

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO PRIVACY DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2319), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1156 DEL 4.10.2023 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE N. 81 DEL 24.10.2023

Quesiti non estratti alla prova orale del 14.3.2023

QUESITI CHE VERTONO SU UNO O PIÙ ARGOMENTI PREVISTI DALL'ART. 6 DEL BANDO DI CONCORSO PER LA PROVA SCRITTA

- Atti politici e atti di alta amministrazione.
- Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.
- Le funzioni del Comitato Unico di Garanzia.
- Ordinanze di necessità e urgenza.
- Le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare l'attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.
- L'autonomia didattica dell'Università.
- Istituti di partecipazione al procedimento amministrativo.
- I principi di liceità, correttezza e trasparenza nel trattamento dei dati personali.
- Lo Statuto di Ateneo.
- Annullabilità dell'atto amministrativo.
- Condizioni per il consenso nel trattamento di dati personali.
- Il Direttore Generale: nomina e funzioni.
- Le diverse forme di responsabilità del pubblico dipendente.
- Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.
- La Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI).

QUESITI DI INGLESE

- Any processing of personal data in the context of the activities of an establishment of a controller or a processor in the Union should be carried out in accordance with this Regulation, regardless of whether the processing itself takes place within the Union. Establishment implies the effective and real exercise of activity through stable arrangements. The legal form of such arrangements, whether through a branch or a subsidiary with a legal personality, is not the determining factor in that respect.

- To ascertain whether means are reasonably likely to be used to identify the natural person, account should be taken of all objective factors, such as the costs of and the amount of time required for identification, taking into consideration the available technology at the time of the processing and technological developments. The principles of data protection should therefore not apply to anonymous information, namely information which does not relate to an identified or identifiable natural person or to personal data rendered anonymous in such a manner that the data subject is not or no longer identifiable.
- In order to create incentives to apply pseudonymisation when processing personal data, measures of pseudonymisation should, whilst allowing general analysis, be possible within the same controller when that controller has taken technical and organisational measures necessary to ensure, for the processing concerned, that this Regulation is implemented, and that additional information for attributing the personal data to a specific data subject is kept separately. The controller processing the personal data should indicate the authorised persons within the same controller.
- The personal data should be adequate, relevant and limited to what is necessary for the purposes for which they are processed. This requires, in particular, ensuring that the period for which the personal data are stored is limited to a strict minimum. Personal data should be processed only if the purpose of the processing could not reasonably be fulfilled by other means. In order to ensure that the personal data are not kept longer than necessary, time limits should be established by the controller for erasure or for a periodic review.
- Personal data which are, by their nature, particularly sensitive in relation to fundamental rights and freedoms merit specific protection as the context of their processing could create significant risks to the fundamental rights and freedoms. Those personal data should include personal data revealing racial or ethnic origin, whereby the use of the term 'racial origin' in this Regulation does not imply an acceptance by the Union of theories which attempt to determine the existence of separate human races.

QUESITI DI INFORMATICA

- Creare una cartella sul desktop denominata con cognome e nome del candidato; in tale cartella creare un nuovo documento con Word e salvarlo, assegnandovi il proprio cognome, aprire il file Word e scrivere il breve testo virgolettato impostando la seguente formattazione alle frasi: Elenco numerato, tipo di carattere Arial, dimensione 14, allineamento a sinistra, 1,5 valore interlinea.
“1. Il presente regolamento stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.
2. Il presente regolamento protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.”
- Aprire il file Word **“esercizio 3”**, che si trova nell’omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, cambiare l’orientamento della pagina da verticale ad orizzontale, evidenziare il testo del punto **1.** con il colore turchese e, attraverso l’apposito strumento Word **“copia formato”**, copiare il formato del testo del punto **1.** ed incollarlo al testo del punto **2.**
- Creare una cartella sul desktop denominata con cognome e nome del candidato; in tale cartella creare un nuovo documento con Word e salvarlo, assegnandovi il proprio cognome; aprire il documento vuoto appena creato ed inserire nel foglio la seguente tabella 3x6; provvedere, poi, ad ordinarla per:

- 1) Data di nascita crescente;
- 2) Cognome crescente;
- 3) Nome crescente.

