

Claudia Pone


Data di nascita: 04/05/1959

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 clpone@unina.it

 claudia.pone@personalepec.unina.it

 (+39) 0812539336

PRESENTAZIONE

Qualifica attuale:

EP (Elevata Professionalità – categoria EP/7).
Capo Ufficio Contabilità e Ragioneria nonché Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Agraria, Responsabile amministrativo-contabile del Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo Alimentare (CAISIAL), Capo dell'Uffici Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II

ESPERIENZA LAVORATIVA

1984 - 1993

● **Dipendente di ruolo con posizione Funzionale VI, presso il Comune di Sant'Anastasia**

1993 - 1997

● **Dipendente di ruolo presso l'Università degli Studi del Molise**

Posizione funzionale VIII "Funzionario Tecnico" in qualità di Segretario Amministrativo Contabile

1997 - 1998

● **Dipendente di ruolo presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Qualifica di "Funzionario Amministrativo Contabile" Categoria D/D2 in qualità di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Chimico - Agrarie e ad interim del Dipartimento di Scienza degli Alimenti

1998 - 2001

● **Dipendente di ruolo presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Qualifica di "Funzionario Amministrativo Contabile" Categoria D/D2 in qualità di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienza degli Alimenti e ad interim del Dipartimento di Entomologia Agraria

2001 - 2002

● **Dipendente di ruolo presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Qualifica di "Funzionario Amministrativo Contabile" Categoria D/D2 in qualità di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienza degli Alimenti, Capo Ufficio Ragioneria del Polo della Scienza e delle Tecnologie per la Vita e Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia e Politica

2002 - 2012

● **Dipendente di ruolo presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Qualifica di EP (Elevata Professionalità) in qualità di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienza degli Alimenti

2005 - ATTUALE

● **Dipendente di ruolo presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Qualifica di EP (Elevata Professionalità) in qualità di Responsabile degli adempimenti amministrativi-contabili del Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo Alimentare (CAISIAL)

2013 – ATTUALE

● Dipendente di ruolo presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Qualifica di EP (Elevata Professionalità) in qualità di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Contabilità e Ragioneria del Dipartimento di Agraria nonché Responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore

2018 – ATTUALE

● Dipendente di ruolo presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Qualifica di EP 6 (Elevata Professionalità) in qualità di Capo dell'Ufficio Contabilità della Scuola di Medicina e Chirurgia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1978

● **Diploma di Maturità Magistrale** Istituto Magistrale Matilde Serao, Pomigliano d'Arco, conseguito con votazione 60/60

1986

● **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** Università degli Studi di Napoli "Federico II", conseguito con votazione 98/110

1989

● **Idoneità al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di "Capo sezione Stato Civile" ex VII q.f. nel Comune di Sant'Anastasia**

1991

● **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

2015

● **Encomio a firma del Direttore Generale Dott.ssa Maria Luigia Liguori**

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto
A2

Lettura
A2

Produzione orale
A2

Interazione orale
A2

Scrittura
A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze organizzative

- **Organizzazione Convegno** "4th international conference on food digestions" a firma del titolare del fondo prof.Ferranti, in data 17-19 marzo 2015
- **Organizzazione Convegno** "Stress biology and corp fertility" a firma del titolare del fondo prof. ssa Chiusano, in data 18-22 marzo 2015
- **Organizzazione Convegno** "Chainand network managment" a firma del titolare del fondo prof. Cembalo, in data 4-6 giugno 2015
- **Organizzazione Convegno** "V international symposium on fig" a firma Direttore del Dipartimento di Agraria prof. Masi, in data 30 agosto -3 settembre 2015
- **Organizzazione Convegno** "L'olivicultura Campana: sostenibilita',sistemi territoriali e qualita'" a firma Direttore del Dipartimento di Agraria prof. Masi, in data 22-23 ottobre 2015
- **Organizzazione Convegno** "Summer school" a firma del titolare del fondo prof.ssa Aronne, in data 13/16 settembre 2016
- **Organizzazione Convegno** "International summer school" a firma del titolare del fondo prof.ssa De Micco, in data 25-29 settembre 2017

