FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELCHIONNA GAETANA**

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita *03/01/1965*

Esperienza lavorativa e incarichi professionali

Data
Nome e indirizzo
Tipo di azienda o settore
Tipo di incarico

GIUGNO 2020

Università degli Studi di Napoli Federico II

Componente di 2 Commissioni esaminatrici per le procedure selettive per concorsi pubblici, per esami per la posizioni economiche di categoria D1, area tecnica scientifica ed elaborazione dati per le esigenze (cod. rif. 1912e cod. rif.), del Centro di Ateneo Federica Web Learning, Centro di Ateneo per l'innovazione, la sperimentazione e la diffusione della didattica multimediale

- *Data*
- *Nome e indirizzo datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

DAL 9 NOVEMBRE 2020 AD OGGI

Università degli Studi di Napoli Federico II

Centro di Ateneo Federica Weblearning

Via Partenope, 36 – 80121 Napoli

Funzionario pubblico Categoria EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Coordinamento alla progettazione e sviluppo della produzione dei corsi in modalità Web Learning. Coordinamento e direzione dei lavori secondo le indicazioni comunitarie e su progetti finanziati su Fondi Strutturali. Coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale e on line finalizzate alla realizzazione di prodotti e servizi destinati ai diversi target individuati dal Centro di Ateneo Federica Web Learning

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

DAL 1° LUGLIO 2019 AL 31 DICEMBRE 2020

Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro Federica Weblearning

Via Partenope, 36 – 80121 Napoli

Ente pubblico

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Coordinamento direzionale della progettazione e sviluppo della produzione dei corsi in modalità Weblearning. Coordinamento e direzione dei lavori secondo le indicazioni comunitarie e su progetti finanziati su Fondi Strutturali. Coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale e on line finalizzate alla realizzazione di prodotti e servizi destinati ai diversi target individuati dal progetto

• Data	**DAL 30 DICEMBRE 2017 AL 30 GIUGNO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro Federica Weblearning* *Via Partenope, 36 – 80121 Napoli*
• Tipo di azienda o settore	*Ente pubblico*
• Tipo di impiego	*Contratto di collaborazione coordinata e continuativa*
• Principali mansioni e responsabilità	*Coordinamento, progettazione, sviluppo e produzione di corsi in modalità Weblearning. Coordinamento e direzione dei lavori secondo le indicazioni comunitarie di progetti finanziati da Fondi Strutturali. Coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale e on line finalizzate alla realizzazione di prodotti e servizi destinati ai diversi target individuati dal progetto.*
• Data	***DAL 01 MAGGIO 2016 AL 30 GIUGNO 2017***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro Federica Weblearning* *Via Partenope, 36 – 80121 Napoli*
• Tipo di azienda o settore	*Ente pubblico*
• Tipo di impiego	*Contratto di collaborazione coordinata e continuativa*
• Principali mansioni e responsabilità	*Coordinamento direzionale.* *Progettazione e sviluppo di percorsi formativi, in modalità Weblearning, per la prevenzione della corruzione e delle relative attività di comunicazione istituzionale on line.*
• Data	***DAL 10 LUGLIO 2009 AL 31 DICEMBRE 2015***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Università degli Studi di Napoli Federico II – Centro di Ateneo per i Servizi Informativi e proroga di contratto con il Centro di Ateneo per l'Orientamento, la Formazione e la Teledidattica* *Via Partenope, 36 – 80121 Napoli*
• Tipo di azienda o settore	*Ente pubblico*
• Tipo di impiego	*Contratto di collaborazione coordinata e continuativa*
• Principali mansioni e responsabilità	*Coordinamento attività: "Piano di comunicazione istituzionale del progetto "Campus virtuale" P.O. FESR 2007/2013 O.O. 5.1, finalizzato alla realizzazione di prodotti e servizi di comunicazione destinati ai diversi target. Coordinamento e direzione dei lavori in ottemperanza alle indicazioni comunitarie in materia di comunicazione istituzionale di progetti finanziati con Fondi Europei"*
• Data	***Dal 1984 al 2019***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Times – Società di Comunicazione integrata* *Via Chiatamone, 63 – 80121 Napoli*
• Tipo di azienda o settore	*Società privata*
• Tipo di impiego	*Socio accomandatario e direttore esecutivo* *Direzione aziendale, ideazione e produzione di strumenti e servizi per la comunicazione pubblica e privata. Il ruolo direttivo in azienda ha riguardato le diverse fasi del ciclo di produzione e di gestione di campagne di comunicazione e produzione di prodotti editoriali destinati al mondo della carta e della Rete.*
• Date	***Dal gennaio 2003 a dicembre 2008***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Regione Campania* *Via Santa Lucia 81 – 80132 Napoli*
• Tipo di azienda o settore	*Ente pubblico*
• Tipo di impiego	*Contratto di collaborazione coordinata e continuativa* *Responsabile coordinamento Task Force comunicazione POR Campania 2000-2006* *Esperto direzionale per il coordinamento tecnico, realizzazione campagne di comunicazione, portali tematici, prodotti e azioni destinati alla comunicazione dei Fondi strutturali europei.* *Principali attività realizzate: Coordinamento campagna di comunicazione Campania >Artecard, rifacimento Logo della Regione Campania e sua declinazione, immagine coordinata per la comunicazione visiva dell'Ente, redazione piani di comunicazione dei diversi interventi durante la programmazione del POR Campania 2000-2006, reportistica di progetto delle attività del gruppo di lavoro della Task force.*