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
ROSSI	MARIO	01/12/1990
VERDI	MARIA	10/10/1994
GIALLI	CIRO	12/07/2000
NERI	GIULIA	01/01/1993
BIANCHI	SARA	01/01/1993

- Aprire il file Excel “**esercizio 9**”, che si trova nell’omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, formattare la tabella esistente (A1:F6) inserendo sia i bordi esterni che interni e l’allineamento al centro del testo; inserire nella cella F2 l’apposita formula che consenta di calcolare per ciascun candidato il “VOTO FINALE” conseguito all’esame, dato dalla somma del voto della prova scritta e della prova orale.
- Aprire il file Excel “**esercizio 14**”, che si trova nell’omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, modificare la formattazione della tabella esistente impostando l’allineamento a sinistra del testo, tipo di carattere Times New Roman, dimensione 10; inserire, poi, una nuova colonna tra la C e la D denominandola “DATA DI NASCITA” ed assegnando il formato celle “data” (Tipo: *gg/mm/aaaa), infine completare la tabella aggiungendo una data di nascita per ciascun nominativo.

Quesiti non estratti alla prova orale del 15.3.2023

QUESITI CHE VERTONO SU UNO O PIÙ ARGOMENTI PREVISTI DALL’ART. 6 DEL BANDO DI CONCORSO PER LA PROVA SCRITTA

- Il rapporto organico e di servizio.
- Attuazione dei principi di protezione nel trattamento dei dati personali utilizzando la protezione dei dati fin dalla progettazione.
- L’Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) e il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accredimento).
- Il preavviso di rigetto.
- Iter per la richiesta da parte dell’interessato di preclusione dell’indicazione delle generalità dalla sentenza o altro provvedimento giudiziario.
- L’Abilitazione scientifica Nazionale.
- Accordi tra P.A. e privati: gli accordi integrativi e sostitutivi.
- Il Responsabile del trattamento.

- Le funzioni del Collegio di Disciplina.

QUESITI DI INGLESE

- However, it is not necessary to impose the obligation to provide information where the data subject already possesses the information, where the recording or disclosure of the personal data is expressly laid down by law or where the provision of information to the data subject proves to be impossible or would involve a disproportionate effort. The latter could in particular be the case where processing is carried out for archiving purposes in the public interest, scientific or historical research purposes or statistical purposes.
- 1.The data subject shall have the right to object, on grounds relating to his or her particular situation, at any time to processing of personal data concerning him or her which is based on point (e) or (f) of Article 6(1), including profiling based on those provisions. The controller shall no longer process the personal data unless the controller demonstrates compelling legitimate grounds for the processing which override the interests, rights and freedoms of the data subject or for the establishment, exercise or defence of legal claims.
- 1.Where a type of processing in particular using new technologies, and taking into account the nature, scope, context and purposes of the processing, is likely to result in a high risk to the rights and freedoms of natural persons, the controller shall, prior to the processing, carry out an assessment of the impact of the envisaged processing operations on the protection of personal data. A single assessment may address a set of similar processing operations that present similar high risks. 2.The controller shall seek the advice of the data protection officer, where designated, when carrying out a data protection impact assessment.

QUESITI DI INFORMATICA

- Aprire il file Excel “**esercizio 16**”, che si trova nell’omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, eliminare la colonna D (“DATA DI NASCITA”), applicare un riempimento di colore grigio alle celle da A1:D1 (prima riga) della tabella modificata; provvedere, poi, ad una stampa PDF della sola tabella (attraverso l’apposita funzione “stampa selezione”) con orientamento verticale della pagina adattando tutte le colonne su una pagina.
- Aprire il file Excel “**esercizio 20**”, che si trova nell’omonima cartella presente sul desktop del PC in uso per la prova orale, formattare la tabella esistente inserendo sia i bordi esterni che interni e modificare l’allineamento del testo scegliendo quello a sinistra, inserire, poi, una riga tra il nominativo “BIANCHI MARIO” e “NERI LUCA” e compilarla; infine, modificare l’altezza delle righe della tabella, assegnando il valore di 40 punti.
- Creare una cartella sul desktop denominata con il proprio cognome, creare, poi, all’interno della stessa, un nuovo documento Word e salvarlo, assegnandovi il proprio cognome, aprire il documento vuoto appena creato e scrivere la seguente frase “*In data odierna ho sostenuto la presente prova per l’accertamento delle competenze informatiche che prevede la seguente formattazione*”; seleziona tutto il testo impostando la seguente formattazione: carattere Calibri, dimensione 14, allineamento a sinistra, 1,5 valore interlinea, corsivo.

Per ordine del Presidente della Commissione
Il Segretario
f.to dott.ssa Claudia Chiantese