

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREAMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO PENSIONI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1154 DEL 4.10.2023 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. n.81 del 24/10/2023

VERBALE N. 1 DEL 15.1.2024 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 15 Gennaio 2024, alle ore 10:55, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Porta di Massa, nella stanza 714, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1520 del 20.12.2023, così composta:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - Prof.ssa Rosa CASILLO | - Presidente |
| - Sig.ra Luisa BORRELLO | - Componente |
| - Dott. Fabio AVALLONE | - Componente |
| - Sig.ra Giovanna RESTUCCI | - Segretario. |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione prende atto che:

- come previsto dall'avviso pubblicato in data 30.11.2023 all'Albo ufficiale di Ateneo con N.R. 9801/2023 nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: https://www.unina.it/documents/11958/35551924/Cod_Rif_2317_2023-11-30_convoc_prova_scritta.pdf,
- la **prova scritta** si terrà in un'unica sessione **il giorno 18 gennaio 2024, alle ore 10:00**, presso le Aule **AT.7** e **AT.8** del Complesso di Scienze Biotecnologiche, sito in Via Tommaso De Amicis 95 - Napoli;
- il giorno **1 febbraio 2024** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i **risultati della prova scritta**, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, ed il **calendario della prova orale**;
- con nota prot. n. 2613 del 9.1.2024, inviata con PEC, tra l'altro:
 - o sono confermate le notizie di cui sopra,
 - o è comunicato che i candidati ammessi alla prova scritta sono 112.

La Commissione prende visione del:

- Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto rettorale n. 2318 del 18.6.2019, da ultimo modificato con Decreto rettorale n. 3404 del 3.08.2021;
- D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante, tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

La Commissione, a questo punto, prende visione del bando di concorso indetto con decreto del Direttore Generale n. 1154 del 4.10.2023 ed in particolare di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- sistema pensionistico e previdenziale nel pubblico impiego con riferimento al personale contrattualizzato e al personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, d.lgs. n. 165/2001 (personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei);
- istituti giuridici finalizzati alla determinazione del trattamento pensionistico (ad es. sistema retributivo, sistema contributivo, sistema misto nonché gli istituti della totalizzazione e cumulo) e trattamento di fine servizio o fine rapporto, ricongiunzione dei periodi contributivi del personale

contrattualizzato e del personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, d.lgs. n. 165/2001 (personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei);

- disciplina della previdenza complementare;
- legislazione universitaria.

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla Commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo.

In base alla tipologia di prova che sarà decisa dalla Commissione esaminatrice, sarà reso noto, prima della prova scritta, se i candidati potranno consultare o meno i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana.

Inoltre, i candidati non potranno accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Successivamente il Presidente ricorda che, con la sopracitata nota dirigenziale prot. n. 2613/2024, l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ha comunicato che l'Ateneo ha affidato il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso di cui trattasi alla società SELEXI S.r.l.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione quindi, dopo ampia discussione, decide che la **prova scritta** avrà una durata pari a **60 minuti** e consisterà in **30 quesiti** a risposta multipla su tutte le materie previste dal citato art. 6 del bando di concorso.

I punteggi saranno così attribuiti:

- 1 punto per ogni risposta esatta,
- 0 punti per ogni risposta non data,
- - 0,25 per ogni risposta errata.

Inoltre, la Commissione decide che i candidati **NON** potranno consultare né i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, né le leggi, né i decreti dello Stato né il dizionario della lingua italiana.

Con riferimento alla prova scritta, immediatamente prima dello svolgimento della stessa e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso - nel rispetto dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo - la Commissione provvederà, in virtù dell'art. 6 del bando di concorso, alla stesura di tre prove, ognuna composta da **30 quesiti a risposta multipla**. Ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Regolamento di Ateneo di cui sopra, la Commissione chiuderà ciascuna prova in buste anonime sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti medesimi.