• Data	***Dal 29 dicembre 2008 al 9 dicembre 2009***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Campania Digitale* *Sede legale: Via Santa Lucia 81 – 80132 Napoli*
• Tipo di azienda o settore	*Società in house della Regione Campania*
• Tipo di impiego	*Contratto di collaborazione coordinata e continuativa* *Responsabile di progetto per le attività di comunicazione pubblica* *Responsabile esecutivo con funzioni di supervisione metodologica e consulenza scientifica, progettazione, realizzazione e gestione di attività di comunicazione pubblica*

• Data	***9 novembre 2006 – 31 dicembre 2006***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*IPI – Istituto per la Promozione Industriale* *Viale Maresciallo Pilsudski, 124 – Roma*
• Tipo di azienda o settore	*Ente pubblico*
• Tipo di impiego	*Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto* *Coordinamento del gruppo di lavoro dedicato alla comunicazione pubblica.* *Ideazione, progettazione e impostazione della strategia di comunicazione e impostazione delle azioni di informazione nell'ambito dell'attività di supporto degli interventi di comunicazione integrata*

• Data	***2006***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Regione Campania* *Via Santa Lucia 81 – 80132 Napoli*
• Tipo di azienda o settore	*Ente pubblico*
• Tipo di impiego	*Componente Comitato scientifico Società dell'informazione POR Campania 2000-2006.* *Redazione del documento tecnico per la parte relativa alla comunicazione pubblica.*

• Data	***Dal 1982 al 2005***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Dedalus – Soc. cooperativa srl*
• Tipo di azienda o settore	*Cooperativa sociale*
• Tipo di impiego	*Socia, operatrice e facilitatore nell'ambito di servizi sociali*
• Principali mansioni e responsabilità	Cura di persone a rischio (immigrati, bambini e disabili) redazione e gestione di ricerche sociali

PUBBLICAZIONI

"**Didattica Digitale**" **Chi, come & perché**

a cura di De Notaris, Melchionna, Reda

Salerno Editrice, Roma, 2020, ISBN 9788869735356

Nello stesso volume, la redazione dei seguenti capitoli:

- La manifattura digitale (De Notaris, Melchionna)
- Comunicare on Life (Cerrone, Melchionna)

"**Un serbatoio di competenze per gestire lo smart working**" in "**Smart education**" I LIBRI DEL SOLE 24 ORE, pagg 28- 30, aprile 2020 (con co-autore: Francesca Traclò), Anche online su canale Scuola 24 de Il Sole 24 Ore: https://scuola24.ilsole24ore.com/art/scuola/2020-04-16/un-serbatoio-competenze-gestire-smart-working-202203.php?uuid=ADQJskK

codice: ISSN 9771973564394

"**Quando il Mooc aiuta a gestire l'orientamento**" in "**Smart education**" I LIBRI DEL SOLE 24 ORE, pagg 50-52, aprile 2020 (con co-autore: Ilaria Merciai). Anche online su canale Scuola 24 de "Il Sole 24 Ore": https://scuola24.ilsole24ore.com/art/scuola/2020-04-22/quando-mooc-aiuta-gestire-l-orientamento-200329.php?uuid=ADnrm3L

codice: ISSN 9771973564394

"Presentazione della Relazione annuale CPT 2019 alla Rete dei Nuclei regionali – CPT Temi ", Intervento: Il progetto Fabbrica Digitale di Federica Web Learning", Agenzia per la coesione territoriale - Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC), Atti dell'incontro, Roma, 11 dicembre 2019.

