini in corso (consegne disponibili, giacenze in magazzino, volumi in promozione), con l'indicazione dei tempi di evasione e degli eventuali ritardi nella disponibilità di ciascun titolo e degli ordini non più eseguibili;
  - accesso in qualsiasi momento allo Storico ordini;
- iv. la gestione del budget di spesa attraverso la consultazione in tempo reale degli importi già fatturati, degli ordini già evasi o in corso di evasione, dei crediti residui. A tal riguardo, il sistema deve prevedere un meccanismo di avviso e conseguente blocco al raggiungimento del budget massimo assegnato a ciascuna biblioteca;
- v. l'accesso diretto ai documenti (elenco ordini, bolle, fatture) con la possibilità di effettuare stampe o estrazioni di file in formato excel e pdf;
- vi. l'attivazione di utente "amministratore" (per il Rup quale referente del CAB) con diritto di lettura degli ordini di tutte le unità ordinanti e dei relativi budget disponibili e con la possibilità di visualizzazione cumulativa di dati di acquisto e accesso a dati statistici e strumenti di reportistica messi a disposizione dalla piattaforma;
- vii. i segna libro, mediante segnalazione in una sezione dedicata dell'area riservata delle novità librerie in uscita sul mercato editoriale nei successivi 20 giorni o già pubblicate negli ultimi tre mesi (con possibilità di ulteriori filtri) organizzate secondo criteri di classificazione per materia e corrispondenti sul piano degli interessi disciplinari di studio e ricerca di pertinenza della singola biblioteca, con la possibilità di selezionare i titoli, salvare la ricerca in liste definite per sessioni di attività, recuperare i titoli/liste salvate in fasi successive, estrarre i dati in formato excel, effettuare gli ordini anticipatamente sulla data di uscita;
- viii. i desiderata, mediante l'apertura sulla piattaforma online di uno spazio dedicato agli utenti istituzionali (studenti, personale docente e TAB) con la possibilità di ricercare titoli nel catalogo, caricare i dati bibliografici su un carrello personale (con contestuale avviso per i titoli già presenti in altri ordini), estrarre i dati in formato excel e inoltrarne la richiesta di acquisto alla biblioteca di riferimento mediante la compilazione di un form con registrazione di dati essenziali (mail istituzionale, matricola, nome e cognome, note eventuali) e con la possibilità di visualizzare lo storico delle richieste presentate;
- ix. regolazioni di accessibilità alla piattaforma per tutte le categorie di disabilità riconosciute;
- x. l'accesso online al record catalografico di tutti i libri acquistati, in formato UNIMARC e completo dei campi obbligatori ed essenziali, consentendone l'import automatico nel catalogo del CAB. Il formato di scambio richiesto è XML MARC o compatibile. I record catalografici devono essere resi disponibili dal momento dell'evasione dell'ordine di acquisto, nello standard in uso nelle biblioteche: descrizione bibliografica in base alle REICAT; soggettazione in base agli standard BIC; classificazione secondo la CDD. La proprietà dei record catalografici e di ogni altro contenuto aggiuntivo, quando importati nel catalogo del sistema, viene acquisita da CAB.

2. **Sdoganamento/INTRASTAT/IVA (solo per il lotto n. 1):** qualora ricorrano le condizioni di legge, senza alcun addebito a carico delle Unità Ordinanti, l'aggiudicatario:

- i. assume tutti gli obblighi e gli oneri derivanti da eventuali operazioni di sdoganamento. Eventuali spese che l'Ateneo dovesse sostenere saranno recuperate mediante decurtazione dai pagamenti delle fatture dell'aggiudicatario e, ove necessario, escusse dalla cauzione definitiva;
- ii. garantisce la completa gestione, compilazione e presentazione delle dichiarazioni INTRASTAT ai competenti uffici, nel rispetto della normativa vigente, senza alcun addebito a carico dell'Università, per i volumi editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- iii. assume a suo completo carico l'onere IVA sui volumi qualora non sia assolta dall'editore.

