

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DG/2024/432 del 15/04/2024 Firmatari: Buttà Alessandro

U.R.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett e) del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis del sopracitato D.lgs n. 165/2001 che detta disposizioni ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, prevedendo testualmente quanto segue:

- comma 1: "coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale: a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";
- comma 2: "la disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari";

VISTO il proprio decreto n. 1479 del 14.12.2023 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Dipartimento di Eccellenza di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 2330), in attuazione del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027" - CUP E63C22003740006, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 369 del 16.01.2024, del quale è stato dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - concorsi ed esami n. 5 del 16.01.2024;

VISTO in particolare l'art. 6 del citato decreto n. 1479 del 14.12.2023, il quale prevede che la prova orale è finalizzata ad accertare le conoscenze/competenze già oggetto della prova scritta e sarà volta, tra l'altro, ad accertare le competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows:

CONSIDERATA l'esigenza rappresentata dalla commissione esaminatrice nominata con proprio decreto n. 295 del 14.03.2024, con pec del Segretario assunta al prot. n. 40864 del 5.04.2024, di avvalersi di un membro aggregato quale esperto informatico, al fine di accertare la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse (es. Word, PowerPoint, Excel, Access) da parte dei candidati ammessi alla prova orale del concorso in parola;

VISTO l'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. 3404 del 3.08.2021 che detta, tra l'altro, disposizioni in merito alla composizione delle commissioni esaminatrici ed in particolare, il comma 8 che dispone, tra l'altro, che alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali;

INVIDUATO, ai fini della nomina quale membro esperto aggregato della succitata Commissione, per l'accertamento delle competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. Word, PowerPoint, Excel, Access) e dei sistemi operativi Windows, alla prova orale del concorso de quo, il dott. Valerio PELLEGRINI, in considerazione della esperienza professionale e del relativo curriculum vitae in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, nel rispetto del comma 10 del suddetto art. 17 del Regolamento di Ateneo:

VISTA l'autocertificazione con la quale, nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01, il predetto dott. Valerio PELLEGRINI ha dichiarato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

## DECRETA

- Art. 1) Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, a supporto della commissione esaminatrice del concorso in argomento, incaricata con proprio decreto n. 295/2024, è nominato membro aggregato, in qualità di esperto della materia:
  - il dott. Valerio PELLEGRINI, per l'accertamento delle competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. Word, PowerPoint, Excel, Access) e dei sistemi operativi Windows.

IL DIRETTORE GENERALE Alessandro BUTTÀ

Area Risorse Umane

La Dirigente: dott.ssa Luisa DE SIMONE

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato

Capo Ufficio: dott.ssa Federica Saulino

Tel.: 081-2537703/30928

e-mail: uff.reclperscontr@unina.it pec: uff.reclperscontr@pec.unina.it