




INFORMAZIONI PERSONALI

REA ANTONIETTA



 c/o CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II VIA MEZZOCANNONE, 8 - 80134 NAPOLI
 081 2534696
 antonietta.rea@unina.it

POSIZIONE PER LA QUALE SI
 CONCORRE
 POSIZIONE RICOPERTA
 OCCUPAZIONE DESIDERATA
 TITOLO DI STUDIO PER LA
 QUALE SI CONCORRE

Responsabile dei Processi Contabili, a supporto del Direttore, del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

02.04.2012	Cat. D area amministrativa gestionale in servizio presso il Centro Linguistico di Ateneo <u>con le funzioni di Responsabile dei Processi Contabili a supporto del Direttore del Centro</u> (giusto DD n. 341 del 09.03.2012 e DD n. 1495 del 29.10.2014);
01.09.2010 - 01.04.2012	Cat. D area amministrativa gestionale in servizio presso il Centro Linguistico di Ateneo;
16.10.2008 – 31.08.2010	Cat. D area amministrativa gestionale in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico – Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
01.10.1996 - 08.08.2000	Operatore amministrativo in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico – Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
09.09.2014	Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami a n. 1 posto di categoria D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola e catalana, per le esigenze del CLA (cod.rif.1406) – nota dirigenziale prot. 0076009 del 09.09.2014;
12.01.2015	Encomio a firma del Rettore e del Direttore Generale nota prot. 1864 del 12/01/2015;
05.06.2017	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 12/2017 del 05.06.2017, Repertorio n. 2744/2017 Albo Ufficiale di Ateneo;
20.04.2017	Presidente della Commissione, a titolo gratuito, per la concessione dei sussidi anno 2016, per un anno a decorrere dal 20.04.2017 (giusti D.D.G. 375 del 20.04.2017 e D.D.G. 566 del 12.06.2017);
A decorrere dal 29.05.2018	Addetto al Primo Soccorso (art. 18, comma 1, lett.b), D.Lgs n. 81/2008, a decorrere dal 29.05.2018 e fino a revoca;
31.05.2018	Componente della Commissione per lo svolgimento dell'esame di certificazione dell'italiano L2 – sessione del 31.05.2018;

05.06.2018	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 21/2018 del 05.06.2018, Repertorio n. 3063/2018 Albo Ufficiale di Ateneo;
12.07.2018	Componente della Commissione per lo svolgimento dell'esame di certificazione dell'italiano L2 – sessione del 12.07.2018;
20.07.2018	Somministratore delle prove d'esame finalizzate alla certificazione Ditals Base, I livello e II livello – sessione del 20.07.2018.
11.01.2019	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 4/2019 del 11.01.2019, Repertorio n. 226/2019 Albo Ufficiale di Ateneo;
24.04.2019	Responsabile Unico Procedimento – Rup delle procedure di acquisto sotto soglia del CLA per l'anno 2019 – decreto del Direttore del CLA n. 12/2019 del 24/04/2019;
07.05.2019	Organizzazione del Seminario “La parola scritta fra teatro e cinema”, svoltosi il 7 maggio 2019 presso l'Aula 1 della sede di via Partenope n. 36 del Centro Linguistico di Ateneo;
13.05.2019-14.05.2019	Organizzazione del Seminario “scrittrici di teatro”, svoltosi il 13 e 14 maggio 2019, presso la sala dei Convegni del Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
23.05.2019	Componente della Commissione per lo svolgimento dell'edesame di certificazione dell'italiano L2 – sessione del 23.05.2019;
24.05.2019	Organizzazione del Seminario “Imprenditorialità sociale, filosofia dell'innovazione, immaginari contemporanei”, svoltosi il 24 maggio 2019 presso la Biblioteca del Centro Linguistico di Ateneo;
21.06.2019	Organizzazione del Convegno “DSA e Lingue Straniere tra Scuola e Università: istruzione per l'uso”, svoltosi il 21 giugno 2019;
15.07.2019-20.07.2019	Organizzazione della Summer School “Tra Cinema, Teatro e Letteratura” – corsi estivi di Lingua e Cultura Italiana, svoltosi dal 15 al 20 luglio 2019 presso il Centro Linguistico di Ateneo;
26.09.2019	Organizzazione del Convegno “L'arcobaleno delle lingue. La città raccontata dalla nuova generazione Erasmus”, svoltosi il 26 settembre 2019 presso l'Aula Magna del Centro Congressi Federico II;
27.11.2019-28.11.2019	Organizzazione del Convegno “Sfide del CLA nell'università digitale. Innovazione didattica e internazionalizzazione del sistema universitario”, svoltosi il 27-28 novembre 2019 presso la Sala Convegni del Palazzo degli Uffici Federico II;
17.04.2020-26.09.2020	Organizzazione del Workshop sulla didattica dell'italiano L2/LS – 6 incontri/laboratorio sulle tecniche utili per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri, e svolti dal 17 aprile al 26 settembre 2020 presso la sede del CLA Federico II;
21.05.2020	Responsabile Unico Procedimento – Rup delle procedure di acquisto di dispositivi di protezione individuale – decreto n. 07/2020 del 21/05/2020;
17.06.2020	Responsabile Unico Procedimento – Rup delle procedure di acquisto di licenze corsi di livello differenziato di lingua italiana per stranieri on line – decreto n. 11/2020 del 17/06/2020;
18.06.2020	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa (giusto decreto n. 15/2020 del 25/06/2020) di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 12/2020 del 18.06.2020, Repertorio n. 3812/2020 Albo Ufficiale di Ateneo;
25.06.2020	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione di valutazione per la procedura comparativa (giusto decreto n. 20/2020 del 17/07/2020) di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 17/2020 del 25.06.2020, Repertorio n. 4151/2020 Albo Ufficiale di Ateneo;
08.09.2020	Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami a n. 1 posto di categoria D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua tedesca, per le esigenze del CLA (cod.rif.2019) – DG/2020/617 del 08/09/2020;
10.09.2020	Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami a n. 1 posto di categoria D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua francese, per le esigenze del CLA (cod.rif.2018) - DG/2020/621 del 10/09/2020;

