

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N.1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, ESPERTO IN RADIOPROTEZIONE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2309) INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 306 DEL 23.3.2023 DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI n. 26 DEL 4.4.2023

VERBALE N. 1 DELL'8.6.2023 RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 8 Giugno 2023, alle ore 9:00, si è riunita nei locali del Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Monte Sant'Angelo, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe nominata con Decreto del Direttore Generale n. 707 del 6.6.2023, così composta:

Prof.ssa Mariagabriella Pugliese	- Presidente
Prof.ssa Adele Lauria	- Componente
Dott.ssa Beatrice Panico	- Componente
Sig.ra Giovanna Restucci	- Segretario

Tutti i componenti e il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 306 del 23.3.2023 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.ii e mm., nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.6.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.8.2021.

OMISSIS

La Commissione prende atto che con nota dirigenziale prot. n. 65366 del 6.6.2023 è stato comunicato che:

- la prova scritta si terrà il 19 giugno 2023, ore 14:30 presso l'aula AT6, complesso di Scienze Biotechologiche, via T. De Amicis 95, Napoli;
- in data 3.7.2023 saranno pubblicate la valutazione della prova scritta e dei titoli presentati dal candidato nonché la data della prova orale;
- per lo svolgimento della prova scritta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali la Commissione medesima sarà supportata dalla Selexi S.r.l., incaricata della gestione telematica della prova, che sarà presente con i suoi tecnici il giorno della prova scritta, nell'assolvimento di tutte le attività per lo svolgimento della stessa.

La Commissione prende, altresì, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, che di seguito si riporta, in merito alle prove di esame e precisamente che le prove

concorsuali si articoleranno in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo già citato.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- Contenimento delle esposizioni alle radiazioni ionizzanti;
- Valutazione dosimetrica ambientale e personale;
- Obblighi del datore di lavoro in materia di radioprotezione secondo il D. Lgs. 101/2020 e successive modifiche integrative;
- Valutazione del rischio da esposizione alle radiazioni ionizzanti.

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla valutazione della stessa e verrà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale, secondo il calendario sopra riportato, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>.

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30.

Qualora il candidato non abbia riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 punti, la valutazione dei titoli, effettuata precedentemente alla correzione della suddetta prova, sarà priva di ogni effetto.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows e della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dalla Presidente, presso la sede di esame.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei tempi e nelle sedi suindicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo in caso di isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente per COVID-19.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali e nella valutazione dei titoli, è, pertanto, pari ad un totale massimo di punti 90, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione dei titoli attinenti al posto messo a concorso;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

La Commissione relativamente ai titoli e alla loro valutazione prende atto di quanto disciplinato all'art. 7 del bando ovvero che saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli attinenti al profilo messo a concorso come descritto dall'art.1 del bando, a condizione che non abbiano integrato i requisiti di ammissione e posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande fissata all'articolo 4 del bando, ovvero alla data del 19.4.2023. Si ribadisce che ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30.

La Commissione, quindi, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche nelle materie oggetto della prova scritta e stabilisce che avrà durata di due ore.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, la Commissione provvederà alla stesura di tre tracce, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione. Inoltre, secondo le istruzioni fornite dalla Selexi S.r.l. in accordo con

l'Amministrazione, al fine di consentire il caricamento delle prove sul pc del candidato ed effettuare i necessari controlli tecnici, la Commissione trasmetterà alla predetta società, all'indirizzo e-mail che le sarà indicato, le tre prove appena formulate.

La traccia dell'elaborato, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - dal candidato immediatamente prima dello svolgimento della prova.

All'esito dell'estrazione della prova, la Selexi renderà visibile sul pc del candidato solo quella estratta.

La Commissione, altresì, prende atto che per garantire il regolare svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo dei dispositivi informatici e digitali messi a disposizione dall'Ateneo, con ordine di servizio del Direttore Generale n. 213 del 24.5.2023, sono nominati quali Responsabili informatici dell'aula i sigg. Amato Carmine, Facchini Gianpiero, Oliviero Giovanni, Pagano Giovanni e Sabella Gianluca.

Terminata la prova scritta, la Commissione esaminatrice procederà prima alla valutazione dei titoli e solo successivamente alla valutazione dell'elaborato che riceverà dalla Selexi S.r.l. in formato .pdf, previo accordo con la Presidente della Commissione esaminatrice.

Il punteggio di massimo di 30 punti da assegnare alla prova scritta sarà determinato dai seguenti criteri:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad essa collegate;
- b) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto della traccia dell'elaborato scritto;
- c) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione dell'elaborato della prova scritta applicando i criteri sopracitati che sarà sintetizzata da un voto numerico in trentesimi.

La Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione dei titoli presentati dal candidato, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'art. 7 del bando, stabilisce quanto segue:

a) relativamente alla lettera (A) " Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso" (punteggio massimo attribuibile punti 14), la Commissione stabilisce che:

- per la lettera: A1 - " Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo alla votazione", sarà attribuito, un punteggio massimo di punti 6, secondo la seguente tabella:

da 66/110	a 90/110:	punti 1
da 91/110	a 105/110:	punti 2
da 106/110	a 110/110:	punti 4
110 e lode:		punti 6

- per la lettera: A2 - " Ulteriori lauree, diploma di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post- laurea", la Commissione stabilisce che i restanti punti 8 saranno attribuiti, salvo che per le ipotesi in cui abbia integrato il requisito di ammissione, per la valutazione degli ulteriori titoli di studio secondo la seguente tabella:

Seconda Laurea (DL, LS, LM):	punti 1,0
Diploma di Specializzazione:	punti 0,5

Diploma di Scuola di Specializzazione	punti 5
Master Universitario di I livello	punti 0,5
Master Universitario di II livello:	punti 1,0
Dottorato di Ricerca:	punti 5
Altri titoli post laurea:	punti 0,1

