

**Richiesta di Anticipazione**

<b>1. DATI DELL'ADERENTE</b>													
<b>Il sottoscritto,</b>													
Cognome : _____ Nome: _____													
Codice Fiscale													
Sesso: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Data di nascita: _____													
Comune di nascita: _____ Provincia: _____													
Telefono _____ email: _____													
Indirizzo di residenza _____													
Comune di residenza _____ CAP _____ Provincia _____													
PEC _____													
<b>2. RICHIEDE</b>													
di conseguire una ANTICIPAZIONE della prestazione pari a:													
euro _____ , _____ (importo richiesto) oppure _____ % (percentuale del maturato)													
<input type="checkbox"/> a preventivo <i>oppure</i>													
<input type="checkbox"/> a consuntivo													
per il seguente motivo:													
<input type="checkbox"/> <b>SPESE SANITARIE</b> <input type="checkbox"/> <b>ACQUISTO PRIMA CASA</b> <input type="checkbox"/> <b>RISTRUTTURAZIONE</b> <input type="checkbox"/> <b>FORMAZIONE CONTINUA</b>													
(BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE)													
<b>3. DATI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI</b>													
Data di prima iscrizione a forme pensionistiche complementari: ___/___/_____													
Precedenti richieste di anticipazione al Fondo: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>													
Rendicontazione precedenti anticipazioni: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>													
<b>4. COORDINATE BANCARIE per il versamento delle somme liquidate</b>													
IBAN													
Banca e filiale _____													
Intestato a _____													
<b>5. FIRMA</b>													
Il sottoscritto aderente istante è consapevole delle condizioni di procedibilità ed ammissibilità delle istanze di anticipazione e, pertanto, si obbliga a consegnare la documentazione relativa alla rendicontazione delle richieste di anticipazione avanzate a preventivo, inclusa la produzione dei documenti giustificativi di spesa in conformità a quanto richiesto dalla normativa applicabile in materia e dal Documento sulle Anticipazioni.													
Data di Compilazione: _____ Firma _____													
<b>Sezione riservata all'Ufficio</b>													
<b>Prerequisiti</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <b>Esito:</b> Procedibile <input type="checkbox"/> Improcedibile <input type="checkbox"/> Inammissibile <input type="checkbox"/>													
Data valutazione/ratifica CDA/DG _____ Firma: _____													

*Istruzioni per la compilazione*

Può essere indicato alternativamente l'importo richiesto in cifre oppure in percentuale del montante maturato.

L'importo si intende al lordo delle imposte. In caso di duplice compilazione sarà liquidato l'importo espresso in cifre.

E' obbligatorio indicare il motivo della richiesta, in conseguenza del quale sarà necessario allegare i seguenti documenti:

- (1) SPESE SANITARIE: vedi allegato A
- (2) ACQUISTO PRIMA CASA: vedi allegato B
- (3) RISTRUTTURAZIONE: vedi allegato C
- (4) FORMAZIONE CONTINUA: vedi allegato D

La documentazione deve essere presentata personalmente presso gli uffici operativi del Fondo (Via G. C. Cortese 29, Napoli) oppure caricata nell'area riservata agli iscritti al Fondo Pensione al seguente link: [https://funds.previnet.it/w-horizon-uninapoli/login.html#/.](https://funds.previnet.it/w-horizon-uninapoli/login.html#/)

## ALLEGATO C

**DOCUMENTI DA PRESENTARE (in originale o copia dichiarata conforme dall'associato) PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER**

