



U.P.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D. L.vo n. 165/2001 ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 17, 19 e 40;

**VISTO** il D. L.vo n. 150/2009 ss.mm.ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca del 08.07.2019 e, in particolare, l'art. 12 ai sensi del quale:

- *“tutti i dirigenti, appartenenti al ruolo dell'amministrazione e a tempo indeterminato, hanno diritto ad un incarico dirigenziale”* (comma 1);
- *“al provvedimento di conferimento dell'incarico accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico”* (comma 4);
- *“tutti gli incarichi sono conferiti per un tempo determinato e possono essere rinnovati. La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge”* (comma 5);

**VISTO**, altresì, l'art. 1, comma 8, del medesimo C.C.N.L. del 08.07.2019 secondo cui: *“per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL delle precedenti aree V, VII e ASI e le specifiche norme di settore, ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative, nei limiti del d.lgs. n. 165/2001”*;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 24, commi 1 e 6, lettera f), nonché l'art. 12, comma 4, che testualmente dispongono:

- art. 24, comma 1: *“[...] il Direttore Generale assicura [...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Ateneo [...]”*;
- art. 24, comma 6, lettera f): *“Nomina i responsabili delle Ripartizioni [...]”*;
- art. 12, comma 4: *“I Dirigenti, nell'ambito delle proprie competenze, collaborano con il Direttore generale nella gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo. In particolare “[...] dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia”*;

**ACCERTATO** d'ufficio che tutti gli incarichi dirigenziali attualmente in essere in Ateneo cessano a decorrere dal 01.03.2023, giusto proprio decreto n. 1279 del 29.12.2022;

**VISTO** il proprio decreto n. 162 del 21.02.2023, con il quale il sottoscritto, nell'ambito delle proprie prerogative scaturenti dall'art. 2, comma 1, lett. o), della Legge n. 240/2010, dal sopracitato art. 24 dello Statuto e dall'art. 4, commi 2 e 16, del D.Lgs. 165/2001, in linea con gli obiettivi riportati nei documenti strategico-gestionali di Ateneo ed in sinergia con la governance espressa dal Rettore, ha adottato, in conformità rispetto a quanto contenuto nel documento denominato “Azioni di miglioramento organizzativo pianificate per l'anno 2023”, parte integrante del sopracitato decreto, un atto di macro-organizzazione, da attuare nel breve e medio periodo dell'anno in corso, che ridefinisce l'attuale struttura amministrativa delle



Ripartizioni e dei Dipartimenti Universitari, al fine di consentire a tutte le Strutture di rispondere efficacemente alle nuove sfide provenienti dal contesto interno ed esterno;

**ACCERTATO** che, in base al predetto atto, l'Amministrazione Centrale dell'Ateneo assume, a decorrere dal **01.03.2023**, il seguente assetto organizzativo, suddiviso nelle 10 macroaree appresso riportate:

|    | AREE DI VERTICE   |
|----|---|
| 1  | Area Didattica e Servizi agli Studenti  |
| 2  | Area Risorse Umane nonché <u>Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità</u>                  |
| 3  | Area Attività contrattuale  |
| 4  | Area Bilancio e Finanza   |
| 5  | Area Edilizia   |
| 6  | Area Prevenzione e Protezione nonché <u>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo</u>           |
| 7  | Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione   |
| 8  | Area Affari Generali e Gestione Documentale (Cartacea ed Informatica)   |
| 9  | Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici nonché <u>Responsabile della Protezione dei Dati- RPD</u>  |
| 10 | Area Organizzazione e Sviluppo nonché <u>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – RTPC</u> |

**VISTE** le note prott. nn. 17229/2023 e 18404/2023 con le quali è stato avviato, ai sensi degli artt. 4, comma 4 e 5, comma 3, lett. a) e g) del C.C.N.L. relativo al personale dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca del 08.07.2019, con le OO.SS. di settore, il confronto sui criteri di graduazione delle posizioni di vertice e i criteri generali di conferimento degli incarichi dirigenziali, svoltosi in data 13.02.2023 e in data 27.02.2023;

**VISTA** la delibera n. 246 del Consiglio di Amministrazione del 21.02.2023 - avente ad oggetto "graduazione delle posizioni di vertice dell'Ateneo a seguito di un nuovo riassetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale con decorrenza dal 1° marzo 2023: determinazione delle retribuzioni di posizione – parte variabile" – con cui, tra l'altro:

