

Dipartimento di Studi Umanistici  
Università degli Studi di Napoli Federico II

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO N° 01/2023/DSU**

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI CATERING PER GLI EVENTI DEL DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTITICI (DSU) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" DEL BIENNIO 2024-2025**

**Premessa**

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad avviare un'indagine esplorativa di mercato, preordinata a individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata, da indire ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs n. 36/2023, per l'affidamento in accordo quadro del servizio di catering per gli eventi del Dipartimento degli Studi Umanistici (DSU) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" del biennio 2024-2025.

Si precisa che il presente Avviso esplorativo non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'intestata Università e non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Amministrazione procedente che, comunque, si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il medesimo Avviso, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse pervenuta valida.

L'Università si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare l'elenco elaborato per invitare gli operatori, che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura, ad ulteriori e successive procedure negoziate a fronte di prestazioni equivalenti.

**a) Articolo 1 - Oggetto e durata dell'affidamento**

L'oggetto dell'appalto consiste nella realizzazione e nell'esecuzione del servizio di catering per gli eventi del Dipartimento degli Studi Umanistici (DSU) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", come da capitolato tecnico allegato.

Il servizio ha una durata di due anni e si riferisce alle annualità solari 2024 e 2025.

**b) Articolo 2 - Valore dell'affidamento**

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € 181.818,18, al netto dell'IVA 10%, pari a complessivi € 200.000,00, che verrà sottoposto a ribasso percentuale, inclusivo del costo della manodopera e degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'importo contrattuale che risulterà dall'aggiudicazione è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

**c) Articolo 3 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti.

**d) Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95 e 97 del D. Lgs. 36/2023;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. 165/2001;
- posizione regolare rispetto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità

## FEDERICO II

di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

- posizione regolare rispetto alle disposizioni antimafia;
- non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;
- inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

e) Requisiti di idoneità professionale ex art. 100, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nel settore di attività oggetto di gara (non essendo sufficiente quanto indicato nell'oggetto sociale);
- iscrizione o presentazione della domanda d'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui ha sede l'operatore economico interessato;

f) Requisiti economico-finanziari ex art. 100, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023:

- fatturato minimo annuo nel settore oggetto di attività pari ad almeno € 100.000,00;

g) Requisiti tecnico – professionali ex art. 100, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023:

- aver svolto almeno n. 3 servizi analoghi nel triennio precedente.

È consentita la partecipazione alla successiva procedura di gara in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) oppure in forma consorziata. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, in ogni caso, da tutti i partecipanti. Si rinvia all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai fini della partecipazione alla procedura, è altresì consentita la conclusione di contratti di avvalimento, ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

**L'adesione al presente avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'accordo quadro, che dovranno essere dichiarati dai partecipanti e accertati dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II" in occasione della procedura negoziata.**

La verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara sarà effettuata tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura dovranno essere registrati al sistema FVOE, messo a disposizione da ANAC, ai fini della necessaria acquisizione del PASSOE relativo alla gara medesima, il cui CIG sarà comunicato con lettera di invito agli operatori economici interessati. In questa fase di indagine di mercato, non deve essere fornita alcuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti sopra indicati.

### **Articolo 4 - Modalità di partecipazione**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore **12:00** del giorno **24.11.2023**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, mediante trasmissione del fac-simile allegato al presente Avviso, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, all'indirizzo **anna.begonio@personalepec.unina.it**, indicando nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI CATERING PER GLI EVENTI DEL DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTITICI (DSU) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II DEL BIENNIO 2024/2025".

## FEDERICO II

Il termine sopra indicato è perentorio. Non saranno considerate, viceversa, le istanze irregolari, in quanto pervenute dopo la scadenza oppure con modalità diverse da quella indicata, nonché quelle incomplete e prive delle dichiarazioni richieste.

### **Articolo 5 – Procedura di gara**

L'amministrazione, scaduto il termine di cui al precedente articolo 4, provvederà entro 30 giorni ad invitare alla procedura negoziata, prevista dall'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, gli operatori che avranno presentato valida manifestazione di interesse.