- 01.10.2020 Responsabile Unico Procedimento – Rup delle procedure di acquisto di licenze placement test per le lingue straniere – decreto n. 29/2020 del 01/10/2020;
- 07.10.2020 Presidente seggio per le elezioni del rappresentante CEL in seno al Consiglio Direttivo del CLA del 07/10/2020 – PG/2020/0073820 del 21/09/2020;
- 20.10.2020 Incarico a titolo gratuito di Responsabile per l'Università – per la sede del CLA - oggetto di inventario nei confronti della società EY S.p.A. – Decreto del Direttore Generale n. 731 del 09/10/2020 e prot. PG/2020/0085153 del 20/10/2020;
- 14.12.2020-15.12.2020 Collaborazione per l'organizzazione del Workshop Eulalia Project – Courses with an app powered by game based learning and tangible user interfaces activities, finanziato dal programma europeo Erasmus Plus (call 2019);
- 22.12.2020 Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione per la procedura di valutazione comparativa di cui all'Avviso Pubblico emanato con decreto del Direttore del CLA n. 40/2020 del 22/12/2020, Repertorio n. 7936/2020 Albo Ufficiale di Ateneo;
- 20.01.2021 Presidente seggio per le elezioni del rappresentante CEL in seno al Consiglio Direttivo del CLA – decreto Direttore del CLA N. 04 DEL 20/01/2021;
- 11.02.2021 Presidente seggio per le elezioni del rappresentante CEL in seno al Consiglio Direttivo del CLA del CLA (PG/2021/5748 del 20/01/2021);
- 16.02.2021 Responsabile Unico del Procedimento, per l'anno 2021, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine alle procedure di acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 oltre IVA, svolte per il Centro linguistico di Ateneo – decreto del direttore del CLA n. 08/2021 del 16/02/2021;
- anno 2021 Referente per il CLA per la partecipazione all'Indagine di Efficienza del Progetto Good Practice Per tutta la durata del Progetto (nota Direttore Generale PG/2021/0043563 del 30/04/2021)
- 11.05.2021 Presidente della Commissione delle prove di esame di italiano L2 cert.it di livello B1 del giorno 11/05/2021 (Verbale prot. PG/2021/0047610 dell'11/05/2021);
- 26.05.2021 Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione per la procedura di valutazione comparativa di cui all'Avviso Pubblico – Prestazione occasionale/Erasmus/02-2021 emanato con decreto del Direttore del CLA n. 15/2021 del 26/05/2021, Repertorio n. 3850/2021 Albo Ufficiale di Ateneo;
- 08.07.2021 Presidente della Commissione della prova di esame di italiano L2 cert.it di livello B1 del giorno 08/07/2021 (Verbale prot. PG/2021/0070022 dell'8/07/2021);
- 08.07.2021 Presidente della Commissione della prove di esame di italiano L2 cert.it di livello B2 del giorno 08/07/2021 (Verbale prot. PG/2021/0070027 dell'8/07/2021);
- 05.08.2021 Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami a n. 2 posti di categoria D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua inglese, per le esigenze del CLA (cod.rif.2101) - DG/2020/635 del 05/08/2021;
- 23.09.2021 Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami a n. 1 posto di categoria D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola, per le esigenze del CLA (cod.rif.2106) - DG/2020/712 del 23/09/2021;
- 16.09.2021 Encomio a firma del Direttore del CLA- PG/2021/0088160 del 16/09/2021;
- 07.10.2021 Encomio dall'Ente certificatore Cambridge English Assessment per il lavoro svolto per gli esami di certificazione linguistica nel periodo della pandemia COVID-19 (PG/2021/97137 del 07/10/2021)

