

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI FARMACIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2333), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO SENZA DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, DI CUI ALL'ART. 18, CO. 4 DEL D.LGS. N. 40/2017, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027" - CUP E63C22003670006, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1484 DEL 15.12.2024- INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE N. 1484 DEL 15.12.2023**

### **VERBALE N. 1 DEL 26.02.2024- RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 26.02.2024, alle ore 10:00, presso il Dipartimento di Eccellenza di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Domenico Montesano, 49 Edificio C, nella stanza della Presidente Prof.ssa Francesca Borrelli, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con decreto del Direttore Generale n. 221 del 21.02.2024, così composta:

- |   |              |
|---|--------------|
| - Prof.ssa Francesca <b>BORRELLI</b>      | - Presidente |
| - Prof.ssa Giuseppina <b>MATTACE RASO</b> | - Componente |
| - Prof. Carlo <b>IRACE</b>                | - Componente |
| - Dott. Salvatore <b>PANDOLFI</b>         | - Segretario |

La commissione prende atto di quanto indicato nella nota prot. n. 22266 del 22.02.2024 inoltrata alla Commissione, a mezzo PEC in pari data, dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e in particolare che:

- come previsto dall'avviso pubblicato in data 6.02.2024 all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: [http://www.unina.it/documents/11958/35551924/Cod\\_Rif\\_2333\\_2024-02-06\\_convoc\\_prova\\_scritta.pdf](http://www.unina.it/documents/11958/35551924/Cod_Rif_2333_2024-02-06_convoc_prova_scritta.pdf) la prova scritta si terrà in un'unica sessione **il giorno 28 febbraio 2024, alle ore 10:00**, presso l'Aula **AT.7** del Complesso di Scienze Biotechnologiche, sito in Via Tommaso De Amicis 95 - Napoli;
- il giorno **13 marzo 2024** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta;
- il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404/2021 prevede, all'art. 28, comma 1, lett. d), che la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando e nel rispetto dell'anonimato del candidato, si svolga attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI srl il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe. La società sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova, che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

***“La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, volti ad accertare il discreto possesso delle conoscenze/competenze tecnico-specialistiche in:***

- *Colture cellulari bidimensionali (2D) e tridimensionali (3D);*
- *Tecniche di trasfezione e traduzione in sistemi cellulari 2D e 3D;*
- *Spettrofotometria, spettrofluorimetria, luminometria, citofluorimetria;*
- *Strumentazione necessaria alla creazione di modelli 3D;*

- Tecnologie e metodologie di biologia molecolare (es: estrazione di acidi nucleici, real-time PCR, Western blot);
- Tecniche di istologia, microscopia confocale e sistemi che consentono di effettuare esperimenti in time-lapse;
- Strumentazione necessaria alla valutazione in tempo reale del metabolismo cellulare;
- Normativa relativa alla sperimentazione animale e all'utilizzo di tessuti umani;
- Raccolta e analisi dati mediante l'utilizzo di software specifici e database;
- Banche dati per la ricerca bibliografica;
- Procedure di sicurezza di laboratorio e gestione smaltimento rifiuti.

La tipologia e la durata della prova scritta, nonché la formulazione dei criteri di valutazione delle prove, saranno fissati dalla Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati.

Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale** è finalizzata ad accertare le conoscenze/competenze già oggetto della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, affiggendone copia sottoscritta dal Presidente presso la sede di esame e ne darà comunicazione immediata all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

(...) Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

**Con riferimento alla prova scritta**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che la **prova scritta** avrà una durata pari a **90 minuti** e consisterà in tre quesiti a risposta sintetica che verteranno su una o più materie previste dal citato art. 6.

**Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta**, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la

Commissione provvederà alla stesura di complessivi n. **9 (nove) quesiti** a risposta sintetica (n. 3 per ogni traccia), come sopra specificato, che saranno posti in n. **3** buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

La traccia (contenente il gruppo di quesiti), al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quella predisposta dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, alla SELEXI srl il predetto file Excel con i punteggi attribuiti ai candidati, in via anonima, per l'abbinamento nome/compito.

Ad ognuno dei 3 quesiti componenti la prova scritta, sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti (per un totale di 30 punti), da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:

- grado di conoscenza ed esaustività, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico e pratico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse; **punti da 0 a 4**
- capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto; **punti da 0 a 4**
- proprietà di linguaggio, anche tecnico, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato; **punti da 0 a 2.**

La Commissione attribuirà per ciascuna prova un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Ciascuna prova scritta si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30.

**Con riferimento alla prova orale**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, stabilisce che questa consisterà nella somministrazione al candidato di n. **3 quesiti**, così suddivisi:

- A) n. 1 (uno) quesito verterà su uno o più argomenti della prova scritta, come previsto dall'art. 6 del bando di concorso;
- B) n. 1 (uno) quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un testo;
- C) n. 1 (uno) quesito volto ad accertare, mediante la strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione, le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows.

Le tracce contenenti i n.3 quesiti della prova orale saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova stessa e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando; **da 0 a 12**
- b) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze; **da 0 a 10**
- c) grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ad applicativi gestionali della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows; **da 0 a 4**
- d) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese. **da 0 a 4**

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati,

con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dalla Presidente, presso la sede di esame e ne dà comunicazione all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo. Ciascuna prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11:00. Il Segretario, come concordato con la Presidente provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale  
Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Prof.ssa Francesca BORRELLI

f.to Prof.ssa Giuseppina MATTACE RASO

f.to Prof. Carlo IRACE

f.to Dott. Salvatore PANDOLFI