

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**DANIELA NENNA**

**VIA CINTIA – COMPLESSO UNIVERSITARIO DI MONTE S. ANGELO – 80126 NAPOLI  
081 675140  
081 675228  
nenna@unina.it  
Italiana  
11/10/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Data**

Nome del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore  
Lavoro o posizione ricoperta

**01/06/2023 AD OGGI**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

CATEGORIA D5 - CAPO DELL'UFFICIO DIPARTIMENTALE PER LA RICERCA, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI (D.G. N. 677 DEL 31/05/2023)

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO:

- Supporto al Dipartimento per la gestione delle relazioni in materia di ricerca con l'Amministrazione Centrale, il Delegato alla Ricerca e il PGA;
- Supporto alla predisposizione di progetti di ricerca per la partecipazione a bandi di finanziamento regionali, nazionali ed internazionali;
- Adempimenti connessi alla gestione amministrativa di attività in conto terzi (didattica, ricerca e didattica):
- Gestione delle attività relative a progetti di ricerca finanziati e alle convenzioni; e delle convenzioni;
- Rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati;
- Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- Iniziative di terza missione;
- Attività di gestione delle piattaforme (banche dati, e-doc., u-gov e altri applicativi) legate alle attività di ricerca;
- Supporto ai processi di autovalutazione, valutazione ed accreditamento (secondo il modello AVA3), per la parte relativa alla ricerca e terza missione;
- Supporto amministrativo e tecnico alla predisposizione della Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale (SUA RD);
- Lavoro istruttorio per le riunioni degli organi collegiali del Dipartimento, per la parte relativa alla ricerca/terza missione;
- Componente in veste di segretario verbalizzante in oltre 120 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca
- Referente per il Dipartimento di Economia, Management, Istituzione per il Catalogo della Ricerca IRIS:
- Componente della Commissione Ricerca;
- Componente dei Gruppi di Riesame per i Corsi di Laurea in Economia Aziendale triennale ed in Economia Aziendale Magistrale;
- Responsabile amministrativo per il Progetto PNRR Growing Resilient, Inclusive and Sustainable (GRINS) - Spoke 5 - Responsabile scientifico Prof. Mauro Sciarelli (D.R. n. 278 del 31/01/2023)

Principali mansioni e responsabilità

**Data**

Nome del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore  
Lavoro o posizione ricoperta

**01/01/2013-31/05/2023**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

CATEGORIA D5 - CAPO DELL'UFFICIO DIPARTIMENTALE GESTIONE PROGETTI DI RICERCA E ATTIVITÀ SUL TERRITORIO, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI (D.G. N. 593 DEL 28/12/2012)

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO:

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni;
- Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- Gestione e rendicontazione delle convenzioni;
- Supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento;
- Attività legate ai corsi di dottorato di ricerca, assegni di ricerca e borse di studio post laurea
- Componente in veste di segretario verbalizzante in oltre 120 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca
- Incarichi conferiti con D.G. n. 912 del 20/06/2014, modificato dal D.G. n. 953 del 26/06/2014, per lo svolgimento di "audit" relativi a n. 3 progetti PRIN 2009 (resp. Sc. Proff. i Pavole Michele, Itaco Nunzio e Capozziello Salvatore)
- Incarico conferito con D.G. n. 346 del 05/03/2015 per lo svolgimento di "audit" relativo al progetto FIRB Programma Futuro in ricerca anno 2008
- Incarico conferito con D.G. n. 1436 del 30/12/2015 per lo svolgimento di "audit" relativo al progetto FIRB Programma MERIT anno 2008
- Incarichi conferiti con D.G. n. 703 del 19/07/2016 per lo svolgimento di "audit" relativi a n. 2 progetti PRIN 2010-2011 (resp. Sc. Proff. i Ercolini Danilo e D'Urso Guido)
- Referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per la redazione della SUA RD
- Referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per il Catalogo della Ricerca IRIS
- Partecipazione al Comitato di Ateneo per la VQR 2011-2014 in qualità di referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per la SUA-RD e per il Catalogo IRIS
- Referente del Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni per il Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica CRUI UNIBAS

**Data**

Nome del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore  
 Lavoro o posizione ricoperta

Principali mansioni e responsabilità

**01/11/2010 – 31/12/2012**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 AMMINISTRATIVO-GESTIONALE  
 SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO DELL'ECONOMIA (O.D. N. 1735 DEL 26/10/2010)

*RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE:*

- Predisposizione bilancio di previsione e del conto consuntivo
- Partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento e della Giunta con voto consultivo e con funzioni di segretario verbalizzante
- Gestione delle entrate e delle spese con sottoscrizione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento
- Gestione del patrimonio
- Gestione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca
- Componente in veste di segretario verbalizzante in 3 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo
- Segretario in Commissione Esami di Stato