La Commissione stabilisce che riguardo alla lettera A2 — “Ulteriori lauree, diploma di Specializzazione, diploma di Scuola di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post- laurea”, gli ulteriori titoli di studio saranno valutati in numero non superiore ad uno per ogni categoria.

b) relativamente alla lettera: B — “Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso” (punteggio massimo attribuibile punti 8), la Commissione stabilisce che il punteggio sarà attribuito tenuto conto dell’attinenza della pubblicazione con il profilo professionale da reclutare. Pertanto, la Commissione stabilisce:

- per la lettera B1 — “per i lavori stampati in Italia”, sarà attribuito, un punteggio massimo di punti 3;
- per la lettera B2 — “per i lavori stampati all’estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione” - sarà attribuito, un punteggio massimo di punti 5;

Per ciascuna pubblicazione verrà attribuito un punteggio tenuto conto, oltre che dell’attinenza, del pregio della pubblicazione, della complessità della tematica trattata; dell’originalità della tematica analizzata; del grado di approfondimento nella trattazione dell’argomento.

c) relativamente alla lettera C — “Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso” (punteggio massimo attribuibile punti 8), la Commissione stabilisce che:

- per la lettera C1 — “essere utilmente collocati in graduatoria di merito in altri concorsi per l’accesso alla categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate” - sarà attribuito un punteggio di 0,5 per ogni idoneità, fino a un massimo di punti 1;
- per la lettera C2 — “incarichi professionali o altra attività debitamente descritta, compreso il servizio prestato a tempo determinato” sarà attribuito un punteggio massimo di punti 7 tenuto conto dei criteri di seguito specificati:

- 1) attinenza delle funzioni svolte rispetto al posto messo al concorso, sino a 6 punti;
- 2) durata delle funzioni svolte, sino a 1 punto.

La Commissione prende atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 8 del bando i titoli di cui alle lettere A) e C) dovranno essere, pena la non valutazione, dichiarati, in sede di compilazione della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi. Il candidato deve inserire, negli appositi campi della domanda telematica, tutti gli elementi richiesti in modo preciso e analitico ai fini della corretta valutazione dei titoli medesimi da parte della Commissione esaminatrice, nonché al fine di consentire all’Amministrazione l’espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni (lett. B), le stesse devono essere dotate, pena la non valutazione, di ISBN/ISSN/DOI/PMID o altro equivalente.

Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R.

03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006); per i lavori stampati all'estero, deve risultare anche il luogo di pubblicazione. Le pubblicazioni non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, pertanto, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente allegare in sede di compilazione della domanda di partecipazione negli appositi campi, secondo le seguenti modalità:

- in originale (in caso di pubblicazione nativa digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale.

Conseguentemente ai criteri sopra fissati, la Commissione decide di predisporre una scheda nella quale saranno riportati, per ciascuna macro categoria di titoli, tutti i punteggi attribuiti (**allegato n. 5**). La Commissione ribadisce, inoltre, che non sarà attribuito alcun punteggio — e quindi non figureranno nella sopracitata scheda di valutazione — i titoli non rientranti nelle categorie sopraelencate, non attinenti alla professionalità richiesta, nonché ai titoli autocertificati in modo generico che non consentano alcuna valutazione (es.: generica partecipazione a concorsi, corsi, incarichi privi di ogni riferimento circa il soggetto conferente, durata, natura dell'incarico etc.). Ai titoli per i quali sono stati dichiarati solo alcuni elementi ed è possibile comunque una valutazione, sempreché rientrino nelle categorie sopraelencate, si attribuirà un punteggio minimo.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione conclude che la prova orale consisterà nel sottoporre al candidato:

- n. 1 quesito trasversale sulle seguenti materie:
 - Contenimento delle esposizioni alle radiazioni ionizzanti;
 - Valutazione dosimetrica ambientale e personale;
 - Obblighi del datore di lavoro in materia di radioprotezione secondo il D. Lgs. 101/2020 e successive modifiche integrative;
 - Valutazione del rischio da esposizione alle radiazioni ionizzanti.
- n. 1 quesito volto all'accertamento della conoscenza lingua inglese che consisterà nella lettura e traduzione di un brano tratto da un testo scientifico;
- n. 1 quesito per l'accertamento delle conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, che consisterà in una prova pratica.

La Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale elaborerà tre gruppi di quesiti al fine di consentire la casualità della scelta da parte del candidato. Tali gruppi, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in tre buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa, e saranno proposti al candidato per l'estrazione a sorte.

Il punteggio di massimo trenta punti da assegnare, alla prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) Grado di conoscenza teorico - pratico degli argomenti selezionati,
- b) Capacità di contestualizzare e argomentare tecnicamente e/o criticamente gli argomenti selezionati,

c) Proprietà di linguaggio ed efficacia espositiva.

Il punteggio sarà determinato come segue:

- un massimo di 26 (ventisei) punti per la domanda di cui al precedente punto A);
- un massimo di 2 (due) punti per la domanda di cui al precedente punto B);
- un massimo di 2 (due) punti per la domanda di cui al precedente punto C).

La seduta è pubblica.

La Presidente, pertanto, dà incarico al Segretario di richiedere al competente Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato un computer ed una stampante per tale prova, di trasmettere il presente verbale nonché tutti gli allegati allo stesso per gli adempimenti di competenza.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11.15 e si aggiorna al 19 giugno 2023, per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso il complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof.ssa Mariagabriella Pugliese (Presidente)

F.to Prof.ssa Adele Lauria (Componente)

F.to Dott.ssa Beatrice Panico (Componente)

F.to Sig.ra Giovanna Restucci (Segretario)