In sede di prova, la Commissione farà constatare l'integrità delle predette tre buste ai candidati e, al fine di garantire la casualità della scelta, uno dei candidati procederà al sorteggio – tra le tre buste disponibili - della prova da svolgere e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte, di cui una sola esatta.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, nel ricordare che la stessa si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione al candidato di n. 5 domande, così suddivise:

A. n. 3 domande su uno o più degli argomenti seguenti:

- *diritto amministrativo;*
- *sistema pensionistico e previdenziale nel pubblico impiego con riferimento al personale contrattualizzato e al personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, D.lgs. n. 165/2001 (personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei);*
- *istituti giuridici finalizzati alla determinazione del trattamento pensionistico (ad es. sistema retributivo, sistema contributivo, sistema misto nonché gli istituti della totalizzazione e cumulo) e trattamento di fine servizio o fine rapporto, ricongiunzione dei periodi contributivi del personale contrattualizzato e del personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, d.lgs. n. 165/2001 (personale docente e ricercatore in servizio negli Atenei);*
- *disciplina della previdenza complementare;*
- *legislazione universitaria.*

B. n. 1 domanda:

- lettura e traduzione di un testo breve in lingua inglese;

C. n. 1 domanda:

conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, mediante una prova pratica da effettuarsi su un computer.

Il Presidente, pertanto, dà incarico al Segretario di richiedere al competente Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato un computer ed una stampante per tale prova.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati come sopra individuati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 9 (nove) punti per ciascuna delle tre domande di cui al precedente punto A);
 - un massimo di 1 (uno) punto per la domanda di cui al precedente punto B);
 - un massimo di 2 (due) punti per la domanda di cui al precedente punto C);
- in base ai criteri *infra* riportati e, precisamente,

per le n. 3 domande di cui al precedente punto A):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato;
- grado di chiarezza nell'espone le proprie argomentazioni e grado di appropriatezza di linguaggio ed efficacia espositiva;

per le n. 2 domande di cui ai precedenti punti B) e C):

- grado di conoscenza delle materie.

La Commissione formulerà, per i predetti punti (A, B e C), un breve giudizio tecnico espresso e sintetizzato in un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati e così declinati.

Punto A

| Giudizio | Punti |
|--------------------------|----------|
| Gravemente insufficiente | Da 0 a 2 |
| Scarso | 3 |
| Insufficiente | 4 |
| Mediocre | 5 |
| Sufficiente | 6 |
| Più che sufficiente | 6,5 |
| Buono | 7 |
| Più che buono | 7,5 |
| Discreto | 8 |
| Più che discreto | 8,5 |
| Ottimo | 9 |

Punto B

| Giudizio | Punti |
|--------------------|-------|
| Insufficiente | 0 |
| Almeno sufficiente | 1 |

Punto C

| Giudizio | Punti |
|--------------------|-------|
| Insufficiente | 0 |
| Almeno sufficiente | 1 |
| Almeno buono | 2 |

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico; la seduta sarà pubblica.

Al termine della seduta della prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno conseguita, sottoscritta dal Presidente, da affiggere all'esterno della sede d'esame e da inviare all'Ufficio Reclutamento personale contrattualizzato per la prevista pubblicazione al sito di Ateneo.

Il Presidente, infine, informa che, come indicato nella già citata nota prot. 2613/2024, prenderà contatti con il referente della SELEXI S.r.l., con il quale, ai fini del regolare svolgimento della procedura informatica, concorderà l'invio delle tre prove scritte alla SELEXI stessa, tramite e-mail all'indirizzo indicato nella nota stessa, per consentire alla società medesima gli adempimenti necessari.

OMISSIS

La Commissione, pertanto, chiude i lavori alle ore 11:35 ed il Presidente provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per i successivi adempimenti di competenza, secondo le modalità indicate nella citata nota prot. n. 2613/2024. Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof.ssa Rosa CASILLO (Presidente) Rosa Casillo

F.to Sig.ra Luisa BORRELLO (Componente) Luisa Borrello

F.to Dott. Fabio AVALLONE (Componente) Fabio Avallone

F.to Sig.ra Giovanna RESTUCCI (Segretario) Giovanna Restucci