**Data**

Nome del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore  
 Lavoro o posizione ricoperta

Principali mansioni e responsabilità

**16/10/2008 – 31/10/2010**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 AMMINISTRATIVO-GESTIONALE  
 CATEGORIA D1 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA Pianta, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI

- Funzionario c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento
- Componente in veste di segretario verbalizzante in 22 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca

**Data**

Nome del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore  
 Lavoro o posizione ricoperta

Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2002 – 15/10/2008**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA Pianta, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI

- Assistente amministrativo c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento
- Componente in veste di segretario verbalizzante in 28 commissioni di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed assegnazione di borse di studio per attività di ricerca

**Data****01/12/1997-31/12/2001**

Nome del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore  
 Lavoro o posizione ricoperta  
 Principali mansioni e responsabilità

**Data**

Nome del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore  
 Lavoro o posizione ricoperta

Principali mansioni e responsabilità

**Data**

Nome del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore  
 Lavoro o posizione ricoperta

Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

**Data**

Titolo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AMMINISTRATIVO - CONTABILE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRONOMICHE E GENETICA VEGETALE

Assistente amministrativo c/o la segreteria amministrativa del Dipartimento

**15/03/1989-30/11/1997**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

ELABORAZIONE DATI

ASSISTENTE DI ELABORAZIONE DATI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRONOMICHE E GENETICA

VEGETALE PER IL CENTRO DI MIGLIORAMENTO GENETICO DEGLI ORTAGGI DEL CNR

- Segreteria organizzativa Convegni Scientifici Internazionali
- Creazione e aggiornamento di archivi computerizzati per la gestione di dati
- Assistenza informatica all'utenza con compiti di addestramento di base

**27/02/1986 – 14/03/1989**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AMMINISTRATIVO

AGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'ISTITUTO DI AGRONOMIA GENERALE E COLTIVAZIONI ERBACEE

PER IL CENTRO DI MIGLIORAMENTO GENETICO DEGLI ORTAGGI DEL CNR

- Segreteria organizzativa Convegni Scientifici Internazionali
- Creazione e aggiornamento di archivi computerizzati per la gestione di dati
- Assistenza informatica all'utenza con compiti di addestramento di base

**Luglio 2023**

Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro, 7 ore

Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II

**Giugno 2023**

Corso di formazione interna "English intermediate B1.2", 28 ore

Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II

**19/05/2023**

Corso di formazione "Il Consortium Agreement (CA) e IPR" e "La cooperazione internazionale in Horizon Europe /INCO), 3 ore

Università degli Studi di Napoli Federico II

**12/12/2022**

GDPR e trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'attività di ricerca scientifica, 2.40 ore con test – ITA srl

**Novembre 2022**

Corso di formazione "Comportamento organizzativo", 15 ore con test

Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II

**25/10/2022**

Incontro formativo "Gender equality plan Strategie ed azioni dell'Ateneo per la parità di genere 2022-2024" – Università degli Studi di Napoli Federico II

**29/09/2022**

Corso di formazione "Lo schema lump sum: l'esperienza in Horizon e le sfide in Horizon Europe", 3 ore

Università degli Studi di Napoli Federico II

**26/05/2022**

Corso di formazione "Gli aspetti legali e finanziari in Horizon Europe", 3 ore

Università degli Studi di Napoli Federico II

**Marzo 2022**

Corso di formazione "Mafie e professioni: quale contrasto?", 3 ore con test

Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II

**Dicembre 2021**

Corso di formazione "Metodi e strumenti nel remote management", 12 ore con test

Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II

**Dicembre 2021**

Corso di formazione "Lo smart working tra managerialità e leadership", 12 ore con test

Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II

**15/12/2021**

"Obblighi di pubblicazione" e "Accesso informale", 2 ore e 30 minuti

Università degli Studi di Napoli Federico II

**08/07/2021**

Mappatura dei servizi a distanza, 2 ore

<b>Data</b>	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>08/06 e 10/06/2021</b>	
<b>Titolo</b>	Percorso formativo sul Piano Operativo sul Lavoro Agile (POLA) di Ateneo per il triennio 2021-2023, 4 ore
<b>Data</b>	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>14/05-28/05/2021</b>	
<b>Titolo</b>	Partecipazione webinar nell'ambito del percorso formativo verso Horizon Europe: "Gli elementi cross cutting nel nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione", 10 ore totali
<b>Data</b>	22/04/2021
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "Le società a partecipazione pubblica", 3 ore con esito positivo
<b>Data</b>	08/04/2021
<b>Titolo</b>	Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura on line "la digitalizzazione della P.A. per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni", 3 ore con esito positivo
<b>Data</b>	01/04/2021
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "Le società in house", 3 ore con esito positivo
<b>Data</b>	31/03/2021
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd Sblocca Cantieri)", 3 ore con esito positivo
<b>Data</b>	30/03/2021
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "Aspetti fiscali del lavoro autonomo negli enti pubblici", 3 ore con esito positivo
<b>Data</b>	26/03/2021
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "la digitalizzazione della P.A.: metodi e strumenti strategici ed operativi", 3 ore con esito positivo
<b>Data</b>	24/03/2021
<b>Titolo</b>	Partecipazione Webinar "L'attività di rendicontazione nel programma h2020", 5 ore
<b>Data</b>	19/03/2021
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici e amministrativi", 3 ore con esito positivo
<b>Data</b>	17/03/2021
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "L'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni", 3 ore con esito positivo
<b>Data</b>	21/01/2021
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici", 3 ore con esito positivo
<b>Data</b>	24/11-03/12/2020
<b>Titolo</b>	Percorso formativo webinar " Horizon Europe: scenario e prospettive del nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione (azione pilota Regione Campania), 8 ore
<b>Data</b>	Gennaio 2021
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università", 14 ore con esito positivo
<b>Data</b>	Dicembre 2020
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "Trasformazione digitale e gestione documentale: overview sugli argomenti normativi e sulle firme elettroniche", 4 ore con esito positivo
<b>Data</b>	Dicembre 2020
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "Tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus, ai sensi della Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 4 maggio 2020, 1 ora con esito positivo

<b>Data</b> Titolo	<b>21/10/2020</b> Corso di formazione "La prevenzione della corruzione nelle Università", 6 ore con esito positivo Università degli Studi di Napoli Federico II – Federica Web Learning
<b>Data</b> Titolo	<b>24/09/2020</b> Corso di formazione "Smartworking – Sfide & Opportunità", 15 ore con esito positivo Università degli Studi di Napoli Federico II – Federica Web Learning
<b>Data</b> Titolo	<b>15/07/2020</b> Corso di formazione on line "CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A. e responsabile per la transizione digitale", 3 ore con esito positivo Società PA 360
<b>Data</b> Titolo	<b>Maggio 2020</b> Corsi di formazione on line - Area Tematica Privacy: "GDPR: autorità di controllo indipendenti e comitato europeo per la protezione dei dati"; "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 101/2018 nella PA"; "L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella PA: indicazioni operative", per un totale 8,15 ore con esito positivo Società PA 360
<b>Data</b> Titolo	<b>Aprile-Maggio 2020</b> Corsi di formazione on line - Area Tematica Amministrazione digitale: "Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici"; "Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata"; "Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.", per un totale 6 ore con esito positivo Società PA 360
<b>Data</b> Titolo	<b>Aprile 2020</b> Corsi di formazione on line - Area Tematica Anticorruzione: "Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato"; "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance"; "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione"; "Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e PNA"; "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella PA", per un totale 15 ore con esito positivo Società PA 360
<b>Data</b> Titolo	<b>10/01/2020</b> Corso di formazione "Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020", 6 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b> Titolo	<b>09/01/2020</b> Corso di formazione "Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020", 6 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b> Titolo	<b>05/12/2019-24/01/2020</b> Corso di formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario", 7 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II – Co.In.Fo.
<b>Data</b> Titolo	<b>22/11-31/12/2019</b> Corso di formazione "Privacy per Università con linguaggi multimediali", 4 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b> Titolo	<b>08-22/11/2019</b> Corso di formazione "Il principio di trasparenza nella P.A.", 6 ore Federica Web Learning - Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b> Titolo	<b>25/02-30/04/2019</b> Corso di formazione "Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente", 7 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b> Titolo	<b>19-20/11/2019</b> Corso di formazione "Gestione Organizzativa dell'Ufficio", 12 ore con test Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b> Titolo	<b>17-18/06/2019</b> Corso di formazione "IRIS – Strumenti a supporto della valutazione" – Corso avanzato CINECA
<b>Data</b> Titolo	<b>21/12/2018-30/04/2019</b> Corso di formazione "Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici", 6 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b> Titolo	<b>18/11-31/12/2018</b> Corso di formazione "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura di Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite", 10 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>12/12/2018</b>