### **LA RISTRUTTURAZIONE DELLA PRIMA CASA**

1. **modulo di richiesta di anticipazione** compilato in tutte le sue parti;
2. **certificato di residenza emesso dal comune (NON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA)** se l'interessato (aderente o figlio) risiede già nell'immobile da ristrutturare oppure, nell'ipotesi di acquisto dell'immobile da ristrutturare, **autocertificazione** (modulo residenza per ristrutturazione) in cui si esplicita l'intenzione di voler trasferire entro 18 mesi dall'acquisto la propria residenza nell'immobile per cui si richiede l'anticipazione per ristrutturazione;
3. **atto notarile da cui risulti la proprietà dell'abitazione** o in mancanza estratto della conservatoria Registri Immobiliari;
4. **certificazione della società appaltatrice dei lavori** (modulo ditta) in cui si attesti che i lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa (art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n. 380/2001);
5. **copia della concessione dell'autorizzazione ovvero autocertificazione** a nome dell'aderente o del figlio (modulo autocertificazione in caso di ristrutturazione) **attestante la data di inizio lavori** nel caso in cui non sia richiesta espressamente dal comune la denuncia di inizio attività;
6. **fatture o ricevute fiscali\*** attestanti gli oneri effettivamente sostenuti e rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa fiscale **oppure**, nell'ipotesi di richiesta avanzata prima dell'effettivo esborso, **copia del preventivo dei lavori/contratto di appalto/capitolato tecnico** (in questo caso inviare appena disponibili le fatture). Il Fondo non calcola l'IVA sull'importo delle fatture o dei preventivi se al netto di essa. Nel caso in cui l'aderente voglia farsi anticipare anche l'IVA, dovrà comunicare attraverso autocertificazione, l'importo pagato/da pagare;
7. **copia del documento del collaudo dell'impianto** ove previsto **o autocertificazione** (modulo autocertificazione in caso di ristrutturazione) attestante la data della chiusura dei lavori che, nel caso di richiesta a consuntivo, non può risalire ad oltre 6 mesi prima della richiesta di anticipazione;
8. copia del **documento d'identità e del codice fiscale** dell'aderente;
9. in caso di richiesta di anticipazione per interventi effettuati su parti comuni dell'edificio copia della delibera assembleare e della **tabella millesimale** di ripartizione delle spese;
10. modulo **Liberatoria Cessione del Quinto**;
11. **autocertificazione per interventi di ristrutturazione**;
12. autorizzazione al trattamento dei dati personali (modulo privacy) firmato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN AGGIUNTA A QUELLI SOPRA RIPORTATI  
PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE PER

### **LA RISTRUTTURAZIONE DELLA PRIMA CASA DEI FIGLI**

- copia del documento d'identità e del codice fiscale del figlio;
- **certificato di stato di famiglia** e certificato di nascita figlio ex art. 3 D.P.R. 432/1957 (**NON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**);
- **autorizzazione al trattamento dei dati personali** (modulo privacy) firmato dal figlio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN AGGIUNTA A QUELLI SOPRA RIPORTATI PER RICHIEDERE L'ANTICIPAZIONE  
PER

### **LA RISTRUTTURAZIONE DELLA PRIMA CASA DEL CONIUGE**

IN REGIME DI COMUNIONE DEI BENI

- copia del documento d'identità e del codice fiscale del coniuge;
  - **estratto di matrimonio** che attesti che i due soggetti siano in regime di comunione dei beni e che l'immobile ricada nello stesso;
  - **autorizzazione al trattamento dei dati personali** (modulo privacy) firmato dal coniuge.
- in caso di richiesta a **preventivo**, saranno accettati preventivi datati **non oltre 6 mesi prima della domanda di anticipazione**, **fermo restando l'impegno dell'aderente ad inviare le relative fatture non appena disponibili e comunque non oltre i 12 mesi dall'emissione delle stesse unitamente alla ricevuta dei bonifici parlanti**.
- in caso di richiesta a consuntivo e quindi già corredata dei bonifici parlanti, saranno accettate fatture **risalenti nel tempo a non oltre 12 mesi** dalla domanda di anticipazione.

### Modulo Residenza per Ristrutturazione

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- aderente al Fondo in epigrafe dal \_\_\_\_\_
- figlio del/la signor/a \_\_\_\_\_, aderente  
al fondo in epigrafe dal \_\_\_\_\_

DICHIARA

**di voler trasferire la propria residenza entro 18 mesi dall'acquisto  
nell'immobile per cui si richiede l'anticipazione ed ubicato in**

\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Modulo Ditta**

La società

Denominazione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appaltatrice degli interventi di ristrutturazione nell'abitazione sita nel comune di  
\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, di  
proprietà del/la signor/a \_\_\_\_\_

DICHIARA

**che tali lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001.**

Data \_\_\_\_\_ Firma e Timbro della Società \_\_\_\_\_

## Autocertificazione per interventi di ristrutturazione

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Con riferimento agli interventi di ristrutturazione rientranti tra quelli fiscalmente agevolabili effettuati sull'immobile sito in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fabbr./lotto \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ distinto al N.C.E.U. al foglio \_\_\_\_\_, particella \_\_\_\_\_, subalterno \_\_\_\_\_.