"La comunicazione istituzionale: sistema di processi e dati", Cap. 1, in "TEMI CPT: L'utilizzo dei dati per le politiche pubbliche: Conoscenza, analisi, accessibilità, comunicazione", Agenzia per la coesione territoriale - Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC), n. 9, Roma, febbraio 2019.

Curatela del volume: **Scegliere il corso di laurea – Guida multimediale 2012/2013** – Corriere della Sera, Università di Napoli Federico II, Treccani, luglio 2012
Anche on line www.youlaurea.it
ISSN 18-26 552X - 9771828552309

"**How to: la guida e le sue risorse multimediali"** in **Scegliere il corso di laurea – Guida multimediale 2012/2013**, Corriere della Sera, Università di Napoli Federico II, Treccani, luglio 2012, (con co-autore Monica Zuccarini), Anche on line www.youlaurea.it
ISSN 18-26 552X - 9771828552309

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	**Luglio 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Sociologia Laurea Specialistica in Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica con votazione 110/110 e lode
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Comunicazione in Rete – Comunicazione Pubblica – Programmazione europea della comunicazione istituzionale – Coordinamento e gestione di piani di comunicazione – Marketing on line*
• *Titolo*	*Il pubblico invisibile. Laurea Specialistica/Magistrale in Comunicare l'Europa nella Regione Campania. LM 88*

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dal 2006 ad oggi è impegnata in attività di volontariato sociale e associazionismo giovanile, contribuendo per la parte di sua competenza, destinata agli adolescenti nell'uso delle tecnologie digitali, presso la Cooperativa Dedalus di cui è stata socia.

Dal 1982 al 2005 è stata socia di una cooperativa sociale per la cura di persone a rischio (immigrati, bambini e disabili) occupandosi come operatore di facilitare le relazioni, attraverso lavoro di gruppo e anche per interventi ad personam.

Dal 1984 al 2017 ha diretto l'azienda di comunicazione Times gestendo le relazioni esterne sia con i clienti che con i fornitori, nonché la gestione del personale.

Dal 1997 al 2005 si è occupata di campagne di comunicazione politica per la carica a Sindaco di Napoli e del Presidente della Regione Campania, collaborando con i diversi staff per la strategia e la realizzazione dei materiali di comunicazione, quale impegno civico e volontario.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal 2017 ad oggi ha coordinato le attività del Centro Federica Weblearning, gestendo le relazioni istituzionali e contribuendo alla stesura degli Accordi istituzionali con diversi Atenei italiani ed esteri, nonché con Consorzi pubblici per la realizzazione ed erogazione di corsi di Alta formazione.

2016 al 2017 ha coordinato per il Centro Federica WebLearning la produzione, erogazione e rendicontazione dei Percorsi formativi per l'anticorruzione, prodotti dalla Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione.

Dal 2009 al 2015 ha gestito nell'ambito del Progetto Campus Virtuale per l'Università degli Studi di Napoli Federico II, le attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna, nonché attività di coordinamento di Progetto con i livelli dirigenziali.

Dal 1984 al 2005 socio e direttore esecutivo della società Times, gestendo gli aspetti finanziari, amministrativi, gestionali e di produzione.

Dal 2002 al 2008 coordinamento tecnico della task force di comunicazione presso la Regione Campania, gestendo il personale, l'organizzazione del lavoro e la relazione con i funzionari pubblici, i livelli dirigenziali e politici della Regione.

Ha coordinato la realizzazione, nell'ambito di questo incarico, dei seguenti progetti on line: Bollettino Ufficiale della Regione Campania; "*Campania Arte Card*" (tutt'ora operativo); *Campania Europa News*: Newsletter della Regione Campania (tutt'ora operativa).
Le principali campagne di comunicazione realizzate sono: Regioniamo insieme.

Dal 1987 al 1992 ha coordinato la gestione redazionale e la raccolta pubblicitaria del settimanale *Giorno e Notte*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso a livello professionale di tutti gli applicativi per editing, grafica e realizzazione video, destinati sia alla stampa che alla rete (in particolare, Suite Acrobat: Photoshop, In Design, Illustrator).

Uso a livello professionale di tutti gli applicativi Microsoft Office.

Certificazione ECDL CORE n. IT 1268013 del 16/04/2007

PATENTI

Patente B – E guida di motociclette di grossa cilindrata
Patente nautica di categoria A: comando di natanti e imbarcazioni da diporto, entro le 12 miglia

12 ottobre 2023

Gaetana Melchionna

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART.46 E 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Gaetana Melchionna, nata a Napoli il 03/01/1965 e residente alla Via San Giorgio, 15 – Casal Velino (SA)– CF. MLCGTN65A43F839R consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.