Titolo	Corso di formazione "Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)", 4,30 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>26/03-31/05/2018</b>
Titolo	Corso di formazione "Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università", 4 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>04/12/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "Norme sulla trasparenza", 6 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>27-28-29/11/2017</b>
Titolo	Come acquistare beni e servizi sotto soglia con tranquillità e sicurezza dopo il correttivo al codice dei contratti. Dall'assunzione dell'impegno di spesa alla stipula del contratto: simulazione operativa in aula di casi pratici. Gli incarichi di lavoro autonomi nella pubblica amministrazione. Presupposti di attribuzione, selezione, attribuzione incarico e sottoscrizione del contratto; pubblicità e trasparenza; pagamento e certificazione. Aspetti giuridico contrattuali, fiscali e previdenziali", 19 ore con test finale PA Trading
<b>Data</b>	<b>15/11-13/12/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – la nuova procedura di whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite", 10 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>27/10/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "crimini informatici e sicurezza informatica", 4 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>13/07/2017</b>
Titolo	Incontro formativo "Nuove procedure Microsoft", 7 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>10/07/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "La mappatura dei processi contabili ex PNA vigente e mappatura dei procedimenti ex art. 35, comma 1, del D.Lgs 33/13: esempi di processi e procedimenti di Ateneo, 5 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>03/03-05/05/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione", 5 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>10/07/2017</b>
Titolo	Corso di formazione "La mappatura dei processi contabili ex PNA vigente e mappatura dei procedimenti ex art. 35, comma 1, del D.Lgs 33/13: esempi di processi e procedimenti di Ateneo, 5 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>15/12/2016</b>
Titolo	Corso di formazione "La mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione", 4 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>28-30/11/2016</b>
Titolo	Corso teorico-pratico "Acquisto di beni e servizi nelle università – aspetti giuridici e tributari", 19 ore con test finale PA Training
<b>Data</b>	<b>17-18/11/2016</b>
Titolo	Corso di formazione "Gli appalti di Servizi e Fornitura nel D.Lgs. n. 50/2016", 12 ore con verifica finale Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>21/06-29/09/2016</b>
Titolo	Corso di formazione on line "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti", 8,30 ore con test finale Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>29/04/2016</b>
Titolo	Corso di formazione "Responsabilità penale", 5,30 ore Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>28/04/2016</b>
Titolo	Corso di formazione "Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile", 6,30 ore

<b>Data</b>	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>Gennaio 2016</b>
<b>Titolo</b>	Corso di formazione on line "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" della durata di 5 ore
	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>15/09/2015</b>
<b>Titolo</b>	Corso di formazione "IRIS – Funzionalità per i key users"
	CINECA
<b>Data</b>	<b>Novembre 2014</b>
<b>Titolo</b>	Corso di formazione base sulla "sicurezza e salute sui luoghi di lavoro", 4 ore con verifica finale
	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>28/10/2014</b>
<b>Titolo</b>	Seminario "I programmi comunitari: le opportunità per le scienze umane e sociali" della durata di 6 ore nell'ambito del Progetto "POAT 2012-2015"
	FORMEZ
<b>Data</b>	<b>16-17/07/2014</b>
<b>Titolo</b>	Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi", 13 ore
	CINECA in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI
<b>Data</b>	<b>27/03/2014</b>
<b>Titolo</b>	Seminario "Il sistema Codice Unico di Progetto (CUP) nell'ambito della ricerca e della formazione"
	CNR – Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica (DIPE) della Presidenza del Consiglio dei Ministri
<b>Data</b>	<b>10/12/2012-31/01/2013</b>
<b>Titolo</b>	Corso di formazione "Incontrare la disabilità", 10 ore
	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>17/09/2012-22/11/2012</b>
<b>Titolo</b>	Corso di formazione "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell'Università Federico II" – Modulo generale (28 ore), Modulo specialistico (72 ore), Addestramento pratico (34 ore)
	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>22,24,29/11/2011-02/04/2012</b>
	Corso di formazione "Le manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili all'Università", 11 ore
	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>5,7,12,14,19 e 21/12/2011</b>
<b>Titolo</b>	Corso di formazione "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", 18 ore
	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>13 e 19/07/2011</b>
<b>Titolo</b>	Corso di formazione "Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico – legge 183/2010", 5 ore
	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>18/04/2011</b>
<b>Titolo</b>	Partecipazione Convegno "Scenari e prospettive dell'e-procurement nelle Pubbliche Amministrazioni"
	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	<b>08/11/2007-05/03/2008</b>
<b>Titolo</b>	Partecipazione Progetto F.I.O.R.I (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione – PON "ricerca Scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta Formazione) - Management dei Servizi Interni, 256 ore delle quali n. 100 ore per Corso di base inglese B1
	MIUR-Fondazione CRUI
<b>Data</b>	<b>1979</b>
	Diploma di "Segretario di Amministrazione", votazione 60/60
	Istituto Professionale di Stato per il Commercio Salvator Rosa
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Macintosh Ottima conoscenza di Microsoft Office Ottima capacità di utilizzo di Internet e della posta elettronica
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente automobilistica B

Madrelingua(e)  
Altre lingue

**Italiano**

**Inglese**

Utente autonomo B1

**Francese**

Utente autonomo B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Napoli, 12 ottobre 2023

**FIRMA**  
Daniela Nenna