L'invito alla procedura di gara avverrà tramite lettera d'invito, nella quale saranno dettagliati i termini e le modalità di presentazione dell'offerta economica e di svolgimento della procedura negoziata.

Saranno invitate un numero di imprese pari ad almeno cinque (5) tra quelle che nel termine previsto abbiano manifestato interesse attraverso il modello allegato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, qualora il richiedente la partecipazione sia ritenuto idoneo.

La scelta del contraente avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i cui punteggi di valutazione saranno specificati nella lettera di invito.

L'aggiudicazione dell'accordo quadro non implica l'attivazione della commessa, che verrà affidata di volta in volta solo previ specifici ordini di servizio che saranno regolamentati da pedissequi contratti attuativi del suddetto accordo quadro.

La valutazione delle offerte sarà fatta da apposita Commissione di gara, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La graduatoria non è vincolante per la stazione appaltante, che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

### **Articolo 6 - Pubblicazione avviso**

Il presente avviso viene pubblicato per sette (7) giorni lavorativi sul sito internet istituzionale della Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento degli Studi Umanistici – Amministrazione trasparente.

### **Articolo 7 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679; i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dell'appalto, inclusi stipula e gestione del contratto.

### **DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" – DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTICI (DSU)

C.so Umberto I, 40 – 80138 Napoli (NA)

Responsabile del Procedimento ex Legge 241/90

Dott.ssa Anna Begonio



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI



## FEDERICO II

PEC: [anna.begonio@personalepec.unina.it](mailto:anna.begonio@personalepec.unina.it)

Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Dott.ssa Anna Begonio

PEC: [anna.begonio@personalepec.unina.it](mailto:anna.begonio@personalepec.unina.it)

## FEDERICO II

### AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI CATERING PER GLI EVENTI DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTITICI (DSU) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" DEL BIENNIO 2024 - 2025 - MODELLO A

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI) \_\_\_\_\_ numero di telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto in qualità di:

- società o altro soggetto singolo ex art. 65, co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023;
- consorzio ex art. 65, co. 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 che partecipa in proprio;
- consorzio ex art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 che partecipa per i seguenti consorziati:
  1. \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI) \_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI) \_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_ (per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);
- mandataria/capogruppo di un RTI o consorzio ordinario di imprese ex art. 65, co. 2, lett. e) e f) del D. Lgs. n. 36/2023 già costituito formato dalle seguenti imprese:
  1. (mandataria) \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI), \_\_\_\_\_ (indicare la parte/quota dei lavori che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);
  2. (mandante) \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI), \_\_\_\_\_ (indicare la parte/quota dei lavori che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);
  3. \_\_\_\_\_ (per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la parte/quota dei lavori che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);
- mandataria/capogruppo di un RTI o consorzio ordinario di imprese ex art. 65, co. 2, lett. e) e f) del D. Lgs. n. 36/2023 non ancora costituito che in caso di aggiudicazione sarà formato dalle seguenti imprese:

## FEDERICO II

1. (mandataria) \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI), \_\_\_\_\_ (indicare la parte/quota dei lavori che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);
2. (mandante) \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI), \_\_\_\_\_ (indicare la parte/quota dei lavori che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);
- 3. \_\_\_\_\_ (per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la parte/quota dei lavori che in caso di aggiudicazione verrà eseguita).

Quale soggetto proponente la presente candidatura, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000,

### **PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso n. 1 del 15/11/2023 pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II",

### **MANIFESTA/MANIFESTANO**

l'interesse a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

### **DICHIARA/DICHIARANO DI:**

- possedere tutti i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale richiesti dall'avviso e di impegnarsi a dimostrarli nella successiva fase della procedura di affidamento;
- accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", reperibile sul sito istituzionale <https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>;

### **E SI IMPEGNA A GARANTIRE**

(nel caso di RTI o consorzio ordinario costituendo di cui all'art. 65, co. 2, lett. e) ed f) del D. Lgs. n. 36/2023) in caso di aggiudicazione della gara, il conferimento da parte dei membri del RTI del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti ai sensi dell'art. 68, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE  
O PROCURATORE

