

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO STIPENDI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2306) DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9, IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E DEI REQUISITI SPECIFICI RIPORTATI NEI SUCCESSIVI ARTT. 2 E 3 INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 296 DEL 22/03/2023 E DEL QUALE È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N. 26 DEL 04/04/2023

VERBALE N. 1 del 08/06/2023 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 08 giugno 2023, alle ore 14:40, in Napoli alla Via Giulio Cesare Cortese, 29 – Palazzo degli Uffici piano II, presso la stanza del Presidente - si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 706 del 06/06/2023, così composta:

- dott.ssa ESPOSITO Anna Maria (categoria EP area amm.va-gest.le)	Presidente
- dott.ssa MINERI Paola (categoria D area amm.va-ges.le)	Componente
- Dott. PIROLLI Pasquale (categoria D area tec., tec.sc. ed elab.dat)	Componente
- Dott.ssa REA Antonietta (categoria D area amm.gest.le)	Segretario

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 296 del 22/03/2023 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

OMISSIS

La Commissione prende, a questo punto, atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, volti ad accertare una o più delle seguenti competenze/conoscenze:

- *Contabilità di Stato, economia aziendale, controllo di gestione, tecniche organizzative e gestionali della Pubblica Amministrazione;*
- *diritto amministrativo;*
- *legislazione universitaria;*

- *sistema previdenziale obbligatorio nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale contrattualizzato e al personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, D.lgs. n. 165/2001.*

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. I candidati non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

***La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows e della lingua inglese.*

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

La Commissione prende atto – giusto Avviso del 15/05/2023 – che **la prova scritta** del concorso si terrà il giorno **13/06/2023 alle ore 10.00 presso l'Aula AT.6 del Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli** e che i risultati della prova scritta - ovvero un eventuale rinvio - saranno ufficialmente pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici> il giorno **27/06/2023**.

In tale occasione sarà, altresì, data comunicazione della data di svolgimento della prova orale.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede sopra indicata per lo svolgimento della prova scritta, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di

valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove concorsuali, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: uff.reclperscontr@pec.unina.it, entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del calendario delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel suindicato avviso che sarà pubblicato entro dieci giorni dalla scadenza del presente bando, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Tanto premesso, la Commissione prende atto che la prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e che la Commissione medesima sarà supportata dalla Selexi srl, incaricata della gestione telematica della prova, che sarà presente con i suoi tecnici il giorno della prova scritta, nell'assolvimento delle seguenti attività nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza delle comunicazioni e dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la correzione da parte della Commissione della prova.

La Commissione, quindi, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prova scritta consisterà nella risoluzione, da parte dei candidati, di n. **3 quesiti** a risposta sintetica tesi ad accertare una o più competenze/conoscenze nelle materie oggetto della prova scritta:

- un quesito sulla Contabilità di Stato, economia aziendale, controllo di gestione, tecniche organizzative e gestionali della Pubblica Amministrazione;
- un quesito sul diritto amministrativo e/o sulla legislazione universitaria;
- un quesito sul sistema previdenziale obbligatorio nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale contrattualizzato e al personale in regime di diritto pubblico ex art. 3, D.lgs. n. 165/2001.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di tre terne di quesiti, che saranno poste in n. 3 buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

La terna di quesiti, al fine di garantire la casualità della scelta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

All'esito della estrazione, la Commissione invierà, tramite e-mail, la terna di quesiti estratta alla SELEXI srl, che la caricherà immediatamente sui pc dei candidati.

La Commissione prende altresì atto che con l'Ordine di Servizio OG/2023/213 del 24/05/2023 viene comunicato che, per garantire il regolare svolgimento della prova scritta del 13/06/2023

mediante l'utilizzo dei dispositivi informatici e digitali messi a disposizione dall'Ateneo e in virtù del numero dei candidati ammessi alla predetta prova i sigg.ri Amato Carmine, Facchini Gianpiero, Izzo Amerigo, Oliviero Giovanni e Sabella Gianluca sono nominati quali Responsabili informatici.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI srl al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione in anonimato, la Commissione invierà, a sua volta, alla SELEXI srl, il predetto file excel con i punteggi attribuiti, per consentire alla predetta società l'abbinamento nominativo/compito.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico della tematica oggetto della prova scritta;
- b) grado di conoscenza degli aspetti normativi e tecnici della tematica oggetto della prova scritta;
- d) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti;
- g) grado di chiarezza espositiva e capacità di collegamento nella presentazione dei contenuti;
- h) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel.

La Commissione stabilisce che la prova scritta - che si svolgerà su pc attraverso la piattaforma telematica della SELEXI srl - avrà durata di **120 minuti**.

Con riferimento alla prova orale la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. **5** domande così articolate:

- n. 3 domande sugli argomenti della prova scritta;
- n. 1 domanda tesa all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- n. 1 domanda tesa all'accertamento delle conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. **5** quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato;
- b) capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) per il grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato degli strumenti informatici indicati nel bando;
- e) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 17.30 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale nonché tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Dott.ssa ESPOSITO Anna Maria Presidente _____

f.to Dott.ssa MINERI Paola Componente _____

f.to Dott. PIROLI Pasquale Componente _____

f.to Dott.ssa REA Antonietta Segretario _____