Formazione Certificata

1986 - 1987

- **Corso di specializzazione in diritto civile, penale ed amministrativo sotto la direzione del giudice Innocenzo Militerni**
-

1994

- **Corso avanzato per Segretari Amministrativi di Dipartimento**
-

Corso sul tema "Le capacità di coordinamento" tenutosi a Venezia a cura dell'ETA 3 dal 23/25 maggio 1994

1994

- **Corso addestramento sull'informatizzazione della normativa iva- scambi intracomunitari intrastat - legge n°427 del 29.10.1993**
-

Corso tenuto dai funzionari dell'Università degli Studi dell'Aquila in data 08/06/1994

1994

- **Corso di formazione sui programmi comunitari di r&s**
-

Tenutosi a Roma a cura dell' A.P.R.E il 6 /7 luglio 1994

1994

- **V Corso: "Aggiornamento per Segretari di Dipartimento"**
-

Tenutosi a Siena organizzato dall'Università degli Studi di Siena dal 17 al 19 marzo 1994

1995

- **Corso su "I dipartimenti universitari e l'i.v.a. disciplina delle attività commerciali e degli scambi intracomunitari. la dichiarazione annuale 1994"**
-

Tenutosi a Bologna a cura dell'ETA 3 dal 13 al 15 febbraio 1995

1995

- **Convegno nazionale dei Segretari di Dipartimento**
-

Tenutosi a Sorrento dall'11 al 13 maggio 1995

1995

- **Corso di formazione per gli atenei e i dipartimenti universitari: "gli inventari ed il patrimonio"**
-

Tenutosi a Bologna a cura dell'ETA 3 il 18/19 settembre 1995

1996

"VII Corso di aggiornamento per i Segretari Amministrativi di Dipartimento"

Tenutosi a Siena dall'11 al 13 marzo 1996

1996

Corso "I dipartimenti universitari ed i rimborsi spese a dipendenti, collaboratori e professionisti. disciplina tributaria ai fini dell'i.v.a. e delle ritenute"

Tenutosi a Bologna a cura dell'ETA 3 il 25/26 settembre 1996

1997

Corso di aggiornamento per i Segretari di Dipartimento

Tenutosi a Siena dal 19 al 21 marzo 1997

1998

VIII Corso di aggiornamento per i Segretari di Dipartimento

Tenutosi a Siena anno 1998

1998

Corso base sulla procedura finanziaria del Dipartimento

Promosso dall'Ateneo Federiciano (programma contabile gbfo) dal 19 settembre al 12 ottobre 1998

1999 - 2000

"Giornate di studio Torino 99" per il Convegno Nazionale dei Segretari di Dipartimento

Tenutosi a Torino anno 1999 e a Palermo anno 2000

2000

Corso di formazione in materia di appalti

Promosso dall'Ateneo Federiciano (nota 16516 del 28.03.2000 pos ufficio contratti)

2001

Corso per la razionalizzazione di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni

Promosso dall'Ateneo Federiciano (nota n. 57573 del 15.10.2001 pos. DA)

2001

Corso di aggiornamento professionale "Isoiva" per i funzionari

Tenutosi all'Aquila anno 2001

2002

Corso di formazione in materia di sicurezza e di salute sui luoghi di lavoro

Promosso dall'Ateneo Federiciano (nota 37097 del 16.02.2002 pos UPTA)

2002

XV° Corso di aggiornamento per i responsabili delle gestioni delle Strutture Universitarie

Tenutosi a Siena anno 2002

2003

Corso B2

Destinato ai responsabili di strutture che svolgono attività di sperimentazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (luglio 2002)

2003

Corso di formazione ex art. 6 dell'ipotesi d'intesa 25/06/2002 cat. b il 5/12/2003

2004

Corso multimediale "Introduzione alla comunicazione pubblica "dell'Università degli Studi di Napoli II (d.d.n. 996 del 27/05/2004)

2007

Corso di formazione in modalità e-learning "Protezione dei dati personali d.lgs 196/03 dell'Università degli Studi di Napoli II (d.d.n. 580 del 23/04/2007)

Tenuto dal 07/05/2007 al 26/06/2007

2008

Corso di formazione progetto il "Provare"- la gestione di brevetti modelli e marchi - dell'Università degli Studi di Napoli II (d.d.n. 739 del 30/05/2008)

2008

Seminario " Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P.A.

Organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II il 24/09/2008

2008

Corso di formazione progetto F.I.O.R.I. - management dei servizi interni

Organizzato in collaborazione con Fondazione CRUI e Citta' della Scienza (2007/2008)

2009

Corso di formazione su " Il codice dei contratti pubblici: profili normativi ed applicativi"

Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 17/06/2009 al 27/10/2009

2010

Corso di formazione in materia del VII Programma Quadro

A cura dell'A.P.R.E. il 19/10/2010

2010

Corso di lingua inglese

Organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II (2010)

2011

Corso di formazione su "Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico - legge 183/2130 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (2011)

2012

Corso di formazione su "Le manovre finanziarie 2010/2011

Corso on line dell'Università degli Studi di Napoli Federico II dal 02/04/2012 al 30/04/2012

2012

Corso di formazione su "La sicurezza sui luoghi di lavoro"

Corso on line dell'Università degli Studi di Napoli II dal 22/12/2011 al 31/01/2012

2013

Corso di formazione "Incontrare la disabilità "dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Dal 10/12/2012 al 31/10/2013

2013

Corso di formazione per dirigenti preposti e rador della sicurezza

2013

Seminario su "Le pari opportunità negli Atenei Campani. esperienze a confronto in un Università che cambia"

Università degli Studi di Napoli Federico II il 16/12/2013

2014

Corso di formazione su "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

Organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II dal 5-11-2012 al 31-07-14

2014

Corso di formazione su "La contabilità economico - patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi"

Organizzato dal Cineca in collaborazione con CO.IN.FO e fondazione CRUI (16-17 luglio 2014)

2014

Corso di formazione per "Addetti al primo soccorso"

Università degli Studi di Napoli Federico II (11-12/12/2014)

2015

Corso di formazione su "Il Codice di Comportamento "

Università degli Studi di Napoli Federico II (2015)

2016

Corso di formazione nell'ambito della normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC "Responsabilita' penale "(2016)

2016

Corso di formazione " Responsabilita' civile della P.A. e nella P.A. e Responsabilita' amministrativa e amministrativo-contabile"

Università degli Studi di Napoli Federico II (2016)

2016

Corso di formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella P.A. strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti"

Università degli Studi di Napoli Federico II (2016)

2016

Corso di formazione "L'introduzione della Contabilita' economica- patrimoniale"

Università degli Studi di Napoli Federico II (2016)

2016

Corso di formazione su "Il nuovo codice dei contratti pubblici - d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016"

Organizzato da CO.IN.FO presso l'Universita' degli Studi di Roma "Foro Italico" 28 giugno 2016

2016

Corso di formazione su "Acquisti di beni e servizi nelle Università- aspetti giuridici e tributari "

Organizzato da PA Training 28/30 settembre 2016

2017

Corso di formazione "Il mercato elettronico pubbliche amministrazioni"

Università degli Studi di Napoli Federico II (22-23 marzo 2017)

2017

Corso di formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella P.A."

2017

Corso di formazione "La mappatura dei processi ex pna: esempi di processi e procedimenti di ateneo" (2017)

2018

Corso di formazione "Il piano triennale di prevenzione della corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite" (2018)

2018

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di formazione "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona università" (2018)

2018

Corso teorico pratico

"Le nuove modalità operative per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo le linee guida n.4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, aggiornate con delibera del consiglio dell'autorità n.206 del 01 marzo 2018. come applicare in maniera corretta il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. le verifiche degli operatori economici per gli acquisti fino a 40.000 € e, in particolare per gli acquisti di modico valore. rup e socCorso istruttorio. le nuove modalità operative di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (2018).