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di aver effettuato:

<input type="checkbox"/> Interventi di manutenzione ordinaria art.3, c.1, lett. a) T.U.E. (1)	a. iniziati in data _____, i quali rientrano tra quelli fiscalmente agevolabili ma non necessitano di alcun titolo abilitativo ai sensi della vigente normativa edilizia; b. completati in data _____.
<input type="checkbox"/> Interventi di manutenzione straordinaria suparti <u>non</u> strutturali dell'edificio art.3, c.1, lett. b) T.U.E.	a. per i quali è stata presentata la <b>Comunicazione di Inizio dei Lavori</b> in data _____ al Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente; b. completati in data _____.  <input type="checkbox"/> l'immobile è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione n. _____ in data _____ dal _____ <i>OPPURE</i> <input type="checkbox"/> l'immobile non è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici, culturali.
<input type="checkbox"/> Interventi di manutenzione straordinaria art.3, c. 1, lett.b) T.U.E.  <input type="checkbox"/> Ristrutturazione edilizia comportante un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, con aumento di unità immobiliari o modifiche di volume superfici art.3, c.1, lett.d) T.U.E.	a. per tali opere è stata presentata la <b>domanda per il rilascio del Permesso di costruire</b> in data _____ allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente; b. <input type="checkbox"/> sono decorsi i termini di legge senza che sia intervenuto il rilascio del permesso di costruire o un espresso diniego alla domanda <i>OPPURE</i> <input type="checkbox"/> è stato rilasciato il Permesso di costruire n. _____ in data _____; c. <input type="checkbox"/> non sono state presentate integrazioni documentali alla domanda <i>OPPURE</i> <input type="checkbox"/> in data _____ sono state presentate integrazioni documentali alla domanda; d. <input type="checkbox"/> sussistono vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione ai lavori n. _____ in data _____ dal _____ <i>OPPURE</i> <input type="checkbox"/> non sussistono vincoli ambientali, paesaggistici e culturali; e. il giorno _____ è stata comunicata, allo Sportello Unico per l'Edilizia, la <b>data di ultimazione dei lavori</b> e presentato il <b>Certificato di collaudo finale</b> .

<p><input type="checkbox"/> Ristrutturazione edilizia comportante un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente, con aumento di unità immobiliari o modifiche di volume superfici art.3, c.1, lett.d) T.U.E.</p>	<p>a. per tali opere è stata presentata la domanda per il rilascio del <b>Denuncia di Inizio Attività</b> in data _____ allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente;</p> <p>b. il giorno _____ è stata comunicata, allo Sportello Unico per l'Edilizia, la <b>data di ultimazione dei lavori</b> _____ e presentato il <b>Certificato di collaudo finale</b>;</p> <p>c. <input type="checkbox"/> sussistono vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione ai lavori n. _____ in data _____ dal _____ <b>OPPURE</b></p> <p><input type="checkbox"/> non sussistono vincoli ambientali, paesaggistici e culturali.</p>
<p><input type="checkbox"/> Restauro e risanamento conservativo art.3, c.1, lett.c) T.U.E.</p> <p><input type="checkbox"/> Manutenzione straordinaria su parti strutturali dell'immobile art.3, c.1, lett.b) T.U.E.</p>	<p>a. per tali opere è stata presentata la <b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività</b> in data _____ allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di _____, completa della documentazione tecnica e progettuale prescritta dalla normativa vigente;</p> <p>b. nei termini di legge non è intervenuto espresso diniego all'intervento edilizio;</p> <p>c. il giorno _____ è stata comunicata, allo Sportello Unico per l'Edilizia, la <b>data di ultimazione dei lavori</b> _____ e presentato il <b>Certificato di collaudo finale</b>;</p> <p>d. <input type="checkbox"/> l'immobile è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici, culturali e, pertanto, è stata rilasciata autorizzazione ai lavori n. _____ in data _____ dal _____ <b>OPPURE</b></p> <p><input type="checkbox"/> l'immobile non è soggetto a vincoli ambientali, paesaggistici, culturali.</p>

