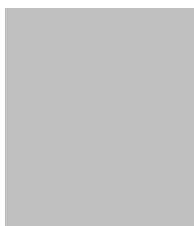


INFORMAZIONI PERSONALI



CIRO POZIELLO

Via Federico Delpino n ! 80137 Napoli-ITALIA

081-2536140

Ciro.poziello@unina.it

www.unina.it

www.mvpa-unina.org

Sesso M | Data di nascita 01/02/1963 | Nazionalità Italiana

Categoria Professionale Elevata Professionalità EP6 area amministrativo-gestionale

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Datore di lavoro
dal 01/01/2013 a oggi

Università degli studi di Napoli Federico II

Capo ufficio dipartimentale Personale-Comunicazione- Protocollo-Archivio-Dipartimento di Medicina Veterinaria e produzioni Animali

dal 16/05/96 al 31/12/2012

Segretario amministrativo del Dipartimento di Strutture, funzioni e tecnologie biologiche

dal 01/01/2004 al 31/12/2009

Segretario amministrativo ad interim del Centro Servizi Veterinari

dal 22/02/1999 al 30/11/1999

Segretario ad interim del Dipartimento di scienze cliniche veterinarie

dal 01/11/95 al 15/05/1996

Segretario amministrativo del Dipartimento di Matematica e statistica

Università degli studi del Molise

Datore di lavoro

Capo ufficio Segreteria studenti Giurisprudenza, Scienze economiche e sociali „Agraria e Scienze ambientali

Dal 30/12/1991 al 15/05/1996

Capo ufficio esami di stato

Segretario amministrativo ad interim dipartimento di Scienze giuridiche-sociali e dell'amministrazione

 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 1998

Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione presso Università di Napoli Federico II

Aprile 1995

Laurea in scienze dell'amministrazione presso Università del Molise

Febbraio 1994

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale presso Corte Appello di Napoli

Dicembre 1988

Laurea in Giurisprudenza presso Università di Napoli Federico II

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue
INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Utente base	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze comunicative

▪ Gestione della comunicazione istituzionale del Dipartimento attraverso il sito e la pagina Facebook

Competenze organizzative e gestionali

Componente eletto in senato accademico integrato presso Università del Molise
Componente eletto in Consiglio di Dipartimento di Medicina Veterinaria e produzioni animali

Competenze professionali

Competenze giuridico-legali ed amministrativo-gestionali scaturenti dagli incarichi gestiti

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come gestore di pagina facebook

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- - Publicazioni
 - Presentazioni
 - Progetti
 - Conferenze
 - Seminari
 - Riconoscimenti e premi
 - Appartenenza a gruppi / associazioni
 - Referenze
 - Menzioni
 - Corsi
 - Certificazioni

ALLEGATI

▪

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".