09.11.2021-11.11.2021	Collaborazione all'organizzazione del Convegno Internazionale "Domenico Rea e il Novecento italiano", promosso dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e dal Centro Linguistico di Ateneo;
05.01.2022	Responsabile Unico del Procedimento, per l'anno 2022, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine alle procedure di acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 oltre IVA, svolte per il Centro Linguistico di Ateneo – decreto del direttore del CLA n. 02/2022 del 05/01/2022;
21.02.2022	Collaborazione alla realizzazione dell'evento finale "Diversity Ambassadors: Ambasciatori dell'Inclusione" promosso dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in occasione della Giornata Internazionale per l'Eliminazione della Discriminazione Razziale del 21 marzo;
21.02.2022	Presidente seggio per le elezioni del rappresentante PTA e CEL in seno al Consiglio Direttivo del CLA del 21/02/2022 – PG//2022/11932 del 03/02/2022;
anno 2022	Referente per il CLA per la partecipazione all'Indagine di Efficienza del Progetto Good Practice Per tutta la durata del Progetto (nota Direttore Generale PG/2022/0043144 del 14/04/2022)
12.04.2022	Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua inglese, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2204), indetto con decreto del Direttore Generale n. 377 del 12/04/2022;
05.05.2022	Partecipazione in qualità di Responsabile d'aula alle operazioni relative alla prova scritta del concorso pubblico COD. RIF. 2202 indetto per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con decreto del Direttore Generale n. 271 del 22.03.2022;
06.05.2022	Partecipazione in qualità di Responsabile d'aula alle operazioni relative alla prova scritta del concorso pubblico COD. RIF. 2203 indetto per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con decreto del Direttore Generale n. 272 del 22.03.2022;
20.05.2022	Collaborazione per la realizzazione dell'evento "Naples on the #Stritt: Showcase sulla Napoli ai tempi di Caravaggio", promosso dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e svoltosi il 20 maggio dalle ore 12:30;
04.07.2022	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione per la procedura di valutazione comparativa di cui all'Avviso Pubblico – Prestazione occasionale/erasmus/01-2022 emanato con decreto del Direttore del CLA n. 18/2022 del 04/07/2022, Repertorio n. 5716/2022 Albo Ufficiale di Ateneo;
28.09.2022	Componente del gruppo di lavoro preposto alla progettazione e alla realizzazione dell'evento conclusivo dell'VIII Rassegna del Cineforum in lingua originale del CLA per le scuole 2021/2022 svoltosi il 19/05/2022;
07.11.2022	Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione per la procedura di valutazione comparativa di cui all'Avviso Pubblico – Prestazione occasionale/CLA/02-2022 emanato con decreto del Direttore del CLA n. 51/2022 del 07/11/2022, Repertorio n. 8478/2022 Albo Ufficiale di Ateneo;
07.11.2022	Nomina al ruolo di addetto alla gestione delle Emergenze e primo Soccorso presso il Centro Linguistico di Ateneo – PG/2022/136416
22.11.2022	Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2228), indetto con decreto del Direttore Generale n. 1008 del 19/10/2022.
15.12.2022	Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2234), indetto con Decreto del Direttore Generale n. 1093 del 14.11.2022.
03.01.2023	Responsabile Unico del Procedimento, per l'anno 2023, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine alle procedure di acquisto di servizi e forniture di

importo inferiore ad Euro 40.000,00 oltre IVA, svolte per il Centro Linguistico di Ateneo – decreto del direttore del CLA n. 03/2023 del 03/01/2023;

- 16.01.2023 Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione per la procedura di valutazione comparativa di cui all'Avviso Pubblico – Prestazione occasionale/erasmus/01-2023 emanato con decreto del Direttore del CLA n. 03/2023 del 16/01/2023, Repertorio n. 16/2023 Albo Ufficiale di Ateneo;
- 20.01.2023 Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 2 unità di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua italiana per stranieri, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui n. 1 posto riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9 (cod. rif. 2245) indetto con Decreto del Direttore Generale n. 1224 del 14 dicembre 2022.
- 17.04.2023 Partecipazione in qualità di personale addetto alla vigilanza in data 17.04.2023 per l'accesso ai corsi di laurea magistrale – a ciclo unico – in Medicina e Chirurgia, in Med. E Chir. Tecnologia, Odontoiatria e Protesi dentaira e in Medicina Veterinaria;
- 31.05.2023 Partecipazione al gruppo di lavoro per òa progettazione e la realizzazione dell'evento conclusivo della IX rassegna del Cineforum in lingua originale del CLA per le scuole 2022/2023;
- anno 2023 Referente per il CLA per la partecipazione all'Indagine di Efficienza del Progetto Good Practice Per tutta la durata del Progetto (nota Direttore Generale PG/2023/0064175 del 05/06/2023).
- 06.06.2023 Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Stipendi dell'università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2306) di cui n. 1 posto riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9, in possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici riportati nei successivi artt. 2 e 3 indetto con Decreto del Direttore Generale n. 296 del 22/03/2023;
- 26.06.2023 Componente, con funzioni di Segretario verbalizzante, della Commissione per la procedura di valutazione comparativa di cui all'Avviso Pubblico – Prestazione occasionale/erasmus/02-2023 emanato con decreto del Direttore del CLA n. 38/2023 del 12/06/2023, Repertorio n. 4833/2023 Albo Ufficiale di Ateneo;
- 25.09.2023 Encomio del Direttode del Centro Linguistico di Ateneo per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2022 (PG/2023/13838 del 25/09/2023);
- 05.10.2023 Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (SINAPSI) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. 2314), con funzione di supporto alle azioni di antidiscriminazione e di diversity management rivolte agli studenti dell'Ateneo indetto con Decreto del Direttore generale n. 688 del 01.06.2023;

ISTRUZIONE

- 16.03.1996 Laurea in Economia e Commercio c/o Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Il sessione 2007 Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;
- 17.06.2022 Diploma di Corso di Perfezionamento in Multiculturalismo, Diversità Linguistica e Inclusione Sociale [...] conseguito in data 17.06.2022 presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- 28.04.2023 Master II Livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. a.a.2021/2022 (MA1316) – Università telematica Pegaso - conseguito il 28.04.2023.