2020

Corso di formazione

Modalità webinar, "Le modalità operative di acquisto di materiale bibliografico, pubblicazioni scientifiche e collane editoriali, materiale informatico, dispositivi di protezione individuale, attrezzature scientifiche dopo il decreto semplificazioni"(2020)

2020

Corso di formazione, amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance (2020, PA 360)

2020

Corso di formazione, l'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione (2020, PA 360)

2020

Corso di formazione, digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A. (2020, PA 360)

2020

Corso di formazione, gli strumenti di attuazione del regolamento UE2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 101/2018 nella P.A. (2020, PA 360)

2020

Corso di formazione, obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e piano nazionale anticorruzione (2020, PA 360)

2020

Corso di formazione, il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato (2020, PA 360)

2020

Corso di formazione, gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici (2020)

2020

Corso di formazione, l'applicazione del regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative (2020, PA 360)

2020

Corso di formazione, firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata (2020, PA 360)

2020

Corso di formazione, GDPR: Autorita' di controllo indipendenti e Comitato Europeo per la protezione dei dati (2020, PA 360)

2020

Corso di formazione, la prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione (2020, PA 360)

2021

Partecipazione nell'ambito del percorso formativo verso Horizon Europe

"Gli elementi cross cutting nel nuovo programma Europeo per la ricerca e l'innovazione" ai seguenti webinar: etica in Horizon Europe (14/05/2021), gender in Horizon Europe (18/05/2021), dissemination, communication e exploitation in Horizon Europe: come massimizzare i risultati (21/05/2021), ipr in Horizon Europe (25/05/2021), open access e open data in Horizon Europe(28/05/2021). Ente erogatore: Università degli Studi di Napoli Federico II

2021

Partecipazione al webinar tenuto, l'attività di rendicontazione nel programma H2020 (apre il 24/03/2021)

2021

Partecipazione al Corso, smartworking – sfide & opportunità (Federica web learning, 2021)

2021

Partecipazione al Corso, metodi e strumenti nel remote management (Federica web learning, 2021)

2021

Corso di formazione, la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi (2021, PA 360)

2021

Corso di formazione, il Responsabile Unico del Procedimento e di adempimenti di gestione di una procedura di gara (2021, PA 360)

2021

Corso di formazione, l'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni (2021, PA 360)

2021

Corso di formazione, la fattura elettronica: corso operativo e casi pratici (2021, PA 360)

2021

Corso di formazione, incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici (2021, PA 360)

2021

Corso di formazione, obblighi di pubblicazione (2021, Università degli Studi di Napoli Federico II)

2021

Corso di formazione, accesso informale (2021, Università degli Studi di Napoli Federico II)

2021

Corso di formazione, mappatura dei servizi a distanza (2021, Università degli Studi di Napoli Federico II)

2021

Partecipazione al Corso, lo smartworking tra managerialita' e leadership (Federica web learning, 2021)

2021

Partecipazione al Corso, mafie e professioni: quale contrasto? (Federica web learning, 2021)

2021

Partecipazione al Corso, metodi e strumenti nel remote management (Federica web learning, 2021)

2021

Partecipazione al percorso formativo verso Horizon Europe: "Gli elementi cross cutting nel nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione" (Università degli studi di Napoli Federico II, 2021)

2022

Partecipazione al corso, etica vs corruzione (Università degli studi di Napoli Federico II, 2022)

2022

Partecipazione al corso, lo schema lump sum: l'esperienza in Horizon 2020 e le sfide in Horizon Europe (Università degli studi di Napoli Federico II, 2022)

2022

Partecipazione al corso, accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali (Università degli studi di Napoli Federico II, 2022)

2022

Partecipazione al corso, comportamento organizzativo (Federica web learning, 2022)

2022

Partecipazione al corso, svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche (Università degli studi di Napoli Federico II, 2022)

2023

Partecipazione all'evento, PA digitale (Federica web learning, 2023)

Esperienze Professionali

Gestione Amministrativo-Contabile

"Pon 01_01966_enerbiochen" a firma responsabile del fondo prof.ssa Pepe e del Direttore del Dipartimento di Agraria prof P. Masi

Gestione Amministrativo-Contabile

Fondo u.e nomina con atto european commission del 29-4-11 "Chief administrative offier" (allegato nomina) del "grant agreement kbbe-2010-265558 " prometheus" a firma responsabile del fondo prof.V.Fogliano e del Direttore del Dipartimento di Agraria prof. P.Masi

