

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2334), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO SENZA DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, DI CUI ALL'ART. 18, CO. 4 DEL D.LGS. N. 40/2017 - INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE N. 1553 DEL 27.12.2023

Tracce Estratte -Prova orale del 23/04/2024-

Elenco 8

1. La responsabilità precontrattuale
2. Lo Statuto
3. L'accesso agli atti
4. Il principio di tassatività della cause di esclusione
5. Il referendum abrogativo
6. I motivi aggiunti nel processo amministrativo
7. My name is Bob. Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school that's far from our house. It takes 30 minutes to get there. Then I drive my son to his school. It's close to my job. My daughter is in the sixth grade and my son is in the second. They are both good students. My daughter usually sings her favorite songs while I drive. My son usually sleeps. I arrive at the office at 8:30 AM. I say good morning to all my workmates then I get a big cup of hot coffee. I turn on my computer and read my email. Some days I have a lot to read. Soon I need another cup of coffee.
8. Avviare Microsoft Excel, creare una nuova cartella di lavoro, inserire nella cella A1 il numero "6", inserire nella cella C5 il numero 3, inserire nella cella F7 il numero 3, infine nella cella I9 effettuare la media mediante l'apposita funzione.

Elenco 10

1. La cessione del contratto
2. ANVUR
3. La revoca dell'atto amministrativo
4. I requisiti di partecipazione di ordine generale
5. Le fonti – fatto e le fonti - atto
6. Le azioni esperibili dinanzi all'autorità giurisdizionale amministrativa
7. As has been the case for many years, jobs, or forms of employment wherein employees perform a service or duty in exchange for financial compensation, play a prominent role in society. Furthermore, all jobs—even those of seemingly little significance—are important, as they simply wouldn't exist if their specific responsibilities weren't of value to employers (companies or persons that pay others for their work), customers (individuals who pay money for a product or service), and the economy generally.
8. Avviare Microsoft Word, creare un nuovo documento, scrivere il seguente testo: "Al momento della ricezione delle offerte, la stazione appaltante trasmette in via elettronica la notifica" utilizzando dimensione del carattere 11, tipo carattere Times New Roman, inserire un'interruzione di pagina, infine salvare il file in formato .pdf.

Elenco 1

1. Risoluzione del contratto
2. Il Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità
3. Il silenzio amministrativo

4. La garanzia provvisoria nelle procedure ad evidenza pubblica
5. Gli atti aventi forza di legge
6. La giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo
7. Bill Gates was born in Seattle, Washington. He has accomplished a lot in the business world, but his rise to fame came when he developed Microsoft. He co-founded the company in 1975 with business partner and childhood friend, Paul Allen. Microsoft became the world's largest computer software company. Bill Gates was chairman of the company and Chief Executive Officer (CEO). He stepped down from his CEO position in January 2000, but continued as chairman and chief software architect.
8. Avviare Microsoft Word, creare un nuovo documento, scrivere il seguente testo: "Università Federico II di Napoli – Area Attività Contrattuale" utilizzando dimensione del carattere 12, tipo carattere Times New Roman, colore blu e allineando il testo al centro. Infine, salvare il file sul desktop con nome "Documento" e spostarlo nel Cestino di Windows.

Elenco 11

1. L'interpretazione del contratto
2. Il Consiglio degli Studenti
3. Gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni
4. I contratti pubblici di concessione
5. Il procedimento di revisione costituzionale
6. Riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo
7. My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00 AM, I get into my car and start the long drive. I usually like driving on the highway more than in the city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying. So I always listen to my favorite classical music CD's in the car – Chopin, Mozart, and Bach. That cheers me up a lot.
8. Avviare Microsoft Excel, creare una nuova cartella di lavoro, unire le celle A1, B1, C1, D1 e allinea al centro, inserire il numero 1223, impostare il grassetto, aumentare a 3 il numero di cifre decimali.

Elenco 6

1. Le obbligazioni solidali
2. Il Dipartimento
3. La conferenza dei servizi
4. Il Responsabile Unico del Progetto
5. Le fonti regionali
6. La giurisdizione di merito del giudice amministrativo
7. Henry graduated from college with a degree in Elementary Education, and began searching for jobs. While doing an internship previously as a university student, he discovered his greatest strength and interest was teaching children in a regular classroom setting. He also had previous volunteer experience as a camp and youth counselor. He therefore decided to focus his job hunt on elementary schools in his state. First, he prepared and printed a neat and comprehensive CV, highlighting his educational background, work and volunteer experiences. He then added a section pointing out his other skills in such areas as foreign languages and computer programming. Finally, he added a segment about his interests, and listed some personal references.
8. Avviare Microsoft Word, creare un nuovo documento, creare un elenco puntato inserendo le seguenti parole "primo -secondo- terzo -quarto", dimensione del carattere 12, tipo carattere Times New Roman, colore carattere rosso. Chiudere e salvare il file sul desktop con nome "documento".