FORMAZIONE

- 21.11.2023 Open Badge “Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA”;
- 21.11.2023 Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Cybersecurity” della durata di 3 ore in modalità asincrona e con superamento della prova finale entro il 31.10.2023;

21.11.2023	Attestato di partecipazione al Corso di formazione "I congedi parentali per i lavoratori padri" della durata di 1 ora in modalità asincrona e con superamento della prova finale entro il 31.10.2023;
20.11.2023	Attestato di partecipazione al Corso di formazione – Corso avanzato "La gestione dei fondi del PNRR" della durata di 6 ore in presenza e con superamento della prova finale entro il 31.10.2023;
20.11.2023	Attestato di partecipazione al Corso di formazione - Corso Base "La gestione dei fondi PNRR" della durata di 6 ore in presenza e con superamento della prova finale entro il 31.10.2023;
17.11.2023	Attestato di partecipazione al Corso di formazione con verifica finale "Il quadro concettuale" del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual;
15.11.2023	Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Microsoft Forms: istruzioni per l'uso" della durata di 6 ore, in modalità asincrona in data 23.05.2023 e si sono concluse con il superamento della prova finale entro il 31.10.2023;
08.11.2023	Certificato di partecipazione al corso di formazione interna della durata di 4 ore – Formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro – Edizione Partner;
07.11.2023	Certificato di partecipazione al corso di formazione interna della durata di 1.30 ore – Unconscious bias;
03.11.2023	Open Badge "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali";
05.10.2023	Open Badge "Proteggere i dispositivi";
17.09.2023	Open Badge "Proteggere i dati personali e la privacy";
24.07.2023	Certificato di partecipazione al corso di formazione interna della durata di 7 ore Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro;
06.06.2023	Certificato di partecipazione al corso di formazione interna della durata di 28 ore English intermediate B1.2 – federica web learning – 06.06.2023;
19.05.2023	Attestato di partecipazione al corso di formazione in modalità webinar "Il Consortium Agreement (CA) e IPR" e "La cooperazione internazionale in Horizon Europe (INCO)" (DG/2023/770 del 12/06/2023);
16.02.2023	Attestato di partecipazione al Corso di formazione Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi GDPR e del Codice in materia D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento. Predisposizione dell'informativa artt. 13 e 14 GDPR (DG/2023/148 del 16/02/2023);
09.01.2023	Attestato di partecipazione al Corso di Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione – 12 ore nei giorni 1 e 2/12/2022 (ufficio formazione 09/01/2023);
25.11.2022	Attestato di frequenza al corso di formazione in modalità a distanza GDPR e trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'attività di ricerca scientifica – 25/11/2022;
25.10.2022	Attestato di partecipazione al Corso di formazione Accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali – 8 ore di lezione nel giorno 25/11/2022 (ufficio formazione 24/11/2022);
17.11.2022	Attestato di formazione al corso di formazione su Teams con superamento della prova finale "Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche";
29.09.2022	Attestato di partecipazione al corso di formazione in modalità webinar "Lo schema lump sum: l'esperienza in Horizon 2020 e le sfide in Horizon Europe"- 29/09/2022;
28.09.2022	Attestato di partecipazione alle giornate di accoglienza - 21 e 22/9/2022 – degli studenti erasmus incoming – Internazionale Welcome Days;
01.06.2022	Attestato di Partecipazione al Corso Microsoft Excel (Base, Intermedio, Avanzato) per un totale di 40 ore, rilasciato dall'Associazione NAPOLI CITTA' SOCIALE APS;
Maggio-giugno 2022	Partecipazione al corso "Competenze digitali – Gestire la transizione digitale con competenze