Gestione Amministrativo-Contabile

Fondo seventh framework programme of u.e n. 300815 " Checkmate-to hunger- nomina atto european commission del 29-4-"authorused repretative" (allegato nomina)- a firma responsabile del fondo prof.V.Fogliano e del Direttore del Dipartimento di Agraria prof. P.Masi

Gestione Amministrativo-Contabile

"Pon 01_02863_incapsulation" a firma responsabile del fondo prof. V..Fogliano e del Direttore del Dipartimento di Agraria prof. P.Masi

Gestione Amministrativo-Contabile

Fondo UE " Pimms "a firma responsabile del fondo prof.ssa P.Vitaglione e del Direttore del Dipartimento di Agraria prof. P.Masi

Gestione Amministrativo-Contabile

Fondo UE " Fipdes "a firma responsabile del fondo prof.ssa P.Vitaglione e del Direttore del Dipartimento di Agraria prof. P.Masi

Gestione Amministrativo-Contabile

Fondo UE "Biofactor" a firma responsabile del fondo prof. A.Maggio e del Direttore del Dipartimento di Agraria prof.P.Masi

Gestione Amministrativo-Contabile

Fondo UE Leonardo da Vinci i4all-llp- ldv/toi/2013/ro/s030 a firma responsabile del fondo prof.G.Severino e del Direttore del Dipartimento di Agraria prof. P.Masi

Collaborazione con wageningen university per lo sviluppo di progetti congiunti di ricerca e di mobilita' internazionale

Incarichi

1993

O.R. n° 11 del 4.11.1993

Università degli studi del Molise conferimento funzioni di segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Animali, Vegetali e dell'Ambiente

1993

O.R. n° 605 del 18.11.1993

Università degli studi del Molise nomina come componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di collaboratore tecnico (VII qualifica) presso l'area economica della facoltà di Economia

1994

D.R. n° 295 del 12.05.1994

Università degli studi del Molise, nomina come presidente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di agente tecnico (IV qualifica) presso i servizi generali della Facoltà di Scienze Economiche e Sociali

1995

O.R. n° 732 del 13.12.1995

Università degli studi del Molise, nomina come componente della commissione avente il compito di supportare gli organi competenti nella predisposizione della stesura definitiva dello Statuto di Ateneo

1996

O.R. n° 1 del 2.1.1996

Università degli studi del Molise nomina come segretario del Centro di Servizi per Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali con sede in Isernia con compiti previsti nello statuto del medesimo centro

1996

O.r. n° 630 del 23.10.1996

Università degli studi del Molise inquadramento ai sensi e per gli effetti art.22 1 comma d.p.r. 319/90 profilo professionale segretario amministrativo viii qualifica dell'area amministrativa contabile

1997

Ordine di servizio n° 52 del 2.6.1997

Università degli studi del Molise, attribuzione della firma di certificati relativi alla carriera scolastica, Facoltà di Scienze MM.FF.NN., per conto del Direttore Amministrativo

1997

D.R. n° 2043 del 17.9.97

Università degli studi di Napoli "Federico II" nomina con qualifica di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Scienze Chimico Agrarie (Facoltà di Agraria) Direttore prof. Violante

1998

D.r. n° 245 del 17.09.98

Università degli studi di Napoli "Federico II" nomina a segretario amministrativo presso il Dipartimento di Scienza degli Alimenti (Facoltà di Agraria) Direttore prof. S.Spagna Musso

1998

O.R. n° 2201 del 24.12.98

Università degli Studi di Napoli "Federico II" nomina ad interim come Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Entomologia Agraria (Facoltà di Agraria) Direttore prof. Ermenegildo Tremblay incarico svolto fino al 15.01.2001

1999

D.R. n° 1204 del 12.9.1999

Università degli Studi di Napoli "Federico II" nomina a segretario di un concorso pubblico per esami ad 1 posto di assistente tecnico presso la Facoltà di Agraria

1999

D.R. n° 1205 del 14.9.1999

Università degli Studi di Napoli "Federico II" nomina a segretario di un concorso pubblico per esami ad 1 posto di funzionario tecnico presso la Facoltà di Agraria

2001

D.D. n° 52 del 19.1.2001

Nomina come capo ufficio ragioneria del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, incarico svolto fino al 22.5.2001

2001

O.D. n° 823 del 22.5.2001

Università degli Studi di Napoli "Federico II" conferimento ad interim della funzione di segretario amministrativo del Dipartimento di Economia e Politica Agraria (Facoltà di Agraria)

2001

Componente della commissione esaminatrice

Autorizzazione incarico del 4.10.2001 nomina del concorso ad 1 posto di v livello professionale, profilo funzionario di amministrazione, presso l'Istituto per "Lo studio dei problemi agronomici dell'irrigazione nel Mezzogiorno del C.N.R."