- sono state approvate le nuove tre fasce retributive a.l. per tredici mensilità della retribuzione di posizione (parte fissa e parte variabile) corrispondenti agli importi ivi indicati, che potranno comunque essere riviste con delibera del medesimo C.d.A. qualora non potesse essere più garantita la relativa copertura finanziaria e la sostenibilità in coerenza con i fondi costituiti e certificati nei rispettivi anni;
- sono stati confermati i criteri generali per la graduazione delle posizioni di vertice dell'Ateneo di cui alla scheda ivi allegata scheda, in applicazione del CCNL 2019 (art. 48, comma 5), dando mandato al Direttore Generale di apportare eventuali modifiche agli stessi al termine del confronto con le OO.SS., fermo restando gli importi delle predette fasce retributive;
- sono state approvate le schede relative alle sopraelencate dieci aree di vertice dell'Ateneo, nonché il prospetto riepilogativo che riporta il punteggio attribuito a ciascuna posizione organizzativa, secondo il modello già approvato dallo stesso consesso con la delibera n.72 del 27.11.2019, dal quale si evince che tutte le dieci Aree si collocano in prima fascia, fatto salvo lo specifico potere attribuito al Direttore Generale come sopra specificato;



**VISTO** l'avviso, pubblicato al sito web e all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 21.02.2023, di avvio della procedura di interpello per il conferimento di dieci incarichi dirigenziali a tempo determinato presso questo Ateneo, per un triennio, a seguito del riassetto organizzativo di cui al sopra citato proprio decreto n. 162/2023, con scadenza fissata, per la presentazione delle manifestazioni di interesse, alle ore 10:00 del 28.02.2023;

**CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dal predetto interpello, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs n. 39/2013, ciascun dirigente era tenuto ad allegare alla manifestazione di interesse, tra l'altro, la dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e di incompatibilità rispetto all'Area o alle Aree prescelte;

**VISTO** il proprio verbale, datato 28.02.2023, con allegate le istanze presentate dai dirigenti di Ateneo unitamente ai curricula e alle predette dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, dal quale si rileva, tra l'altro, per le motivazioni ivi esplicitate, la volontà del sottoscritto di conferire all'ing. Maurizio PINTO, nato a Napoli il 09.03.1970, Dirigente di II fascia di questo Ateneo a tempo indeterminato, con durata triennale e, precisamente, dal 01.03.2023 al 28.02.2026:

- l'incarico dirigenziale di Capo dell'Area Edilizia;
- l'incarico dirigenziale, ad interim, di Capo dell'Area Prevenzione e Protezione nonché, stante la stretta interconnessione dei ruoli, anche le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**ACCERTATO** d'ufficio che, a decorrere dal **01.03.2023**, giusta proprio decreto n. 162/2023:

- all'Area Edilizia afferiscono i seguenti Uffici:
  - Ufficio Supporto Programmazione Edilizia;
  - Ufficio tecnico Area Centro 1;
  - Ufficio tecnico Area Centro 2;
  - Ufficio tecnico Area Centro 3;
  - Ufficio tecnico di Cappella Cangiani;
  - Ufficio tecnico di Fuorigrotta;
  - Ufficio tecnico di Monte Sant'Angelo;
  - Ufficio tecnico di Portici;
  - Ufficio tecnico Gare Area Edilizia (già Ufficio Gare Ripartizione Edilizia);
  - Ufficio tecnico Impianti elettrici;
  - Ufficio tecnico Impianti meccanici;
  - Ufficio tecnico Ingegneria strutturale e Architettura;

nonché il neoistituito *Ufficio Monitoraggio e Controllo* e che, inoltre, è prevista la nomina di un *Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità* e di un *Responsabile dei Sistemi Informatici*, entrambi in staff al Dirigente;

- all'Area Prevenzione e Protezione afferiscono i seguenti Uffici:
  - Ufficio Gestione della Prevenzione incendi;
  - Ufficio Prevenzione e Protezione 1;
  - Ufficio Prevenzione e Protezione 2;
  - Ufficio Prevenzione e Protezione 3;
  - Ufficio Sorveglianza sanitaria e Gestione documentale;
  - Ufficio Supporto alla Programmazione della Sicurezza;



**CONSIDERATO**, inoltre, che, stante l'afferenza all'Area Edilizia del neoistituito Ufficio Monitoraggio e Controllo, come già disposto dal proprio Decreto 162/2023, all'ing. Maurizio PINTO deve essere assegnato un termine di tre mesi, decorrenti dall'1.3.2023, al fine di proporre al sottoscritto:

- le competenze del neoistituito Ufficio Monitoraggio e Controllo;
- la nomina del *Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità* e del *Responsabile dei Sistemi Informatici*;
- l'individuazione, ove possibile, delle unità di personale tecnico-amministrativo da assegnare al predetto Ufficio nell'ambito delle risorse umane già in carico nell'Area Edilizia, ovvero proporre nuovi profili/professionalità da reclutare;
- qualsiasi ulteriore modifica che si ritenga utile e necessaria per la piena funzionalità sia dell'Area Edilizia che dell'Area Prevenzione e Protezione;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione di Ateneo 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.06.2022, in corso di aggiornamento, nei termini previsti dalla legge, per il triennio 2023/2025;