	moderne” per un totale di 3 ore di formazione nell’ambito del progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA”;
26.05.2022	Partecipazione al corso di formazione in modalità webinar “Gli aspetti legali e finanziari in Horizon Europe” della durata di 3 ore;
Aprile-maggio 2022	Partecipazione al corso “Cittadinanza digitale” per un totale di 6 ore di formazione nell’ambito del progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA”. 01/04/2022 – Il Format del Piano Triennale – Risultati della sperimentazione e linee guida per l’uillizzo; 08/04/2022 – Il monitoraggio del Piano Triennale per l’Informatica – Analisi risultati, dashboard e indicatori; 26/04/2022 – La spesa ICT della PA: sintesi del quadro complessivo e focus sulla Spesa ICT in Sanità;
Aprile 2022	Partecipazione al corso “Il Piano Triennale per l’Informatica 2021-2023: Format e Monitoraggio” per un totale di 4,5 ore di formazione nell’ambito del progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA”;
31.03.2022-01.04.2022	Partecipazione al Corso di Addestramento all’uso di EGLU-BOX PA 1.0 per un totale di 7 ore;
18.02.2022	Partecipazione all’incontro “etica pubblica vs. corruzione - Giornata di studi interdisciplinare sulla corruzione nella Pubblica Amministrazione”, promosso dal Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, per un totale di 2 ore di formazione (DG/2022/193 del 28/02/2022);;
Febbraio-aprile 2022	Partecipazione al corso “Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA” per un totale di 4,5 ore di formazione nell’ambito del progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA”. 23/02/2022 – L’accessibilità digitale, gli errori comuni e l’importanza delle informazioni semantiche; 16/03/2022 – Dialogare correttamente con le tecnologie assistive 12/04/2022 – Gli errori comuni relativi a contenuti non testuali e contrasto minimo necessario
11.02.2022	Partecipazione al corso “Il Piano Triennale per l’Informatica 2021-2023” tenutosi a gennaio – febbraio 2022 per un totale di 4 ore e 30 minuti. Webinar: Il piano triennale per l’informatica 2021-2013;
28.01.2022	Il Format del Pianoriennale – Risultati della sperimentazione e linee guida per l’utilizzo 04/02/2022 La spesa ICT della PA: la rilevazione condotta nel 2021 – Analisi e trend evolutivi 11/02/2022 (aut. Direttore del CLA PG/2022/0008664 del 27/01/2022);
28.12.2021	Partecipazione all’incontro formativo “Conflitti di interessi” della durata di 1 ora e 30 minuti in data 28.12.2021 sulla piattaforma Microsoft Teams;
23.12.2021	Certificato di partecipazione al corso di formazione interna della durata di 3 ore “Mafie e professioni: quale contrasto?” - Powered by Federica Web Learning;
21.12.2021	Attestato di frequenza con verifica di apprendimento con esito favorevole al “Corso di formazione BLS (Basic Life Support Defibrillator) per il personale non sanitario dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, da adibire alle attività di rianimazione cardio-polmonare, ai sensi del DM 18/03/2011”. L’attività formativa della durata di 8 ore si è svolta dal 28/05/2021 al 15/06/2021;
15.12.2021	Partecipazione all’incontro formativo “Obblighi di pubblicazione” della durata di 1 ora e 15 minuti in data 15.12.2021 sulla piattaforma Microsoft Teams;
15.12.2021	Partecipazione all’incontro formativo “Accesso informale” della durata di 1 ora e 15 minuti in data 15.12.2021 sulla piattaforma Microsoft Teams;
03.12.2021	Certificato di partecipazione al corso di formazione interna della durata di 12 ore “Metodi e strumenti nel remote management” - Powered by Federica Web Learning;
02.12.2021	Attestato di partecipazioner al corso “La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione” per un totale di n. 6 ore di formazione (Aut. Direttore del CLA PG/2021/0116069 del 17/11/2021); Webinar: 18/11/2021 – Vulnerabilità Software e Cyber Threat Actor 25/11/2021 – Social Engineering – Phishing e modelli 02/12/2021 – Strumenti e Linee Guida a supporto della PA;

- 02.12.2021 Certificato di partecipazione al corso di formazione interna della durata di 12 ore “Lo smart working tra mamagerialità e leadership” – Powered by Federica Web Learning;
- 18.11.2021 Corso di aggiornamento “Astenuti, copie, estratti e omissis per le delibere dell’Università e degli Enti Pubblici di Ricerca” svoltosi in data 18/11/2021 per la durata complessiva di 2 ore;
- 28.09.2021 Corso di formazione in modalità webinar “Aspetti legali e finanziari in Horizon Europe. Coem gestire un progetto di ricerca con successo”. L’attività formattiva delal durata di n. 3 ore e 30 minuti si è svolta il 28.09.2021 in modalità sincrona;
- 09.09.2021 Attività formativa “Mappatura dei Processi” tenutasi sulla piattaforma Microsoft Teams in data 09.09.2021 della durata di n. 2 ore;
- 28.07.2021 Attività formativa “Mappatura dei servizi a distanza” tenutosi dulla piattaforma Microsoft Teamsa in data 08/07/2021. L’attività formativa della durata di 2 ore si è svolta in modalità sincrona.
- 14.07.2021 Percorso formativo/informativo sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) di Ateneo per il triennio 2021-2023. Le attività formative – della durata di n. 4 ore - si sono svolte in data 8 e 10 giugno 2021 sulla piattaforma Microsoft Teams;
- 30.06.2021 Percorso formativo verso Horizon Europe: “Gli elementi cross cutting nel nuovo programma europeo per la ricerca e l’innovazione” (PG/2021/0048614 del 13/05/2021)
Webinar:
Etica in Horizon Europe 14/05/2021
Gender in Horizon Europe 18/05/2021
Dissemination, communication e Exploitation in Horizon Europe: come massimizzare i risultati 21/05/2021
IPR in Horizon Europe 25/05/2021
Open Access e Open Data in Horizon Europe 28/05/2021;
- 08.06.2021 Attestato di partecipazione al ciclo Webinar “Blockchain/DLT – Il Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono” tenutosi nei giorni 4 e 18 maggio 2021 e 08 giugno 2021;
- 13.05.2021 Attestato di partecipazione al webinar: Eguaglianza di genere a bilancio – svolto il 13/05/2021 dalle ore 10:30 alle 12:30 – Federica web Learning;
- 07.05.2021 Attestato di formazione per n. 2 ore – superato con esito positivo la veriffca finale di apprendimento al corso “Trasformazione digitale e gestione documentale: Overview sugli aggiornamenti normativi e sulle firme elettroniche (DG/2021/359 del 05/05/2021);
- 21.04.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “Le società a partecipazione pubblica” Della durata di 3 ore – eisto positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 20.04.2021 Attestato di partecipazoner al ciclo webinar Spid, Cie, pagoPA, App Io: da adempimento a opportunità di formazione AGID _ CRUI tenutosi nei giorni: (Aut. Direttore del CLA PG/2021/0022338 del 05/03/2021)
05/03/2021 – SPID E CIE: da adempimento a opportunità. La PA si racconta
15/04/2021 La PA si racconta con focus su App IO
20/04/2021 – La PA si racconta con focus su Pa;
- 13.04.2021 Certificato di partecipazione a AWS Cloud Practitioner Essentials Day organizzato da AWS Training and Certification in data 08.04.2021 – PG/2021/0036724 del 13.04.2021;
- 12.04.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ Trasferte e rimborsi spese nella P.A.” della durata di 3 ore – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 02.04.2021 Attestato di formazione al Webinar tenuto dall’APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) “L’attività di rendicontazione nel programma H2020” nel giorno 24/03/2021 della durata di 5 ore in modalità sincrona;
- 31.03.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ L’Iva nella P.A.: profili soggettivi, compensazione credito, e-commerce, operazioni con l’estero ” della durata di 3 ore – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;