3. **Spedizione, consegne, resi:** l'aggiudicatario si impegna a:

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

- i. recapitare a mezzo corriere i volumi a stampa, franco trasporto, imballaggio compreso, presso le sedi delle rispettive Unità Ordinanti con consegna al piano e all'indirizzo specificato nel buono di acquisto, in orario di apertura e in plichi tali da assicurare l'integrità della fornitura;
- ii. accompagnare le consegne con bolle di consegna (DDT) riportanti, oltre ai dati obbligatori per legge, i riferimenti relativi ai volumi consegnati presso quella sede, quali: numero d'ordine, ISBN, autore, titolo, editore, anno;
- iii. anticipare via mail il contenuto del DDT e fornire la tracciabilità delle spedizioni e dello stato di avanzamento delle consegne avvenute tramite corriere;
- iv. sostituire i volumi forniti in caso di titoli doppi, consegne inesatte, danneggiate, con difetti di paginazione e stampa o non corrispondenti all'ordine, anche se già inventariate/timbrate, entro i termini previsti al comma 2, punto ii), del precedente art. 5, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura e garantendo il ritiro a proprio carico dei volumi resi.

4. Controllo amministrativo degli ordini: l'aggiudicatario si impegna a fornire al Direttore dell'esecuzione del contratto e a ciascuna biblioteca:

- i. il controllo dello stato degli ordini (*in corso, in ritardo, inviati, forniti, annullati, resi*);
- ii. il monitoraggio della situazione contabile relativa a ciascun ordine (*totale ordinato, totale fatturato, controllo importi sul totale comunicato*).

5. Fornitura di libri esauriti, in antiquariato o usati: l'aggiudicatario si impegna a reperire e fornire titoli non presenti sui cataloghi editoriali ma disponibili su canali paralleli sulla base di richieste specifiche e quotazioni soggette a valutazioni distinte.

6. Assistenza al cliente: l'aggiudicatario si impegna a garantire la reperibilità dalle 9:00 alle 19:00 nei giorni lavorativi di almeno 4 Referenti con piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta e un'adeguata preparazione professionale, incaricati di collaborare con il DEC e con tutto il personale responsabile degli acquisti delle varie Biblioteche/unità ordinanti, i cui nominativi dovranno essere trasmessi all'Amministrazione appaltante prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

- i. un Referente del servizio/ordini quale riferimento stabile, in possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori, con esperienza referenziata in forniture analoghe nel triennio 2019-2021 e comprovata mediante curriculum e relative attestazioni;
- ii. un Referente per i servizi amministrativo-contabili;
- iii. un Referente per i servizi logistici;
- iv. un Referente per l'assistenza tecnica con competenze informatiche necessarie per la gestione della piattaforma e l'attivazione di un numero verde dedicato.

In caso di impedimento o assenza del Referente, il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione al DEC e alle Unità Ordinanti, indicando contestualmente il nominativo e i dati di contatto del sostituto.

### **ART. 7 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

1. Assumere i rischi connessi all'esecuzione puntuale dell'appalto, compresi i costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi natura (compresi quelli doganali, le commissioni bancarie o altra spesa inerente al trasferimento del corrispettivo contrattuale), nonché di ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione, con rinuncia ad ogni rivalsa.

2. Garantire la fornitura ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

3. Svolgere la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale. A tal fine è tenuto l'osservanza piena e incondizionata di tutte le norme in materia di assunzione e di impiego della

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

manodopera, ivi comprese quelle relative al collocamento obbligatorio dei disabili (L. 68/99), nonché di ogni altra norma di legge o regolamento che disciplini la materia;

4. Rispondere direttamente dei danni a persone e/o a cose provocati nell'esecuzione della fornitura, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. È pertanto tenuto a osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.

5. Adempiere agli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

6. Manlevare l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;

7. Attivare, previa richiesta espressa dell'Università, tutti i sistemi di comunicazione telematica con valore legale (e-mail certificata, firma digitale ed altri analoghi sistemi) con oneri a suo integrale ed esclusivo carico.

8. Assumere a suo completo ed esclusivo carico l'obbligo e l'onere di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore, di osservare integralmente il trattamento economico previsto, indipendentemente dalla struttura e dimensione della propria impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, anche dopo la scadenza del contratto e sino alla sua sostituzione. L'Amministrazione appaltante rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Appaltatore e i suoi dipendenti.

9. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, estendono gli obblighi di condotta, previsti dal nuovo Codice di comportamento, nei confronti di collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni e servizi. La società è tenuta pertanto al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione appaltante per quanto compatibile.

### **ART. 8 – STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice la stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di Ateneo.

### **ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA**

1. Entro il termine indicato dall'Amministrazione, ed in ogni caso prima della stipula dell'Accordo Quadro, a garanzia del corretto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva, a favore dell'Amministrazione, nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 103 del Codice, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

2. La cauzione dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale e corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risulti il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

3. Tale cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- a) rinunciare al termine semestrale previsto al comma 2, art. 1957 c.c.;
- b) rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- c) obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;

4. La cauzione definitiva conserva, in ogni caso, la sua validità fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione, fermo restando quanto sancito dal citato art. 103, comma 5, del Codice, in ordine al progressivo svincolo della stessa.

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

5. L'Amministrazione potrà escutere la cauzione ai sensi dell'art 103 del Codice a titolo di risarcimento danni, in ogni caso di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

6. La riduzione dell'importo della fidejussione è consentita nei limiti e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice. Si applicano anche le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria ovvero la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con altre riduzioni nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7. La cauzione dovrà essere "a prima richiesta", prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione Appaltante.

8. L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia stata in parte utilizzata a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

9. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

### **ART. 10 – RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI, RESPONSABILITÀ CIVILE, RISARCIMENTO E POLIZZA RC**

1. L'Impresa aggiudicataria, prima della stipula dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, dovrà consegnare, in originale o in copia resa conforme con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) copertura assicurativa, contro i rischi di:

- a) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:
  - committenza di lavori e servizi
  - danni a cose in consegna e/o custodia;
  - danni a cose di terzi da incendio;
  - danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Impresa aggiudicataria, che partecipino all'attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo;
  - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il l'Impresa aggiudicataria - che partecipino all'attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
  - interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- b) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Impresa aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

2. In alternativa alla stipulazione della predetta polizza, nel caso in cui l'Aggiudicatario avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso della sua attività con un massimale pari o superiore ai massimali soprariportati, dovrà comunque fornire appendice alla polizza dove viene attestato, nel certificato assicurativo "appendice", che un importo almeno pari ai predetti massimali per sinistro è destinato alla copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione dell'Accordo Quadro e stipulata a favore dell'Amministrazione.

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

Si precisa che in caso di associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dal Codice dei contratti, le stesse garanzie assicurative dovranno essere presentate da ciascun componente l'associazione temporanea in quota parte oppure, in alternativa, la mandataria capogruppo dovrà presentare apposita appendice alla propria polizza ove espressamente viene riportata l'estensione anche ai danni causati dalle mandanti;

3. L'Impresa aggiudicataria a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Ateneo per danni a beni di proprietà dell'appaltatrice stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti dell'Ateneo per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

4. Copia di tutte le polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovranno essere consegnate all'Ateneo prima della stipula del contratto. L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'Impresa aggiudicataria, non esonerano l'Impresa aggiudicataria stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

5. Ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di produrre idonea documentazione atta a confermare il rinnovo della copertura assicurativa.

### **ART. 11 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

2. Le fatture, intestate secondo le specifiche indicazioni fornite dalle singole Unità Ordinanti, dovranno contenere i dati forniti in sede di ordine di acquisto, riportando:

- i. il codice identificativo di gara (CIG);
- ii. il Codice Univoco Ufficio (inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica) dell'Unità Ordinante a cui devono essere rispettivamente intestate e indirizzate;
- iii. l'Id Documento <DatiOrdineAcquisto>, numero e data dell'ordine di acquisto emesso dall'Unità Ordinante;
- iv. per linea di fattura, numero e data della bolla di accompagnamento, con indicazione del relativo valore;
- v. la percentuale di sconto applicato, l'importo totale da liquidare, espresso in euro, al netto dello sconto offerto in sede di gara.
- vi. l'IBAN per il pagamento che dovrà corrispondere a quello comunicato come conto dedicato.

