



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
Dipartimento di INGEGNERIA Industriale Università degli Studi di Napoli Federico II

Oggetto: indagine esplorativa di mercato volta a raccogliere preventivi informali finalizzati all'affidamento di un accordo quadro triennale ai sensi dell'Art.59 Legge 36/2023 per la fornitura di arredi per ufficio da aggiudicarsi ad un unico operatore economico: DII_1_2023

PREMESSE E FINALITA'

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (di seguito "Stazione Appaltante") intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente la fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell' Art. 59 del D. Lgs. 36/2023

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, adeguatezza e proporzionalità non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura **tramite trattativa diretta MePA**.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, oppure di affidarla anche in presenza di una sola offerta valida.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni di calendario, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento di cui all'oggetto. L'Accordo Quadro ha lo scopo di razionalizzare il fabbisogno del dipartimento ed il contenimento dei costi di gestione degli acquisti del Dipartimento di Ingegneria Industriale e garantire:

- Tempestività di approvvigionamento;
- Semplificazione dell'attività di approvvigionamento, grazie all'individuazione di un solo operatore economico cui affidare nel tempo le singole forniture;
- Economicità di approvvigionamento;
- Accesso a specifici servizi di supporto nella gestione dell'utilizzo dei beni in oggetto; chiara individuazione delle responsabilità e delle azioni correttive da intraprendere in caso di disservizi.

L'affidamento avverrà mediante trattativa diretta MePA con invito all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo, ai sensi degli artt. 108 comma 3, del d.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Il luogo di consegna della fornitura è presso le varie sedi del Dipartimento di Ingegneria Industriale: Via Claudio, 21, P.le V.Tecchio, 80 – CAP 80125 Napoli e Via Forno Vecchio CAP 80134 Napoli.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, è la Sig.ra Clara Fiorelli
PEC: clara.fiorelli@personalepec.unina.it.



OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo massimo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro è pari a € 139.000,00. L'importo è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati in 0 €, in quanto non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto.

L'importo di gara è stato calcolato sulla stima degli acquisti effettuati nell'ultimo triennio nell'area "(Common Procurement Vocabulary (CPV) "arredi per ufficio e complementi di arredo)",

Con l'Operatore Economico affidatario dell'Accordo Quadro verrà stipulato un Contratto per il valore sopra indicato. Tale importo rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale, non impegnativo e vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume, pertanto, alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa in quanto si tratta di importo stimato, e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, e ss.mm.ii.

L'appalto ha per oggetto la fornitura di prodotti qualificabili come appartenenti all'area "(Common Procurement Vocabulary (CPV) "arredi per ufficio e complementi di arredo" come indicato dettagliatamente nel capitolato tecnico.

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto decorre dalla data della stipula ed ha **validità di 36 mesi**. L'Amministrazione emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi di fornitura fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prolungare il contratto di ulteriori 180 gg nel caso non si raggiungesse la cifra esatta di consumo.

Il contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'Operatore Economico affidatario dell'Accordo Quadro non potrà avanzare pretese e diritti nel caso in cui il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

REQUISITI

Possono inviare il proprio preventivo i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023:

- gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *-ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- che sono abilitati al mercato Elettronico della PA di Consip SpA (MePA); si precisa che la mancata iscrizione dell'operatore economico al MePA al momento della presentazione del preventivo determinerà la non valutabilità della proposta;
- requisiti di idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D. Lgs. N. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- Descrizione o documentazione attestante il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento per un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo presunto e non garantito dell'accordo quadro ;



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della massima diffusione e pubblicità del presente avviso, lo stesso verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, al seguente indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/gare/consultazione-preliminare-mercato>

Dell'esito della presente consultazione preliminare di mercato verrà data notizia sul sito istituzionale di Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/gare>.

I soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno inviare i documenti sotto richiesti **entro le ore 12:00 del decimo giorno successivo (calcolato comprensivo dei festivi) alla data di pubblicazione, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: uff.acquisti.dii@pec.unina.it riportando nell'oggetto:**

"ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 LEGGE 36/2023 PER LA FORNITURA DI ARREDI".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PEC

1. Preventivo di offerta redatto sul fac simile allegato 1.
2. Documento (Allegato 2), denominato "capitolato tecnico per l'affidamento di un accordo quadro triennale per la fornitura di ARREDI", sottoscritto per accettazione in segno di incondizionata approvazione della stessa.
3. DGUE (allegato 3)
4. Dichiarazione tracciabilità dei flussi (allegato 4)
5. Dichiarazione protocollo di legalità (allegato 5)
6. Dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo (allegato 6)
7. Dichiarazione attestante il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento per un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo presunto e non garantito dell'accordo quadro (allegato 7)

La suddetta documentazione dovrà essere redatta su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare il soggetto.

ESAME OFFERTA

La stazione appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, provvederà ad esaminare le offerte ricevute entro la scadenza del termine sopra fissato.

L'individuazione dell'affidatario avverrà su base comparativa delle offerte, utilizzando il criterio del minor prezzo.

Pertanto la ditta dovrà formulare un unico ribasso percentuale sul costo di tutti i prodotti riportati nell'allegato capitolato tecnico.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta purché pervenuta entro i termini e nelle modalità indicate nel presente avviso.

OBBLIGHI DEL L'AFFIDATARIO

La successiva fase negoziale sarà attivata tramite Trattativa Diretta su Mercato Elettronico dellaPA di Consip SpA (MePA). L'operatore economico individuato sarà tenuto, in sede di trattativa, a fornire la documentazione messa a disposizione dalla scrivente stazione appaltante tramite la suddetta piattaforma.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente ed allegata all'offerta.



Si specifica inoltre, che:

- la stipula del contratto avverrà a seguito di TD sulla piattaforma Mepa (Consip);
- l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei tempi di espletamento della fornitura e di tutte le condizioni come dettagliate nell'allegato A.

CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti anche di natura tecnica potranno essere inoltrate via PEC al seguente indirizzo uff.acquisti.dii@pec.unina.it entro le ore 12 del settimo giorno successivo (calcolato comprensivo dei festivi) alla data di pubblicazione del presente avviso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il seguente testo "INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO TRIENNALE FORNITURA DI ARREDI – RICHIESTA CHIARIMENTI":

Il mancato rispetto dei termini e/o il mancato utilizzo dell'indirizzo PEC indicato comporteranno la mancata risposta ai quesiti inviati.

FIRMATO IL DIRETTORE

Prof. Ing. Nicola Bianco

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato l'indirizzo: uff.acquisti.dii@pec.unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo

FIRMATO IL DIRETTORE

Prof. Ing. Nicola Bianco