**VISTO** il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, entrato in vigore il 19.06.2013 e, in particolare, l'art. 13, comma 3, che testualmente dispone: *“Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge”*;

**VISTO**, altresì, il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 47 del 29.01.2015, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo espresso in pari data e, in particolare, l'art. 13, comma 4, che ripropone, ai fini del conferimento di incarichi dirigenziali, la medesima formulazione di cui sopra;

## DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**Art. 1)** All'ing. Maurizio PINTO, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, sono conferiti, con durata triennale e, precisamente, con decorrenza dal 01.03.2023 al 28.02.2026, l'incarico dirigenziale di Capo dell'Area Edilizia e l'incarico dirigenziale, ad interim, di Capo dell'Area Prevenzione e Protezione.

**Art. 2)** L'ing. Maurizio PINTO, a decorrere dal 01.03.2023, quale Capo, ad interim, dell'Area Prevenzione e Protezione assume, in ragione della stretta interconnessione con il predetto ruolo, anche le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

**Art. 3)** Nel termine di tre mesi decorrenti dall'1.3.2023, l'ing. Maurizio PINTO dovrà proporre al sottoscritto:

- le competenze del neoistituito Ufficio Monitoraggio e Controllo, afferente all'Area Edilizia;
- la nomina del *Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità* e del *Responsabile dei Sistemi Informatici*;



- l'individuazione, ove possibile, delle unità di personale tecnico-amministrativo da assegnare al predetto Ufficio nell'ambito delle risorse umane già in carico nell'Area Edilizia, ovvero proporre nuovi profili/professionalità da reclutare;

- qualsiasi ulteriore modifica che si ritenga utile e necessaria per la piena funzionalità di entrambe le predette Aree.

**Art. 4)** Il visto e/o la firma del Dirigente, quale Capo dell'Area Edilizia e dell'Area Prevenzione e Protezione, apposti in calce agli atti o provvedimenti degli uffici rispettivamente afferenti alle predette Aree, sono finalizzati ad attestarne l'avvenuta verifica di legittimità formale e sostanziale. Il predetto Dirigente è tenuto, altresì, ad esercitare i compiti ed i poteri previsti dall'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., nonché dall'art. 12 dello Statuto di Ateneo.

**Art. 5)** La sede di svolgimento dei sopracitati incarichi è ubicata presso il Palazzo Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ubicato alla via Giulio Cesare Cortese 29, Napoli. Il Dirigente adegua la propria prestazione lavorativa nella sede di lavoro alle esigenze dell'organizzazione e degli incarichi dirigenziali conferiti nonché a quelle connesse con la corretta gestione e il necessario coordinamento delle risorse umane assegnate.

**Art. 6)** In relazione ai predetti incarichi, l'ing. Maurizio PINTO è tenuto ad attuare gli obiettivi assegnati dai Piani integrati di attività e organizzazione di Ateneo nel tempo vigenti. Il predetto Dirigente, fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 5, dovrà dedicare all'esercizio delle funzioni dirigenziali l'impegno orario necessario, anche in relazione alle esigenze della struttura cui è preposta e all'espletamento degli incarichi affidati alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare e si obbliga a svolgere l'incarico in regime di esclusività.

**Art. 7)** Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. relativo al personale dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca del 08.07.2019, al presente atto accede un contratto individuale di lavoro in cui è definito il trattamento economico da corrispondere all'ing. Maurizio PINTO correlato agli incarichi conferiti con il presente provvedimento di Capo dell'Area Edilizia, di Capo, ad interim, dell'Area Prevenzione e Protezione, nonché di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

**Art. 8)** In attuazione del combinato disposto degli artt. 13, comma 3 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, entrato in vigore il 19.06.2013, e 13, comma 4 del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 47 del 29.01.2015, il predetto Dirigente, prima di assumere le funzioni conferite con il presente provvedimento, è tenuto a rilasciare, con riferimento agli incarichi come sopra conferiti, la dichiarazione di cui al modello allegato, parte integrante del presente decreto, e a trasmetterla all'Ufficio Affari Speciali del Personale.

**Art. 9)** Il presente provvedimento dispiegherà i propri effetti solo qualora dalla dichiarazione di cui al precedente art. 8) si evinca l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto agli incarichi conferiti con il presente provvedimento.

**NAPOLI**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Alessandro BUTTA'**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Responsabile del procedimento:  
Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana Cardito