

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON FUNZIONI DI EDUCATIONAL COUNSELOR, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO SERVIZI PER L'INCLUSIONE ATTIVA E PARTECIPATA DEGLI STUDENTI (SINAPSI) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2312), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 689 DEL 01.06.2023**

**VERBALE N. 1 DEL 6 OTTOBRE 2023 - RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 6 ottobre 2023, alle ore 9:00, presso il Centro di Ateneo SINAPSI sito in Napoli, Via Giulio Cesare Cortese n. 29 – Palazzo degli Uffici, piano terra, stanza n. 3 (sala riunioni), si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1131 del 29.09.2023, pubblicato in pari data sul portale di Ateneo - Albo Ufficiale N.R. 7616/2023, così composta:

- |   |              |
|---|--------------|
| - Prof. Vasco <b>D'AGNESE</b><br>(professore ordinario)           | - Presidente |
| - Prof. Stefano <b>OLIVERIO</b><br>(professore associato)         | - Componente |
| - Dott.ssa Valentina Paola <b>CESARANO</b><br>(ricercatrice)      | - Componente |
| - Sig.ra Fiorenza <b>FASANO</b><br>(cat. C – area amministrativa) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 689 dell'01.06.2023 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni nonché del *Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 03.08.2021.

## **OMISSIS**

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

**“Art. 6**

***Prove di esame***

*Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.*

**La prova scritta** si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- *normativa per l'inclusione delle persone con disabilità nei contesti formativi;*
- *normativa per l'inclusione delle persone con DSA nei contesti formativi;*

- dispositivi e strumenti per l'individualizzazione e la personalizzazione dei processi di apprendimento/insegnamento nei contesti dell'alta formazione;
- dispositivi e strumenti di supporto allo studio per studenti con disabilità sensoriali e con DSA;
- misure dispensative e compensative per la valutazione degli apprendimenti su una base di equipollenza nei contesti universitari;
- tecnologie a supporto dei processi di apprendimento/insegnamento nei contesti dell'alta formazione.

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La **prova scritta** si svolgerà in un'unica sessione alle **ore 10:00 del giorno 7 settembre 2023**, presso il Complesso di Biotecnologie ubicato alla via Tommaso De Amicis 95.

Il giorno **20 settembre 2023** saranno resi noti - mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>, che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge – i risultati della prova scritta, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, nonché il calendario della prova orale.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicata per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore.

*Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.*

*In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.*

*La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:*

- *massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;*
- *massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.*

Successivamente la Commissione prende atto che,

- come desumibile dalla nota allegata alla pec trasmessa dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato il 02.10.2023 (cfr. **all. n. 1**), la prova scritta si terrà il giorno 09.10.2023 alle ore 14.00 presso l'Aula Laboratorio 1 del Centro Linguistico di Ateneo, sita in Via Mezzocannone n. 8, IV piano – Napoli, anziché alle ore 10:00 del giorno 07.09.2023, come previsto dal bando di concorso, giusta Avviso di rinvio della prova scritta e nuova convocazione pubblicato sul portale di Ateneo il 05.09.2023 e pubblicato sull'Albo Ufficiale N.R. 6894/2023;
- conseguentemente, il giorno 25.10.2023 – anziché il 20.09.2023 indicato nel bando di concorso - saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge:
  - i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio della pubblicazione, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
  - la data della prova orale.

Successivamente il Presidente ricorda che, con la sopracitata nota allegata alla pec del 02.10.2023 (cfr. **all. n. 1**) trasmessa a tutti i componenti della Commissione, l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ha comunicato che l'Ateneo ha affidato il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso di cui trattasi alla società SELEXI S.r.l. e che il referente a cui la Commissione dovrà fare capo ai fini del regolare svolgimento della procedura informatica è il Dott. Davide Tommasiello, da contattare al seguente indirizzo e-mail: [davide.tommasiello@selexi.it](mailto:davide.tommasiello@selexi.it), prima del giorno fissato per la prova scritta.

La suddetta società SELEXI S.r.l. sarà presente, con i propri tecnici, il giorno della prova scritta nell'assolvimento delle attività di competenza e nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file delle tracce che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società e nel rispetto dell'anonimato dei candidati.

**Con riferimento alla prova scritta**, la Commissione, nel rispetto dell'art. 6 del bando di concorso, stabilisce che la prova stessa consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato teso ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati nel bando di concorso, vale a dire:

- 1) normativa per l'inclusione delle persone con disabilità nei contesti formativi;
- 2) normativa per l'inclusione delle persone con DSA nei contesti formativi;
- 3) dispositivi e strumenti per l'individualizzazione e la personalizzazione dei processi di apprendimento/insegnamento nei contesti dell'alta formazione;
- 4) dispositivi e strumenti di supporto allo studio per studenti con disabilità sensoriali e con DSA;
- 5) misure dispensative e compensative per la valutazione degli apprendimenti su una base di equipollenza nei contesti universitari;

6) tecnologie a supporto dei processi di apprendimento/insegnamento nei contesti dell'alta formazione.

L'elaborato dovrà essere svolto entro il tempo massimo di 3 (tre) ore e non potrà superare i 25.000 (venticinquemila) caratteri, comprensivi della spaziatura.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, co. 4, del vigente *Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, la Commissione provvederà alla stesura di tre tracce, siglate da ciascun membro della Commissione con apposizione del timbro dell'Ateneo, che saranno poste in buste anonime siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione stessa.

La prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata – tra quelle predisposte dalla Commissione – il giorno fissato per lo svolgimento della prova, da uno dei candidati e solo la prova estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della valutazione della prova scritta, si procederà all'apertura dei file .pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta. Terminata la valutazione in anonimato degli elaborati, la Commissione invierà, a sua volta, alla SELEXI S.r.l. il file excel all'uso trasmesso dalla società, con l'indicazione dei punteggi attribuiti a ciascuno degli elaborati medesimi, ai fini dell'abbinamento dell'elaborato al nominativo del candidato.

Il punteggio, di massimo 30 (trenta) punti, da assegnare a ciascun candidato alla prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione, espresso non in ordine di importanza:

- a) grado di conoscenza ed esaustività, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico-applicativo degli argomenti oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti fra gli argomenti stessi [da 0 a 6 trentesimi];
- b) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni pratiche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto della traccia dell'elaborato scritto [da 0 a 6 trentesimi];
- c) capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato [da 0 a 6 trentesimi];
- d) grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto [da 0 a 6 trentesimi];
- e) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico-scientifico [da 0 a 6 trentesimi].

Tale punteggio sarà dettagliato nei termini indicati nella tabella allegata al presente verbale (**all. n. 6**).

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di esse un giudizio espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel file excel fornito dalla SELEXI S.r.l. e dettagliato nella tabella predisposta dalla Commissione (cfr. **all. n. 6**).

Terminata la valutazione, la Commissione, secondo le modalità che saranno indicate dalla SELEXI S.r.l., invierà, a sua volta, alla società medesima il predetto file excel con i punteggi attribuiti, ai fini dell'abbinamento dell'elaborato al nominativo del candidato.

**Con riferimento alla prova orale**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà in:

- A) un quesito avente ad oggetto un caso pratico, da analizzare e sviluppare in termini di progettazione ai fini di inclusione, prendendo in considerazione tutti gli argomenti indicati nel bando;
- B) un quesito volto ad accertare la conoscenza e competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powepoint) e dei sistemi operativi Windows;
- C) prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante traduzione e comprensione di un brano tratto da un articolo scientifico o da documento internazionale relativo alla disabilità e/o ai disturbi specifici dell'apprendimento.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente *Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati, come sopra individuati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione con

apposizione del timbro dell'Ateneo, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare. Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio contenente i quesiti sorteggiati.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 27 (ventisette) punti per il quesito di cui al precedente punto A), da attribuire in base ai seguenti criteri:
  - grado di esaustività e approfondimento nell'analisi del caso e nella formulazione di ipotesi di intervento di inclusione universitaria, in riferimento agli argomenti indicati nel bando [da 0 a 9 punti];
  - grado di conoscenza dei modelli teorici, delle metodologie operative e degli strumenti/tecniche per l'inclusione universitaria relativi al caso oggetto del quesito [da 0 a 9 punti];
  - grado di competenza nell'uso del linguaggio tecnico/scientifico e nella costruzione dell'argomentazione [da 0 a 9 punti];
- un massimo di 1,5 (unovirgolacinque) punti per il quesito di cui al precedente punto B);
- un massimo di 1,5 (unovirgolacinque) punti per la prova di accertamento di cui al precedente punto C).

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale, applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi, che sarà dettagliato secondo i criteri sopra indicati ed opportunamente esplicitato nel verbale della seduta.

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova – scritta e orale - si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Presidente, infine, informa che, come indicato nella già citata nota allegata alla pec del 02.10.2023 (cfr. **all. 1**), in data odierna ha preso contatti con il referente della SELEXI S.r.l., Dott. Davide Tommasiello, con il quale, ai fini del regolare svolgimento della procedura informatica, ha concordato di inviare le tre prove scritte alle SELEXI stessa entro le ore 13:30 del 09.10.2023, tramite e-mail all'indirizzo [davide\\_tommasiello@selexi.it](mailto:davide_tommasiello@selexi.it) nonché [selezione@selexi.it](mailto:selezione@selexi.it) per consentire alla società medesima il caricamento delle tracce sul server di esame e i necessari controlli tecnici.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13:00 e si aggiorna alle ore 12:30 del giorno 09.10.2023 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso l'Aula Laboratorio 1 del Centro Linguistico di Ateneo, sita in Via Mezzocannone n. 8, IV piano - Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Vasco D'AGNESE (Presidente)

F.to Vasco D'Agnese

Prof. Stefano OLIVERIO	(Componente)	F.to Stefano Oliverio
Dott.ssa Valentina Paola CESARANO	(Componente)	F.to Valentina Paola Cesarano
Sig.ra Fiorenza FASANO	(Segretario)	F.to Fiorenza Fasano

<b>PDF N.</b>	<b>a)</b> grado di conoscenza ed esaustività, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico- applicativo degli argomenti oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti fra gli argomenti stessi [da 0 a 6 trentesimi]	<b>b)</b> capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni pratiche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto della traccia dell'elaborato scritto [da 0 a 6 trentesimi]	<b>c)</b> capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato [da 0 a 6 trentesimi];	<b>d)</b> grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto [da 0 a 6 trentesimi]	<b>e)</b> grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico- scientifico [da 0 a 6 trentesimi]	<b>TOTALE</b>