Elenco 3

1. La clausola penale
2. Il Rettore
3. Le Autorità amministrative indipendenti

4. L'istituto del subappalto
5. Le fonti internazionali
6. La giurisdizione generale di legittimità del giudice amministrativo
7. A recent study in the USA revealed that workers spend an average of two hours a week in pointless meetings. Two hours per person per week has been estimated at \$400 billion per year of lost productivity. However, meetings are also important for connecting colleagues, sharing ideas and for fostering innovation and creativity.
8. Avviare Microsoft Word, creare un nuovo documento, scrivere il seguente testo: "Le stazioni appaltanti possono ricorrere ad aste elettroniche" utilizzando dimensione del carattere 18, tipo carattere Arial Black, infine evidenziare il testo in giallo.

Elenco 9

1. Il contratto normativo
2. Il Nucleo di Valutazione
3. Il potere di autotutela della Pubblica Amministrazione
4. Le Fasi della procedura di affidamento
5. Le fonti costituzionali
6. Le azioni ammissibili nei confronti della Pubblica Amministrazione dinanzi al giudice ordinario
7. George is at the pet store, looking at what kind of pet he might want to get for his birthday. George asked if he could have a horse, but his parents said no because horses are too big. First, he sees dogs and cats. Baby dogs are called puppies. Baby cats are called kittens. George likes them because they are easy to take care of and can play a lot, but they will get bigger. George wants a small pet.
8. Avviare Microsoft Excel, creare una nuova cartella di lavoro, inserire nelle celle da B1 a B5 i seguenti numeri "5,4,8,2,3" ed ordinare i numeri dal più piccolo al più grande con l'apposita funzione.

Elenco 5

1. L'inadempimento dell'obbligazione
2. Il Collegio dei Revisori
3. La discrezionalità amministrativa
4. I contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie
5. I criteri di risoluzione delle antinomie tra fonti
6. Azione di condanna della Pubblica Amministrazione al risarcimento del danno
7. The greatest business professional in the world, employed at a fantastic company and completely focused on performing his or her work-related tasks, will undoubtedly be faced with dissatisfied and potentially angry customers at some point; these customers will speak of complaints that they believe to be entirely valid and pressing.
8. Avviare Microsoft Word, creare un nuovo documento, scrivere il seguente testo: "Codice degli Appalti d.lgs. 36/2023" utilizzando dimensione del carattere 14, tipo carattere Times New Roman, infine trasformare tutto in maiuscolo.

Elenco 12

1. I contratti di garanzia
2. Il Direttore di Dipartimento
3. Il preavviso di rigetto
4. I requisiti di partecipazione di ordine speciale
5. I regolamenti amministrativi
6. L'inefficacia del contratto a seguito di annullamento giurisdizionale dell'aggiudicazione
7. B2B stands for Business to (2) Business and refers to a Business selling goods or services to another Business. In the B2C (Business to Customer) model, the end user is an individual. The result is the same for the company; they sell their product or service. However, the Business Model and the Marketing strategies are quite different.

8. Avviare Microsoft Excel, creare una nuova cartella di lavoro, inserire nella cella A1 il numero “48”, inserire nella cella B1 il numero 29, inserire nella cella C1 il numero 7, infine nella cella E1 effettuare la moltiplicazione mediante l’apposita funzione.

Elenco 7

1. L’arricchimento senza causa
2. Il Direttore Generale
3. L’invalidità dell’atto amministrativo
4. L’istituto dell’avvalimento
5. I criteri di interpretazione delle fonti del diritto
6. Le parti del giudizio amministrativo e la legittimazione ad agire
7. When thinking about careers, professional advancement, or even job hunting, we usually emphasize so-called “hard skills,” meaning skills that are directly connected to our ability to perform a particular task or do a certain job. These skills can be evaluated or measured, as they are the result of degrees, certificates, specialized knowledge, seminars, continuing education, vocational training, and so on. “Soft skills,” on the other hand, are more difficult to measure or quantify, as they usually do not come from a degree or specialized training, but from life experience, personality, and attitude. They are often called “people skills,” as they typically relate, in some form, to how we deal or interact with other people.
8. Avviare Microsoft Excel, creare una nuova cartella di lavoro, inserire nella cella A1 il numero “6”, inserire nella cella B2 il numero 72, nella cella G6 effettuare la somma mediante l’apposita funzione.

Per ordine del Presidente

Il Segretario della Commissione

F.to Dott. Pasquale Flagiello