## FEDERICO II

Da compilare in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario **costituendo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- (se del caso) legale rappresentante  
 (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata in originale o copia autenticata della \_\_\_\_\_ (mandante/consorzziata di un costituendo RTI/Consorzio ordinario di concorrenti), dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di accettare il contenuto della presente manifestazione di interesse formulata dalla \_\_\_\_\_ (mandataria/capogruppo) e si impegna, ai sensi dell'art. 68, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

FIRMA DIGITALE DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE  
O PROCURATORE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- (se del caso) legale rappresentante  
 (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata in originale o copia autenticata della \_\_\_\_\_ (mandante/consorzziata di un costituendo RTI/Consorzio ordinario di concorrenti); dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di accettare il contenuto della presente manifestazione di interesse formulata dalla \_\_\_\_\_ (mandataria/capogruppo) e si impegna, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

FIRMA DIGITALE DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE  
O PROCURATORE

Da compilare in caso di partecipazione come consorzio ex art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- (se del caso) Legale Rappresentante  
 (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata in originale o copia autenticata della \_\_\_\_\_ (consorzziata designata ad eseguire l'appalto), dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di accettare il contenuto della presente manifestazione di interesse formulata dal \_\_\_\_\_ (consorzio)

FIRMA DIGITALE DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE  
O PROCURATORE

## FEDERICO II

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:  
 (se del caso) Legale Rappresentante  
 (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata in originale o copia autenticata  
della \_\_\_\_\_ (consorzziata designata ad eseguire l'appalto) dichiara, ai  
sensi del D.P.R. n. 445/00, di accettare il contenuto della presente manifestazione di interesse formulata  
dal \_\_\_\_\_ (consorzio)

FIRMA DIGITALE DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE  
O PROCURATORE

Da allegare:

- Copia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- (se del caso) procura in originale ovvero in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/00;
- (nel caso di RTI o consorzio ordinario costituito) atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 68, co. 6 del D. Lgs. n. 36/2023, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario;
- Sottoscrizione patto di integrità come da modello allegato all'avviso;
- [nel caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) (che non partecipi in proprio), del D. Lgs. n. 36/2023] atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi.

***N.B.: La presente domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC: [anna.begonio@personalepec.unina.it](mailto:anna.begonio@personalepec.unina.it)***

**Trattamento di dati ed informazioni-** Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece [uff.contratti.dsu@unina.it](mailto:uff.contratti.dsu@unina.it) agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.



FEDERICO II  
PATTO DI INTEGRITA'

TRA

DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTICI (DSU) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
NAPOLI "FEDERICO II"

E

---

**OGGETTO: AVVISO DI INDIZIONE DI GARA PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D. LGS N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI CATERING PER GLI EVENTI DEL DIPARTIMENTO DEGLI STUDI UMANISTITICI (DSU) DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI “FEDERICO II” DEL BIENNIO 2024-2025**

LA PRESENTE SCHEDA È PARTE INTEGRANTE DELL’AVVISO E NON PUO’ ESSERE MODIFICATA. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, È POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE DELLE RIGHE ALL’INTERNO DEL FORMAT

Il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme ai documenti di partecipazione alla procedura in oggetto e costituisce parte integrante del contratto quadro che si andrà a stipulare a conclusione di detta procedura.

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Dipartimento gli Studi Umanistici (DSU) dell’Università degli studi di Napoli “Federico II”, dei partecipanti alla procedura in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine della corretta esecuzione delle previste procedure di selezione nonché le eventuali successive fasi del progetto a seguito della concessione del contributo.
2. Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare al Dipartimento gli Studi Umanistici (DSU) dell’Università degli studi di Napoli “Federico II”, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di selezione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.
3. Il/La sottoscritto/a, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente al Dipartimento gli Studi Umanistici (DSU) dell’Università degli studi di Napoli “Federico II”, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell’esecuzione del progetto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.
4. Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza, il/la sottoscritto/a dichiara altresì di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all’art. 2359 del codice civile con altri partecipanti all’Avviso.
5. Il/La sottoscritto/a prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, il contratto quadro stipulato viene risolto ex art. 1456 c.c.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p., vanno segnalati al Responsabile Unico di Progetto.