2001

D.R. n° 1601 del 24.10.2001

Università degli Studi di Napoli "Federico II" nomina a Segretario di un concorso pubblico per esami ad 1 posto della categoria D area tecnica presso il DSA della Facoltà di Agraria

2005

Segretario amministrativo

Incarico conferito con D.D. 2245 del 31/12/2004 presso il Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo Alimentare (Caisial) con decorrenza 01.01.2005

2005

Segretario amministrativo

Incarico conferito con D.D. 2245 del 31/12/2004 presso il Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo Alimentare (Caisial) con decorrenza 01.01.2005

2006

Incarico conferito con delibera n. 6 del 29/11/2006

Del Comitato Direttivo del Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo Alimentare (Caisial) di coordinamento amministrativo e segretario presso il consorzio "Dioniso"

2008

Incarico conferito con d.d 1554 del 25/11/2008

Per le operazioni di Segreteria della commissione degli esami di stato per Architetto junior sez.B

2008

Incarico conferito con delibera n. 10 del 26/11/2008

Del Comitato Direttivo del Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo Alimentare (Caisial) di responsabile del procedimento per accesso al "sistema informativo di verifica degli inadempimenti" presso Equitalia servizi spa

2010

Incarico di supplente del Collegio Revisore dei Conti del Consorzio Interuniversitario Civiltà del Mediterraneo (2008-2010)

2014

Incarico conferito con D.G. n. 680 del 16-5-2014

"Supporto, monitoraggio e coordinamento dell'attività di ricognizione materiale dei beni mobili"

2014

Incarico sine die conferito con decreto del Direttore Generale n. 1705 del 23.12.2013

Responsabile degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo Alimentare (Caisial) con decorrenza 01.01.2014

2014

Incarico conferito con decreto del Direttore Generale n. 605/2012 del 28/12/2012

Di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Contabilità/Ragioneria del Dipartimento di Agraria e Segretario Amministrativo di Dipartimento dal 01.01.2013 fino al 31.03.2014

2014

Incarico conferito con decreto del Direttore Generale n. 405/2014 del 24/03/2014

Di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Contabilità, Ragioneria e Ricerca del Dipartimento di Agraria e responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore con decorrenza 01.04.2014

2014

Incarico sine die conferito con decreto del Direttore Generale n. 1384/2014 del 08/10/2014

Di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Contabilità e Ragioneria del Dipartimento di Agraria e responsabile dei processi contabili a supporto del Direttore con decorrenza 08.10.2014

2014

Incarico conferito con decreto del Direttore Generale n. 41 del 29.01.2014

Per lo svolgimento di "Audit" relativo al progetto FIRB anno 2008 - rbfr08dwqr_001 cup: e61j10000160001

2014

Incarico conferito con delibera n. 20 del 10/03/2014

Del Comitato Direttivo del Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo Alimentare (Caisial) di coordinatrice delle attività tra il Caisial e soci della M2Q (ats)

2015

Componente della commissione

Dall' Incarico del Direttore Generale n. 1111 del 06/10/2015 per la procedura di mobilità Interuniversitaria

2015 - ATTUALE

Incarico Responsabile Amministrativo Contabile per l'Azienda Agraria e Zootecnica di Torre Lama

2016

Incarico del Direttore Generale n. 703 del 19/07/2016 Audit relativo a PRIN2010-2011 - resp. prof. D. De Rosa

2016

Incarico di Presidente Collegio Revisore dei Conti del Consorzio Interuniversitario Civiltà del Mediterraneo (2016-2019)

Ulteriori Incarichi conferiti

2014

Giunta n.1 del 22-01-14: conferimento incarico sub-consegnatario e coordinatrice dell'attiva' inventariale del dipartimento