(1) Ai sensi della normativa fiscale in tema di detrazioni, le stesse sono riconosciute esclusivamente in caso di **interventi su parti comuni degli edifici**.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Modulo Liberatoria Cessione del Quinto*

**AL FONDO PENSIONE DEL PERSONALE DOCENTE TECNICO E AMMINISTRATIVO**

**DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E**

**DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI**

**IO SOTTOSCRITTA/O**

Cognome:	
Nome:	
Codice Fiscale:	

**DICHIARO**

di non avere in corso contratti di finanziamento con cessione di quote di stipendio/salario in cui è stato disposto mandato irrevocabile di pagamento, a favore dell'istituto di credito, del diritto di riscatto della posizione economica gestita dal Fondo

di aver contratto ed estinto il contratto di finanziamento contro cessione di quote di stipendio/salario e TFR con la Finanziaria

Timbro e firma della finanziaria

Firma dell'aderente

di avere in atto un contratto di finanziamento contro cessione di quote di stipendio/salario, in cui è stato disposto mandato irrevocabile di pagamento a favore dell'istituto di credito/società finanziaria

che

autorizza la prestazione richiesta

autorizza la prestazione richiesta per un importo massimo di € \_\_\_\_\_

(in lettere \_\_\_\_\_) manlevando il

Fondo in epigrafe da ogni responsabilità al riguardo

Timbro e firma della finanziaria

Firma dell'aderente

Data:

**INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679) MODULO PRIVACY**

Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche si informa che i dati personali forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto di quanto disposto dal premesso Regolamento con particolare riferimento ai diritti ed obblighi conseguenti.

**a) Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Fondo Pensione del personale docente, tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e della Università della Campania Luigi Vanvitelli, con sede in Corso Umberto I – NAPOLI.

**b) Responsabile protezione dati (eventuale)**

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO) è il dott. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale, 14 e-mail: corona@e-lawyers.it

**c) Finalità del trattamento**

I dati personali forniti saranno trattati, sia in modalità informatica che cartacea, unicamente per consentire al Fondo Pensione di effettuare le operazioni relative all'adesione, alle variazioni di aliquota contributiva, alle sospensioni della contribuzione, alla corresponsione di anticipazioni dei contributi accumulati, alla liquidazione delle prestazioni finali e all'informazione in ordine alla normativa e all'attività del Fondo Pensione. In particolare, il trattamento si riferisce alla gestione amministrativa dei dati, comprese le rilevazioni e le registrazioni contabili, nonché all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

**d) Periodo di conservazione dei dati**

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle finalità sopra descritte.

**e) Comunicazione**

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti (gestore, banche ed istituti di credito, service) che operano come autonomi titolari, per l'effettuazione delle operazioni di competenza. Rimangono salvi tutti i casi in cui le comunicazioni sono prescritte per legge. Gli stessi dati non saranno diffusi né trasferiti all'estero.

**f) Obbligo di fornire i dati personali**

Si ricorda che la comunicazione dei dati personali da parte della S.V. rappresenta un requisito necessario per la conclusione dell'accordo ed in caso di rifiuto il Fondo Pensione potrebbe non essere in grado di assicurare le operazioni relative all'adesione ed alla liquidazione delle prestazioni.

**g) Revoca del consenso.**

Si ricorda che la S.V. ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**h) Diritti dell'interessato.**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto alla S.V. in qualsiasi momento il diritto di:

- o Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- o Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- o Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- o Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- o Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- o Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo [fondopensione@pec.unina.it](mailto:fondopensione@pec.unina.it) o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Corso Umberto I, n. 40, 80138 NAPOLI.

**i) Reclamo.** Si ricorda che ai sensi dell'art. 77 del regolamento UE n. 2016/679 la S.V. potrà proporre reclamo all'Autorità Garante in caso di violazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

essendo stato informato:

- ✦ dell'identità del titolare del trattamento dei dati
- ✦ dell'identità del Responsabile della protezione dei dati
- ✦ della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
- ✦ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
- ✦ del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato nell'informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa di riferimento. Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_