

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2307), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 302 DEL 23.03.2023 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 26 DEL 4.4.2023

VERBALE N. 1 DEL 29.05.2023 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 29 maggio 2023, alle ore 10:30, in Napoli, presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (studio E21), si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 605 del 18.05.2023, pubblicato nella medesima data sull'apposita sezione del portale di Ateneo e all'Albo Ufficiale N.R. 4078/2023, così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - Prof. Tullio JAPPELLI
(professore ordinario) | - Presidente |
| - Prof. Marco PAGANO
(professore ordinario) | - Componente |
| - Dott.ssa Maria CARANNANTE
(cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed el. dati) | - Componente |
| - Sig.ra Fiorenza FASANO
(cat. C, area amministrativa) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 302 del 23.03.2023 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 03.08.2021.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, volti ad accertare una o più delle seguenti competenze/conoscenze:

- *caratteristiche delle principali banche dati economiche e finanziarie, nazionali e internazionali;*
- *gestione ed elaborazione di dati economici e finanziari;*
- *aspetti normativi e organizzativi per la valutazione della ricerca;*
- *aspetti normativi e organizzativi per la valutazione della didattica.*

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa, **La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows e della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Il calendario delle prove concorsuali sarà reso noto entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nel succitato avviso, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: uff.reclperscontr@pec.unina.it, entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle

prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- *massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;*
- *massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.”*

Successivamente la Commissione prende atto che la citata nota dirigenziale prot. n. 60556 del 24.02.2023 (cfr. all. 1 al verbale), tra l'altro, indica che:

- come previsto all'art. 28, comma 1, lett. d), del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 03.08.2021, la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando e nel rispetto dell'anonimato del candidato, si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- a tal fine, l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI S.r.l. il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso di cui trattasi;

OMISSIS

Pertanto, la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, nell'assolvimento delle seguenti attività, nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti e dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione da parte della Commissione della prova.

La Commissione, infine, prende atto dell'Avviso datato 15.05.2023 (**all. n. 6**) pubblicato il 16.05.2023 sull'apposita sezione del portale di Ateneo - Albo Ufficiale N.R. 3967/2023) con cui è stata data comunicazione, tra l'altro, che:

- la prova scritta del concorso in epigrafe si terrà in un'unica sessione presso l'Aula AT.6 del Complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – 80131, il giorno 16.06.2023, alle ore 14:30;
- il giorno 30.06.2023 saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta nonché il calendario della prova orale ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati.

La Commissione procede, dunque, ad assumere le determinazioni necessarie per lo svolgimento del concorso.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, decide che la stessa consisterà in n. 20 (venti) quesiti a risposta multipla e in n. 2 (due) quesiti a risposta aperta - da svolgere nel tempo massimo di 75 (settantacinque) minuti con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio della società esterna SELEXI S.r.l. cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova.

I quesiti a risposta multipla e i quesiti a risposta aperta saranno articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

1. caratteristiche delle principali banche dati economiche e finanziarie, nazionali e internazionali;
2. gestione ed elaborazione di dati economici e finanziari;

3. aspetti normativi e organizzativi per la valutazione della ricerca;
4. aspetti normativi e organizzativi per la valutazione della didattica.

Resta ferma quanto già previsto dall'art. 6 del Bando di concorso, vale a dire che durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da 20 (venti) quesiti a risposta multipla e 2 (due) quesiti a risposta aperta - le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

A tal proposito, la Commissione stabilisce, in via preliminare, che i 20 (venti) quesiti a risposta multipla verteranno sulle seguenti tra le materie previste dal bando di concorso e sopra riportate ai punti 1., 3. e 4. che ad ogni buon conto di seguito si riportano:

1. caratteristiche delle principali banche dati economiche e finanziarie, nazionali e internazionali;
3. aspetti normativi e organizzativi per la valutazione della ricerca;
4. aspetti normativi e organizzativi per la valutazione della didattica.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite quattro possibili risposte di cui una sola esatta.

La Commissione, inoltre, rammenta che, nel rispetto dell'art. 6 del bando, ai 20 (venti) quesiti a risposta multipla sarà attribuito un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata.

In merito ai due quesiti a risposta aperta, la Commissione stabilisce che gli stessi verteranno su tutte le materie contemplate nel Bando di Concorso e, precisamente:

1. caratteristiche delle principali banche dati economiche e finanziarie, nazionali e internazionali;
2. gestione ed elaborazione di dati economici e finanziari;
3. aspetti normativi e organizzativi per la valutazione della ricerca;
4. aspetti normativi e organizzativi per la valutazione della didattica.

A ognuno dei due quesiti a risposta aperta sarà attribuito un massimo di **5 (cinque) punti**, da assegnare in base

- all'attinenza al quesito e grado di conoscenza, per un massimo di 3 (tre) punti;
- alla proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, per un massimo di 2 (due) punti.

La Commissione formulerà per ciascun quesito a risposta sintetica un giudizio tecnico corrispondente ad un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra le tre prove predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La SELEXI S.r.l., dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i pdf

anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva valutazione delle domande a risposta aperta.

A tal fine, la Commissione, preso atto dell'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il punteggio massimo attribuibile alle domande a risposta aperta è pari a 10 (dieci), procederà collegialmente all'apertura e alla correzione dei pdf anonimi delle prove trasmessi dalla SELEXI S.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11 (undici).

Terminata la valutazione in anonimato dei quesiti a risposta aperta, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., secondo le indicazioni che saranno fornite dalla società in sede di prova scritta.

La SELEXI S.r.l. provvederà a effettuare l'abbinamento nome/elaborato per tutti i candidati partecipanti.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, stabilisce che questa consisterà nella somministrazione al candidato di una prova articolata come segue:

- 1) n. 1 (una) domanda, che verterà sulle caratteristiche delle principali banche dati economiche e finanziarie, nazionali e internazionali;
- 2) n. 1 (una) domanda, che verterà sugli aspetti normativi e organizzativi per la valutazione della ricerca;
- 3) prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese tramite lettura e traduzione di un brano in lingua inglese, nonché esposizione orale – sempre in lingua inglese – della sintesi di tale brano;
- 4) prova volta ad accertare la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riguardo ai software applicativi della Suite MS Office (Excel, Access) e dei sistemi operativi Windows.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna seduta della prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati come sopra individuati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 10 (dieci) punti per ciascuna delle tre domande di cui ai precedenti punti 1) e 2);
 - un massimo di 8 (otto) punti per la prova di cui al precedente punto 3);
 - un massimo di 2 (due) punti per la prova di cui al precedente punto 4);
- in base ai criteri *infra* riportati e, precisamente,

per le due domande di cui ai precedenti punti 1) e 2):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre materie oggetto del concorso;
- capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;

per la prova di cui al precedente punto 3):

- grado di conoscenza della lingua;
- capacità di esporre con linguaggio appropriato;

per la prova di cui al precedente punto 4):

- grado di conoscenza della materia.

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova – scritta e orale - si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

OMISSIS

La Commissione chiude i lavori alle ore 12:30 e si aggiorna alle ore 11:00 del giorno 16.06.2023 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso il complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Tullio JAPPELLI	(Presidente)	F.to Tullio Jappelli
Prof. Marco PAGANO	(Componente)	F.to Marco Pagano
Dott.ssa Maria CARANNANTE	(Componente)	F.to Maria Carannante
Sig.ra Fiorenza FASANO	(Segretario)	F.to Fiorenza Fasano