Data

FEDERICO II

Dipartimento gli Studi Umanistici (DSU)  
dell'Università degli studi di Napoli "Federico  
II"

Firma del Legale rappresentante

## FEDERICO II

### CAPITOLATO TECNICO

#### Servizio di catering per gli eventi del Dipartimento di Studi Umanistici (DSU) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

##### Art. 1 - Oggetto

Oggetto dell'affidamento è il servizio di catering da rendere per la realizzazione degli eventi del Dipartimento di Studi Umanistici (DSU) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per le annualità 2024 e 2025.

Il servizio di catering veicola l'immagine del Dipartimento all'esterno e, pertanto, è di primaria importanza che le prestazioni siano svolte con alto grado di professionalità, tramite professionalità dotate di comprovata affidabilità ed esperienza.

Il servizio di catering dovrà comprendere:

- la fornitura per la durata dell'evento di uno o più tavoli da buffet;
- l'allestimento completo del/i tavolo/i da buffet con accessori adeguati all'evento;
- il servizio con uno o più camerieri al buffet (a seconda del n. di commensali previsto).

Nell'offerta economica dovrà essere indicato per ogni tipologia di catering richiesta (caffè break, light lunch o lunch buffet), il corrispettivo proposto per singolo commensale onnicomprensivo di tutte le voci incluse e nessuna esclusa (**prezzo all inclusive**).

Gli invitati dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali oneri non soggetti a ribasso.

##### Art. 2 - Caratteristiche del servizio

Tutti i servizi dovranno essere svolti a regola d'arte, nel pieno rispetto delle norme igienico- sanitarie vigenti, sia sotto il profilo della qualità degli ingredienti utilizzati, sia mediante l'adozione di tutti i necessari accorgimenti e cautele tecniche in fase di cottura, preparazione e trasporto dei prodotti utilizzati nel corso del servizio.

La preparazione, cottura e conservazione, il trasporto e la distribuzione degli alimenti dovrà avvenire assicurando idonei accorgimenti volti a garantire la qualità igienico sanitaria del cibo fornito mediante un idoneo piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) e in coerenza con la normativa UE in tema di sicurezza alimentare.

Nello svolgimento del servizio il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata dell'evento, uno standard di elevata qualità e il rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari provvedendo all'approvvigionamento di cibi, bevande e prodotti di alta qualità.

I rifiuti ed i materiali di risulta provenienti dall'espletamento del servizio dovranno essere raccolti e smaltiti a cura dell'Affidatario. Gli oneri per la raccolta, il trasporto, il conferimento a discarica e lo smaltimento dei rifiuti comunque prodotti nell'effettuazione del servizio saranno a carico dello stesso.

L'affidatario ha l'obbligo di uniformarsi alla normativa comunale in materia di raccolta differenziata e alla gestione delle eccedenze alimentari nel rispetto della L.n.166/2016 e s.m.i.

##### Art. 3 - Disposizioni a carico del personale dell'impresa

## FEDERICO II

Le prestazioni dovranno essere svolte con alto grado di professionalità e rigore, tramite personale dotato di comprovata affidabilità ed esperienza.

A tal fine, il fornitore dovrà:

- garantire che i lavoratori dipendenti o autonomi di cui si servirà per l'erogazione del servizio siano in regola con il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali;
- attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località di svolgimento del presente appalto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile alla località;
- avvalersi di personale specializzato e specificamente formato per il servizio di Catering;
- garantire la disciplina del proprio personale e l'adozione di idonei provvedimenti in caso di comportamenti scorretti nei confronti del personale universitario e degli utenti del servizio;
- agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Il personale impiegato dovrà indossare una divisa confacente ad i servizi di catering di alto livello ed essere in possesso delle condizioni sanitarie previste dalla normativa vigente.