- 30.03.2021 Attestato di partecipazione al ciclo webinar di formazione AGID – CRUI:
09/03/2021 – Obiettivi accessibilità e dichiarazione accessibilità
23/03/2021 – Test usabilità e web analytics con roadmap piano triennale
30/03/2021 – Accessibilità della didattica;
- 29.03.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ Le società in house” della durata di 3 ore –
esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 26.03.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ Corso base per tutti i dipendenti: la
digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi” della durata di 3 ore – esito
positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 24.03.2021 Attestato di formazione Webinar tenuto dall'APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea
“L'attività di rendicontazione nel programma Horizon 2020” della durata di 5 ore svolte in modalità
sincrona;
- 22.03.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici
ed amministrativi” della durata di 3 ore – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 22.03.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ Aspetti fiscali del lavoro autonomo negli enti
pubblici” della durata di 3 ore – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 20.03.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ La fattura elettronica: corso operativo e a casi
pratici” della durata di 3 ore – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 20.03.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ Compilazione, contabilizzazione e pagamento
delle fatture elettroniche: conservazione, SDI, PCC, Durc, Equitalia e imposta di bollo” della durata di
3 ore – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 19.03.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la
legge 14/06/2019, n. 55 (cd. Sblocca Cantieri)” della durata di 3 ore – esito positivo test di verifica –
PA 360 srl;
- 16.03.2021 Attestato di partecipazione al primo ciclo webinar di formazione AGID – CRUI tenutosi il 16/03/2021 –
Errori più comuni e frequenti nei siti web e formazione documenti accessibili;
- 12.03.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ L'imposta di bollo nelle Pubbliche
Amministrazioni” della durata di 3 ore – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 12.03.2021 Attestato di frequenza e Profitto del corso e-learning “ Il responsabile unico del procedimento e gli
adempimenti di gestione di una procedura di gara” della durata di 3 ore – esito positivo test di verifica
– PA 360 srl;
- 17.02.2021 Attestato di partecipazione al Webinar “La centralità del capitale umano nei processi di riforma e
modernizzazione della PA” svolto il 16/02/2021 della durata di 3 ore (aut. Direttore del CLA
PG/2021/0015236 del 15/02/2021;
- 21.01.2021 Attestato di frequenza e profitto corso e-learning “Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei
dipendenti pubblici (3 ore) – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
- 21.01.2021 Attestato di formazione obbligatorio - con superamento della verifica finale - Corso on line della durata
di 1 ora “Tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione alla
diffusione del Coronavirus, ai sensi della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del
4 maggio 2020. Le attività formative si sono concluse in data 20/12/2020;
- 08.01.2021 Attestato di partecipazione Workshop EULALIA project (14 e 15 dicembre 2020);
- 02.01.2021 Attestato di partecipazione al Corso di formazione interna della durata di 14 ore: Eguaglianza di
genere e contrasto alle discriminazioni nelle università – 02 gennaio 2021;
- 23.12.2020 Percorso formativo Horizon Europe: scenario e prospettive del nuovo programma europeo per la
ricerca e l'innovazione (Azione pilota Regione Campania) – Webinar tenutosi nei giorni: 24/11/2020,
26/11/2020, 01/12/2020 e 03/12/2020;
- 15.12.2020 Primo Ciclo Webinar di formazione AGID-CRUI – nell'ambito del Piano Triennale per l'Informatica
nella Pubblica Amministrazione – tenutosi nei giorni: 10/11/2020, 17/11/2020, 24/11/2020, 01/12/2020,

09/12/2020 e 15/12/2020;

27.10.2020	Corso di formazione con esito positivo della durata di 6 ore "La prevenzione della corruzione nelle Università" il 27.10.2020;
06.10.2020	Corso di formazione "Il Responsabile del procedimento e il Direttore dell'esecuzione" della durata di 7 ore svolte in modalità on line entro il 31.07.2020;
03.09.2020	Corso di formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario" della durata di 7 ore svolte in modalità streamin il 5.12.2019 - esito positivo test di verifica (DG/2020/752 del 16.10.2020);
13.07.2020	Attestato partecipazione al corso "Smartworking – Sfide & Opportunità" 13.07.2020;
13.07.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A. e responsabile per la transizione digitale" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
07.05.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
06.05.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
06.05.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A." esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
01.05.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
01.05.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
01.05.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
01.05.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato" – esito positivo test di verifica- PA 360 srl;
30.04.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici" – esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
29.04.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A." esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
28.04.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata" esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
21.04.2020	Corso di formazione "Rendicontazione e Audit del progetti Horizon 2020, della durata di 6 ore svolte il 10.01.2020;
21.04.2020	Corso di formazione "Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020, della durata di 6 ore svolte il 9.01.2020;
10.04.2020	Attestato di frequenza e profitto corso e-learning "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione " esito positivo test di verifica – PA 360 srl;
29.01.2020	Corso di formazione "Privacy per Università con linguaggi multimediali" della durata di 4 ore in modalità on line entro il 31.12.2019;
20.01.2020	Corso di formazione "Gestione organizzativa dell'Ufficio" della durata di 12 ore svolte il 16 e 17 ottobre 2019;
12.11.2019	Corso di formazione interna della durata di 6 ore: Formazione uniana: Il principio di trasparenza nella P.A. Napoli, 12/11/2019;
17.09.2019-18.09.2019	Partecipazione alle due giornate "International Welcome Days", organizzate dall'Università degli Studi