3. La fatturazione deve essere sempre in euro, utilizzando, per i prezzi espressi in valute diverse la conversione, applicando il cambio di riferimento "Euro – Rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24ore" del giorno di emissione della fattura all'Ateneo.

4. L'aggiudicatario procede alla fatturazione esclusivamente per le pubblicazioni effettivamente consegnate, così come risultanti dalla bolla di consegna (DDT) sottoscritta dal responsabile della Biblioteca e attestante la regolarità della fornitura.

5. La sostituzione di fatture non conformi al materiale consegnato e/o ordinato dovrà avvenire entro e non oltre i 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla Unità Ordinante.

6. La liquidazione delle fatture è condizionata alla verifica da parte del responsabile dell'unità ordinante dell'esecuzione corretta della fornitura richiesta con il relativo ordine di acquisto.

7. Il pagamento sarà disposto dall'Ateneo tramite il proprio Istituto Cassiere a mezzo ordinativo di pagamento previa acquisizione di regolare DURC.

8. In caso di DURC irregolari, il pagamento rimarrà sospeso sino ad avvenuto accertamento della regolarità contributiva o definizione del debito contributivo.

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

9. In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggiore danno patito dall'editore.

10. Oltre alle sospensioni dovute ai periodi di chiusura delle biblioteche, le Unità ordinanti possono richiedere all'aggiudicatario, per loro esigenze dovute al rispetto di normative e tempistiche amministrative e contabili, la sospensione della fornitura delle monografie e dell'emissione delle fatture.

11. Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte delle Unità Ordinanti omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) da parte delle Unità Ordinanti all'aggiudicatario, il quale è tenuto a fornire riscontro

12. Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative da parte delle Unità Ordinanti, l'aggiudicatario è tenuto all'annullamento delle fatture contestate e alla riemissione delle stesse alla data corrente; in alternativa e dietro accordo con le Unità Ordinanti all'emissione di eventuali note di credito

### **ART. 12 – CAUSA DI FORZA MAGGIORE**

1. Gli impedimenti alla regolare esecuzione della fornitura ascrivibili a causa di forza maggiore, cioè provocati da cause imprevedibili e per i quali l'aggiudicatario non abbia omissis le normali cautele atte a evitarle, dovranno essere comunicati all'Università entro cinque giorni lavorativi dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali di cui all'art.17 e del verificarsi delle cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13.

### **ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Fatte salve le cause di risoluzione previste dal quadro normativo vigente, ivi compreso dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'Accordo Quadro ex art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 2,5% dell'importo netto contrattuale;
- b) frode nell'esecuzione della fornitura (ad esempio nel caso in cui l'Ateneo accerti l'indicazione da parte dell'aggiudicatario di un prezzo dei volumi superiore al prezzo di catalogo/copertina fissato dall'editore;
- c) stato di inosservanza dell'aggiudicatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria fornitura e lo svolgimento del contratto;
- d) manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- e) inosservanza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché dei contratti collettivi di lavoro;
- f) cessione, anche parziale, del contratto, o subappalto, al di fuori dei casi espressamente consentiti dal presente capitolato e dalla legislazione vigente;
- g) sospensione della fornitura da parte senza giustificato motivo;
- h) mancato reintegro della cauzione di cui all'art. 9 del presente capitolato;
- i) impiego di personale non dipendente dell'aggiudicatario;
- j) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- k) motivi di pubblico interesse.

2. Ai sensi dell'art. 1454 del codice civile quando nel corso dell'esecuzione del contratto l'Ateneo accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario si deve conformare alle prescrizioni richieste. La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

3. In tutte le ipotesi predette l'Università procederà ad incamerare l'intero importo della garanzia definitiva, a titolo di risarcimento forfettario dei danni, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale. In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, trova applicazione l'art.110 del citato decreto.

4. Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, all'aggiudicatario verranno riconosciuti solo gli importi corrispondenti alla parte di fornitura effettivamente e regolarmente consegnata mentre l'Università, oltre all'applicabilità delle penalità previste, procede all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale esecuzione in danno, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

### **ART. 14 – RECESSO**

1. Trova applicazione l'art. 109 del Codice.

### **ART. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

1. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2. E' ammessa la cessione dei crediti alle condizioni di cui all'art. 106 del Codice.

3. Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del Codice. Si precisa che l'Università non provvede al pagamento diretto del subappaltatore. Pertanto, è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere all'Università, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Università sospenderà il successivo pagamento a favore della stessa. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n.136/2010 il contratto di subappalto dovrà contenere, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuna delle parti del contratto stesso assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010. L'Università, per il tramite del Responsabile del Procedimento, verificherà che all'interno del contratto di subappalto sia presente la predetta clausola. L'impresa affidataria è in ogni caso responsabile dei danni che dovessero derivare all'Università per fatti comunque imputabili ai soggetti a cui è stata affidata la suddetta attività.

### **ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Le attività relative alle fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del presente appalto sono effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al quale competono altresì, tutti i compiti demandatigli dal vigente quadro normativo, nonché dalle Linee Guida ANAC n. 3 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*". Le attività di Coordinamento, Direzione e di Controllo tecnico-contabile dell'Esecuzione del Contratto, nonché la verifica della regolare esecuzione da parte dell'impresa affidataria sono effettuate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) al quale compete, altresì, l'espletamento di tutti i compiti demandatigli dalle Linee guida dell'ANAC; il relativo nominativo ed i recapiti dello stesso saranno indicati nell'Accordo Quadro.

### **ART. 17 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ**

1. Qualora nel corso dell'esecuzione non sia garantito il livello di fornitura richiesto o si siano verificati degli inadempimenti o inefficienze, il direttore dell'esecuzione del contratto richiede - con nota scritta - il ripristino delle condizioni contrattuali e l'immediato espletamento delle necessarie azioni correttive, che dovranno essere intraprese dal fornitore entro e non oltre 10 giorni successivi dalla segnalazione. Per ritardi ingiustificati nell'espletamento delle azioni correttive richieste, fatto salvo

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

il risarcimento del maggior danno, l'Ateneo – ai sensi dell'art 113 bis del Codice, potrà irrogare, previa contestazione all'aggiudicatario, una penale pari allo 0,5 per mille sul valore contrattuale (calcolato a norma del successivo comma 4) per ogni giorno di ritardo sul termine di cui sopra.

2. Nel caso di attività che devono concludersi entro una data certa (recapito preventivi, consegne ordini, reportistica, ecc.) l'Ateneo potrà irrogare, previa contestazione scritta all'aggiudicatario, una penale pari allo 0,3 per mille sul valore contrattuale (calcolato a norma del successivo comma 4) per ogni giorno consecutivo di ritardo.

3. Ulteriori casi di inadempienze e penalità:

- a. impossibilità nel contattare i responsabili operativi designati o sostituiti per un periodo superiore a 48 h.: lo 0,6 per mille sul valore contrattuale (calcolato a norma del successivo comma 4) ad evento.
- b. mancata risposta del responsabile operativo a comunicazioni pec dell'Amministrazione, decorse 72 h dalla trasmissione delle stesse dello 0,4 per mille sul valore contrattuale (calcolato a norma del successivo comma 4) ad evento;
- c. malfunzionamenti del sistema di e-commerce (art. 6, comma 1, del capitolato prestazionale): lo 0,7 per mille sul valore contrattuale (calcolato a norma del successivo comma 4) per ogni giorno di disservizio;
- d. difformità nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alle prescrizioni riportate all'art. 6 del capitolato prestazionale, commi 2, 3, 4, e 5, a seconda della gravità da un minimo dello 0,3 per mille ad un massimo dello 0,5 per mille sul valore contrattuale (calcolato a norma del successivo comma 4) ad evento.

4. L'ammontare delle penali è calcolato, nell'ambito di ogni lotto, con riferimento all'importo massimo di spesa per l'intera durata di validità contrattuale assegnato alla biblioteca che segnala il disservizio contestato o con riferimento al valore contrattuale dell'intero lotto qualora riguardi inadempienze e inefficienze relative al contratto di fornitura nel suo complesso.

5. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 2,5% del valore complessivo dell'Appalto, per il lotto di riferimento, la Stazione Appaltante ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.

6. In caso di risoluzione del contratto, oltre agli eventuali danni subiti dall'Amministrazione, saranno posti a carico dell'Aggiudicatario i maggiori costi eventuali della nuova fornitura di cui dovrà farsi carico l'Amministrazione nei confronti di una nuova Ditta.

7. L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dall'Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dall'Impresa inadempiente tramite emissione di specifica reversale, oppure riscossa dall'importo che verrà depositato a titolo di cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa appaltatrice dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **ART. 18 – FORO COMPETENTE**

1. Foro competente, per eventuali controversie, è in via esclusiva quello di Napoli, sede legale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

2. È escluso il ricorso all'arbitrato.

### **ART. 19 - ELEZIONE DOMICILIO**

1. L'aggiudicatario si impegna a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale l'Università invia, notifica, comunica qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il contratto con espresso esonero da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti non imputabili all'Università.

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

### **ART. 20 - - SPESE CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'affidatario di ciascun lotto.

### **ART. 21 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

1. La società aggiudicataria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

2. La società aggiudicataria si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

3. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. La società contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4. Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

### **ART. 22 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario (o gli aggiudicatari), è richiesta obbligatoriamente la presentazione da parte dei concorrenti di dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. 196/2003 e s.m.i. Coerentemente con quanto sancito dal citato decreto legislativo, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli interessati. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del citato d. lgs. 196/2003 e s.m.i., all'Amministrazione compete altresì l'obbligo di fornire alcune informazioni, di seguito riportate, riguardanti il trattamento dei suddetti dati personali.

#### Finalità del trattamento

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative all'espletamento degli adempimenti in materia di gestione degli appalti.

Il conferimento è, inoltre, da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività dell'Amministrazione scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali.

In particolare:

- i dati personali delle ditte concorrenti riportati negli allegati di gara e nell'offerta tecnica sono raccolti, letti e conservati ai fini dell'espletamento delle procedure di gara (per la verifica dei requisiti giuridici, morali ed amministrativi e della capacità tecnico-economica del concorrente all'esecuzione del servizio), nonché dell'aggiudicazione della gara, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ed elaborati oltre che ai fini di cui sopra, per la stipula e l'esecuzione del contratto, per gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e per la tutela dei diritti contrattuali.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della Amministrazione scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge.

#### Dati sensibili e giudiziari

# Università degli Studi di Napoli Federico II

## CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE

---

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente acquisiti nell'ambito dell'accertamento del requisito di idoneità morale dei partecipanti, in adempimento a quanto previsto dalla normativa in materia di appalti, espressamente consentito giusta Autorizzazione 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali, è effettuato secondo quanto prescritto nell'Autorizzazione medesima.

Qualora l'Amministrazione venga a conoscenza, ad opera dell'interessato o, comunque, non a richiesta dell'Università, di dati sensibili o giudiziari non indispensabili allo svolgimento dei fini istituzionali sopra citati, tali dati, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. non potranno essere utilizzati in alcun modo.

### Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni, ed inseriti nelle pertinenti banche dati (fornitori, contratti, contabilità e finanza) cui potranno accedere, e quindi venire a conoscenza, i responsabili e gli incaricati, espressamente designati dall'Amministrazione tra il personale in forza ad altri uffici dell'Università che gestiscono i contratti, la contabilità o che svolgono attività attinenti, la Commissione di gara ed il consegnatario dell'appalto.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- a istituti bancari per la gestione dei pagamenti;
- a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica della regolare esecuzione che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR) e al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/90 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 5, del Codice.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.unina.it](http://www.unina.it).

### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in Napoli, Corso Umberto I, 40.

### Diritti dell'interessato

Ciascuna ditta, in qualità di interessato, può esercitare i diritti previsti dalla legge, in particolare quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., richiedendo di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, scrivendo a: Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Contratti – Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli.

Napoli, 4 gennaio 2023

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*dott. Vincenzo Freda*