### **Art. 4 - Attrezzature e mezzi di trasporto**

Le attrezzature impiegate dal fornitore devono essere adeguate costantemente alle norme di sicurezza in vigore. Ogni adempimento o onere in materia sarà a carico dell'appaltatore.

I mezzi adibiti al trasporto degli alimenti devono essere idonei e adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e devono essere coibentati e rivestiti internamente di materiale facilmente lavabile.

Il fornitore è tenuto a pulire e sanificare regolarmente i mezzi di trasporto utilizzati, in modo che i prodotti veicolati non siano contaminati.

Nel caso di trasporto di pietanze devono essere impiegati contenitori termici idonei al mantenimento dei valori di temperature previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 5 - Svolgimento del servizio**

Il fornitore dovrà garantire il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dal Dipartimento nell'ambito di un Ordine contenente le indicazioni relative:

- alla tipologia delle prestazioni da fornire;
- al locale dove dovrà essere espletato il servizio di catering;
- al numero dei partecipanti;
- alla data e all'ora.

Il fornitore, prima dell'avvio del servizio dovrà trasmettere la conferma dell'Ordine al Dipartimento, controfirmata digitalmente per accettazione. Dovrà, inoltre, individuare un referente per tutti gli aspetti collegati alla gestione del servizio e dovrà usare nella conduzione del servizio la diligenza professionale (art. 1176, comma 2 c.c.), avendo cura di segnalare con immediatezza al Dipartimento tutte quelle

## FEDERICO II

circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Il servizio sarà remunerato "a misura", sulla base delle prestazioni effettivamente rese, dietro conferma ordinativo del Dipartimento. Tale compenso s'intende comprensivo di ogni onere e spesa afferente all'esecuzione dei servizi prestati, ivi compresi trasporto, allestimento e montaggio/smontaggio.

### **Art. 6 - Pianificazione del servizio**

Il Dipartimento procederà a emettere l'ordinativo entro sette giorni lavorativi dall'evento. Il Dipartimento si riserva comunque la facoltà di modificare il numero dei partecipanti e l'ora del servizio richiesto entro 48 ore dall'evento previsto.

I menù dovranno essere unicamente quelli condivisi con il Dipartimento e qualunque variazione dovrà essere preventivamente concordata. Il Fornitore, se richiesto, dovrà provvedere, ad invarianza di corrispettivi, alla preparazione di cibi per soggetti affetti da celiachia o con particolari qualità in casi di soggetti affetti da specifiche patologie o piatti per vegetariani/vegani.

Per cause di forza maggiore è ammesso l'annullamento dell'evento, senza che l'appaltatore abbia nulla da pretendere. Per eventi di forza maggiore si intendono quegli eventi che sono fuori dal controllo delle parti e che non sarebbero stati ragionevolmente e prudentemente prevedibili da qualsiasi persona.

### **Art. 7 - Tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro**

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza previste dalla normativa (compilazione DUVRI e DVR).

Le misure di prevenzione e protezione relative ai rischi specifici dell'appaltatore rimarranno a suo carico (formazione, dispositivi di protezione individuali, sorveglianza sanitaria, etc.).

### **Art. 8 - Responsabilità**

L'affidatario è responsabile nei confronti del Dipartimento dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti del Dipartimento e di terzi per i danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti/consulenti/altri incaricati. È fatto obbligo all'affidatario di mantenere la Stazione appaltante sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. Il Prestatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, nell'esecuzione della attività, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il Prestatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti; a tal fine adotterà ogni opportuna misura volta a garantire la massima riservatezza sulle informazioni raccolte in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**



## FEDERICO II

I dati raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it).

Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Contabilità e Bilancio: [uff.contratti.dsu@unina.it](mailto:uff.contratti.dsu@unina.it). Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

**Il Direttore del Dipartimento**  
**Prof. Andrea Mazzucchi**