di Napoli Federico II e destinate agli studenti Erasmus incoming.

Principali attività svolte: servizio di accoglienza e orientamento informativo riguardo alle attività e ai servizi offerti dal Centro Linguistico di Ateneo;

- 11.06.2019 Corso di formazione obbligatorio con superamento della prova di verifica finale all'incontro formativo "Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente". Le attività formative della durata di 7 ore si sono svolte in modalità on line dal 25 febbraio 2019 al 30 aprile 2019 con superamento della prova di verifica finale;
- 11.06.2019 Corso di formazione obbligatorio on line – con superamento della prova di verifica finale "Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici" (durata 6 ore dal 21/12/2018 al 30/04/2019);
- 12.02.2019 Corso di formazione obbligatorio on line, con prova finale positiva: "Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" per il personale Dirigente e per il personale Tecnico – Amministrativo di categoria D ed EP (durata di n. 10 ore dal 19.11.2018 al 31.12.2018);
- 12.12.2018 Corso sul "Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali UE 2016/679 – Formazione al trattamento dei dati personali", con superamento test finale, della durata di 4,5 ore tenutosi il 23.11.2018;
- 12.09.2018 Corso di formazione, con prova finale positiva, di "Addetto al primo intervento per attività di rischio incendio medio", della durata di ore 8, tenutosi il 12.09.2018, presso la SecurLav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;
- 13.06.2018 Corso di formazione obbligatorio, con prova finale positiva: "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università", della durata di n. 4 ore dal 26.03.2018 al 31.05.2018;
- 11.05.2018 Partecipazione con esito positivo al I Ciclo di Seminari Internazionali organizzato dal DSU Federico II in collaborazione con la Red Internacional de Universidades Lectoras - durata di 25 ore dal 09/04/2018 all'11/05/2018;
- 23.04.2018 Corso di aggiornamento per Addetti al Primo soccorso ai sensi del DM 388/2003, con prova finale positiva, tenutosi il 23.04.2018;
- 26.03.2018 Corso di "Informazione e Formazione" per "Addetto al Primo soccorso Aziendale", per complessive ore 12, dal 23 al 26 marzo 2018, con esito positivo presso la SecurLav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;
- 15.02.2018 Corso di formazione specifica ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008, per aziende definite a rischio basso, della durata di 4 ore, nel giorno 15/2/2018, presso la SecurLav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;
- 15.02.2018 Corso di formazione "Concetti Generali in tema di Prevenzione e sicurezza sul lavoro" della durata di 4 ore nel giorno 15/2/2018, presso la SecurLav srl con sede in Casoria alla Via Michelangelo, 27;
- 03.01.2018 Corso di formazione obbligatorio, con prova finale positiva: "Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" per il personale Dirigente e per il personale Tecnico – Amministrativo di categoria D ed EP (durata di n. 10 ore svolto il 13.11.2017);
- 03.01.2018 Corso di formazione obbligatorio, con prova finale positiva: "Crimini Informativi e Sicurezza Informatica", della durata di n.4 ore, svolto il 07.11.2017;
- 14.12.2017 Corso di formazione obbligatorio "Norme sulla Trasparenza", della durata di n.6 ore, svolto il 04.12.2017;
- 04.08.2017 Incontro formativo "Nuove Procedure Microsoft", della durata di n. 7 ore, svolto il 13.07.2017;
- 20.07.2017 Corso di formazione obbligatorio: "La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo", della durata di n. 5 ore, svolto il 10.07.2017;
- 22.05.2017 Corso di formazione obbligatorio, con esito positivo: "La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" edizione 2017, della durata di n. 5 ore, dal 03.05 al 05.05.2017;