2014

Giunta n. 3 del 19-2-14: conferimento incarico Segretario Verbalizzante per n.1 borsa di studio

2014

Giunta n. 4 del 5-3-14: conferimento incarico Segretario Verbalizzante per n.2 borse di studio

2014

Giunta n. 5 del 19-3-14: conferimento incarico Segretario Verbalizzante per n.1 borsa di studio

2014

Giunta n. 6 del 16-04-14: conferimento incarico Segretario Verbalizzante per n.2 borse di studio

2014

Giunta n. 7 del 15-05-14: conferimento incarico Segretario Verbalizzante per n. 3 borse di studio

2014

Giunta n. 9 del 11-06-14: conferimento incarico Segretario Verbalizzante per n.1 borsa di studio

2014

Segretario Verbalizzante

Nomina in qualita' di segretario verbalizzante per la commissione per cococo su "progetto Genhort iii - pon 02 395 325002"

2014

Segretario Verbalizzante

Nomina in qualita' di segretario verbalizzante per la commissione cococo su "progetto Genhort v-pon 02 3953215002"

2014

Segretario Verbalizzante

Nomina in qualita' di segretario verbalizzante per la commissione cococo su "progetto Genhort iii -pon 02 395325002"

2014

Segretario Verbalizzante

Nomina commissione per la consulenza professionale "progetto Micomais" in qualita' di segretario verbalizzante

2014

Segretario Verbalizzante

Decreto Direttore Caisial n. 2/14 nomina commissione per cococo "Progetto frutta Snak in Campania" in qualita' di componente e segretario verbalizzante

2015

D.D. N. 160/15

Decreto del Direttore di Agraria n. 160/15 nomina componente seggio di gara procedura vendita "mais" prodotto dall' azienda Castelvoturno

D.D. N. 163/15

Decreto del Direttore di Agraria n. 163/2015 nomina componente seggio di gara procedura vendita "mais" prodotto dall' azienda Agraria Torre Lama

2015

D.D.N.188/15

Decreto del Direttore di Agraria n. 188/15 nomina Componente Seggio di gara procedura vendita "granella di mais" prodotta dall'Azienda Castelvoturno

2015

Segretario Verbalizzante

Nomina commissione in qualita' di segretario verbalizzante per borsa di studio progetto "iceberg_2015_1"

2015

Segretario Verbalizzante

Nomina commissione in qualita' di segretario verbalizzante per borsa di studio progetto "iceberg_2015_1"

2015

D.D.N. 11/15

Decreto Direttore Caisial n. 11/15 nomina commissione in qualita' di segretario verbalizzante per la prestazione occasionale Regione Abruzzo misura 3.5 "cod. 04/opi/13"

2016

D.D.N. 34/15

Decreto Direttore Caisial n. 34/15 nomina commissione in qualita' di segretario verbalizzante per borsa di studio "progetto famega"

2016

D.D. N.93/16

Decreto Direttore Agraria n. 93/16 nomina commissione in qualita' di segretario verbalizzante per borsa di studio del progetto "tecnocap_dia_pro"

2017

D.D. N. 183/17

Decreto del Direttore di Agraria n. 183/17 nomina presidente seggio di gara procedura vendita "erba medica" prodotta dal Centro Sperimentale di Castelvoturno

2017

D.D. N.188/17

Decreto del Direttore di Agraria n. 188/17 nomina Presidente seggio relativo alla procedura di gara procedura vendita "erbaio foraggio" prodotto dal Centro Sperimentale di Castelvoturno

2017

D.D. N. 251/17

Decreto del Direttore di Agraria n. 251/17 nomina componente seggio di gara procedura per affidamento del servizio " studio sulla disponibilita' a pagare da parte dei consumatori....." nell'ambito del progetto star linea 1 - 2014

2017

D.D. N. 252/17

Decreto del Direttore di Agraria n. 252/17 nomina presidente seggio di gara per procedura vendita diretta "frumento" prodotto dall'Azienda Agraria Torre Lama

2017

D.D. N. 258/17

Decreto del Direttore di Agraria n. 258/17 nomina Presidente seggio di gara per procedura vendita diretta "favino" prodotto dall'Azienda Agraria Torre Lama