06.04.2017	Corso di formazione obbligatorio: "Il Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni", per n. 11 ore, nei giorni 22 e 23 marzo 2017;
23.12.2016	Corso di formazione obbligatorio: "La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione", per n. 4 ore svolte il 15.12.2016;
29.11.2016	Corso di formazione obbligatorio: "Gli appalti di Servizi e forniture nel D.Lgs. n. 50/2016", per n. 12 ore (dal 17 al 18/11/2016);
10.10.2016	Corso di formazione obbligatorio on line su "La disciplina in tema di anticorruzione nella P.A.. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti – valutazione finale POSITIVA, per n.8 ore e 30 minuti (dal 21.6.2016 al 29.9.2016);
11.05.2016	Corso di formazione obbligatorio sulla "Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile, per n. 6 ore e 30 (28.04.2016);
11.05.2016	Corso di formazione obbligatorio di livello specifico su "Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC: RESPONSABILITA' PENALE, per n. 5 ore e 30 (29.04.2016);
08.03.2016	Corso di formazione obbligatorio di livello generale su " Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II", per n. 5 ore;
12.02.2016	Corso di formazione obbligatorio, per n. 10 ore, su "Incontrare la disabilità" (conclusosi entro il 31.01.2016);
29.10.2015	EIPASS 7 MODULES – certificate verification n. N8VG2N02YH;
17.10.2014	Corso di formazione per "Addetti al primo soccorso" per un totale di 12 ore, nei giorni 15 e 17 ottobre, con verifica dell'apprendimento;
17.07.2014	Corso di formazione "La contabilità economico – patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi (totale ore formazione 12/13);
05.06.2014	Giornata di aggiornamento sull'evoluzione degli strumenti creativi e della pubblicazione digitale;
11.03.2014	Giornata di informazione Amministrativa e Tecnica "Approfondimenti licensing e tecnologici: Microsoft Day" tenutosi l' 11.03.2014;
23.12.2013	Seminario formativo obbligatorio su "Le pari opportunità negli Atenei Campani. Esperienze a confronto in una università che cambia" tenutosi il 16.12.2013;
23.10.2013	Corso di formazione obbligatorio su "L'introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale nell'Università Federico II, modulo generale di 28 ore e modulo specialistico di 72 ore dal 17.09.2012 al 22.11.2012;
17.10.2013	Corso di formazione per Dirigenti ex art. 37 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/2009, modulo di 20 ore tenutosi il 23 e 26.09.2013, 1 e 7.10.2013;
12.07.2013	Organizzazione della Scuola di Formazione di Italiano Lingua Seconda/straniera "Competenze d'uso e Integrazione" IV Edizione;
13.07.2012	Organizzazione della Scuola di Formazione di Italiano Lingua Seconda/straniera "Competenze d'uso e Integrazione" III Edizione;
28.05.2012	Partecipazione e superamento corso di MEDIATORE PROFESSIONISTA;
30.04.2012	Corso di formazione obbligatorio su "Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università" ;
31.01.2012	Corso di formazione obbligatorio su "Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico – LEGGE 83/2010;
31.01.2012	Corso di formazione obbligatorio su "La sicurezza sui Luoghi di lavoro;
28.12.2011	Corso di formazione obbligatorio su "Il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- 28.09.2011 Organizzazione della Giornata di studio "L'internazionalizzazione nei Processi di Apprendimento nella Scuola e nell'Università: le nuove frontiere del progetto CLIL;
- 01.07.2011 Organizzazione della Scuola di Formazione di Italiano Lingua Seconda/straniera "Competenze d'uso e Integrazione" II Edizione;
- 18.04.2011 Partecipazione al Convegno "Scenari e prospettive dell'e-Procurement nelle PP.AA.;
- 15.12.2010 Incontro di aggiornamento organizzato dall'University of Cambridge Examination e dall'Università degli Studi di Napoli Federico II Centro Linguistico di Ateneo;
- 12.10.2010 Organizzazione della Scuola di formazione di Italiano LS/L2 "Competenze d'uso e Integrazione";
- 12.10.2010 Organizzazione del Workshop "WIKISPACES – Come sfruttare le potenzialità di uno strumento innovativo nell'apprendimento delle lingue straniere";
- 12.10.2010 Organizzazione della Giornata Europea delle Lingue "Percorsi di ricerca nella didattica delle lingue straniere";
- 23.09.2010 Seminario di formazione "WIKISPACES – Come sfruttare le potenzialità di uno strumento innovativo nell'apprendimento delle lingue straniere";
- 22.09.2010 Partecipazione alla giornata di studio "Percorsi di ricerca nella didattica delle lingue straniere";
- 22.09.2006 Corso di addestramento corso base sul modulo giuridico CSA – 13,14 ,15, 20,21 e 22 settembre 2006;
- 26.05.2006 Corso di formazione in modalità e-learning "La nuova disciplina del procedimento amministrativo", dal 06.03.2006 al 26.05.2006 per n. 20 ore;
- 31.05.2005 Corso di formazione multimediale di "Introduzione alla comunicazione pubblica", dal 15.11.2004 al 31.01.2005, per n. 20 ore;
- 21.07.2004 Addetta alla vigilanza preselezione concorso pubblico, per esami, a n.3 posti di categoria C, area amministrativa (cod. rif. 03/06);
- 22.07.2004 Responsabile d'aula preselezione Concorso pubblico, per esami, a n. 6 posti di categoria C, area amministrativa (cod. 03/08);
- 03.08.2001 Addetta alla vigilanza alla prova preselettiva per l'accesso al Corso di laurea in Architettura del 04.09.2001;
- 25.09.2000 Addetta alla vigilanza concorso pubblico per l'ammissione alla SICSI, nei giorni 26 e 29.09.2000 e 03.10.2000;
- 18.10.1996 Attività di identificazione e accertamento frequenza corso di aggiornamento personale del 18.10.1996.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

FRANCESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Inserire il livello		Inserire il livello	Inserire il livello	
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE	Inserire il livello		Inserire il livello	Inserire il livello	
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa all'UPTA
- Competenze organizzative e gestionali Responsabile dei processi contabili, a supporto del Direttore, del Centro Linguistico di Ateneo.
- Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Patente di guida CAT.B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Attesto la veridicità di tutte le informazioni contenute nel presente documento ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Firmato REA Antonietta