2017

D.D. N. 378/17

Decreto del Direttore di Agraria n. 378/17 nomina componente seggio di gara per procedura vendita diretta "mais trinciato" prodotto dal Centro Sperimentale di Castelvoturno

2018

D.LGS.N. 165/01

Autorizzazione incarico ex art 53 d.lgs. n. 165/01 in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Interuniversitario Gerard Boulvert

2018

D.D.N. 81/18

Decreto del Direttore di Agraria n.81/2018 nomina RUP ai sensi dell'art 31 d.lgs 50/16 per le procedure di acquisizione di servizi forniture e lavori di importi inferiori a 40.000 €

2019

D.LGS.N. 165/01

Autorizzazione incarico ex art 53 d.lgs. n. 165/01 nomina Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Interuniversitario Civilita' del Mediterraneo per il triennio 2016/2019

2019

D.D.N.99/19

Decreto del Direttore di Agraria n.99 del 04/04/2019 nomina RUP ai sensi dell'art 31 d.lgs 50/16 per le procedure di acquisizione di servizi forniture e lavori di importi inferiori a 40.000 €

2019

U.A.S.P N.19137 DEL 20.11.19

Autorizzazione incarico ex art.53 D.Lgs.n.165/2001 presso l'Ordine dei Farmacisti di Napoli

2020

D.D.N.118/20

Decreto del Direttore di Agraria n.118 del 08/04/2020 nomina RUP ai sensi dell'art 31 d.lgs 50/16 per le procedure di acquisizione di servizi forniture e lavori di importi inferiori a 40.000 €

2020

D.D. N. 12 DEL 14.01.2020

Della SCMC: nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

2020

D.D.N.46 DEL 08.04.2020

D.D. del CAISIAL: procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro. Decreto nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016

2020

D.D. N.109 DEL 15.06.2020

D.D. della SCMC: nomina borsa di studio per il conferimento della borsa di studio n.3/2020

2020

D.D. N.124 DEL 06.07.2020

D.D. della SCMC: nomina borsa di studio per il conferimento della borsa di studio n.5/2020

2020

D.D. N. 150 DEL 15.07.2020

D.D. della SCMC: nomina borsa di studio per il conferimento della borsa di studio n.6/2020

2020

D.D. N. 173 DEL 27.10.2020

D.D. della SCMC: Nomina componente commissione borsa di studio n.8/2020

2020

D.D. N. 218 DEL 09.12.2020

D.D. della SCMC: Nomina componente commissione borsa N. 9/2020

2020

D.D. N. 220 DEL 14.12.2020

D.D. della SCMC: Nomina componente commissione borsa di studio N.10/2020

2020

D.D. N. 221 DEL 14.12.2020

D.D. della SCMC: Nomina componente borsa di studio N. 11/2020

D.D.N. 6.1 DEL 21.01.2021

D.D. della SCMC: nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

D.D.N. 28 DEL 01.03.2021

D.D. della SCMC: nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

D.D.N. 53 DEL 06.04.2021

D.D. della SCMC : nomina borsa di studio per il conferimento della borsa di studio n.12/2021

2021

D.D. N. 58 DEL 09.04.2021

D.D.del CAISIAL :nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

2021

D.D. N.133 DEL 12.04.2021

D.D. del Dipartimento di Agraria :nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

2022

D.D. N.15/BIS DEL 31.01.2022

Decreto SCMC: nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

2022

D.D.N. 31 DEL 02.03.2022

D.D. della SCMC: nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

2022

U.A.S.P N.31365 DEL 22.03.22

Autorizzazione incarico ex art.53 D.Lgs.n.165/2001 presso l'Ordine dei Farmacisti di Napoli per l'anno 2022

2022

D.D. N. 27 DEL 11.07.2022

D.D.del CAISIAL: procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro. Decreto nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016

2022

D.D. N.215 DEL 02.05.2022

D.D. del Dipartimento di Agraria :nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 20.000,00 euro

Competenze e Capacità Tecniche

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE, DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL ED OUTLOOK

OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. OTTIMA CONOSCENZA DELLA PROCEDURA CONTABILE CIA E DI UGOV.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".