

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE CONTABILI DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2302), DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 282 DEL 20/03/2023**

**VERBALE N. 1 DEL 12.06.2023 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 12.06.2023, alle ore 09.00, presso il Dipartimento di Fisica Ettore Pancini studio 2N44, ubicato nei locali del Dipartimento di Fisica Ettore Pancini Edificio 6- sito complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, Via Cintia, 26 - Napoli, si è riunita al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 705 del 06.06.2023 parzialmente rettificato con Decreto del Direttore Generale n. 737 del 07.06.2023, così composta:

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| - Dott. Fabio <b>VIGLIOTTA</b>     | - Presidente |
| - Dott.ssa Caterina <b>FERRONE</b> | - Componente |
| - Dott.ssa Donatella <b>CHIDO</b>  | - Componente |
| - Dott. Pasquale <b>FLAGIELLO</b>  | - Segretario |

Tutti i membri nominati sono presenti.

La Commissione, preliminarmente, si sofferma sui contenuti della nota prot. N. 66520 del 08.06.2023 (**allegato n. 1**), pervenuta, in pari data, via pec [trasmessa dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato], a tutti i componenti ed al segretario, con la quale – tra l'altro – è stato rappresentato che:

- come previsto dall'avviso pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: [http://www.unina.it/documents/11958/35551924/Cod\\_Rif\\_2302\\_2023-05-16\\_convocaz\\_prova\\_scritta.pdf](http://www.unina.it/documents/11958/35551924/Cod_Rif_2302_2023-05-16_convocaz_prova_scritta.pdf), la prova scritta si terrà il giorno **15 giugno 2023**, alle ore **10:00**, presso le aule **AT.6 e AT.7** del piano terra del Complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli;
- il giorno **30.6.2023** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, le modalità di accesso online ai propri test tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it> e la data della prova orale;
- come previsto dall'art. 4 del bando di concorso l'Amministrazione, acquisita la documentazione richiesta, previa analisi della stessa da parte del Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I., provvederà a riconoscere il beneficio richiesto dai candidati e a predisporre i mezzi e gli strumenti necessari all'espletamento delle prove d'esame.

**OMISSIS**

- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI srl il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in oggetto.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. **282** del **20.03.2022** e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico- amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

## **OMISSIS**

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

**“La prova scritta** si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, volti ad accertare una o più delle seguenti competenze/conoscenze:

- *sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;*
- *principi e strumenti di pianificazione e del controllo della gestione, con particolare riguardo alla programmazione di medio-lungo e breve periodo, di budgeting, di costing, di reporting e di analisi degli scostamenti;*
- *principi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;*
- *principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università;*
- *principi e strumenti della contabilità di Stato;*
- *sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni.*

*La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. I candidati non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla*

Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows e della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

**Il calendario delle prove concorsuali** sarà reso noto entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nel succitato avviso, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato. In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

In tale ultima ipotesi, il candidato dovrà far pervenire la relativa certificazione attestante la positività all'infezione da COVID-19 rilasciato dai soggetti competenti all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato a mezzo PEC all'indirizzo: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it), entro e non oltre l'orario di convocazione fissato per la prova scritta/orale.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.”

La Commissione, a questo punto, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la **prova scritta** avrà una durata pari a **60 minuti**, e sarà composta da 20 quesiti a risposta multipla e 2 quesiti a risposta sintetica a carattere teorico-pratico.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno indicate tre possibili risposte di cui una sola esatta.

La Commissione stabilisce che, nel rispetto dell'art. 6 del bando di concorso di cui trattasi, ai 20 quesiti a risposta multipla sarà attribuito un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata.

La Commissione stabilisce, inoltre, che i **20 quesiti a risposta multipla** verteranno su tutte le materie previste dal bando di concorso e, precisamente:

- *sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;*
- *principi e strumenti di pianificazione e del controllo della gestione, con particolare riguardo alla programmazione di medio-lungo e breve periodo, di budgeting, di costing, di reporting e di analisi degli scostamenti;*
- *principi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;*
- *principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università;*
- *principi e strumenti della contabilità di Stato;*
- *sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni.*

In merito ai **2 quesiti a risposta sintetica**, la Commissione stabilisce che ad essi sarà attribuito un massimo di **10 (dieci)** punti, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione, esplicitato anche nella tabella allegata al presente verbale (**all. n.7**):

- un massimo di **5 (cinque)** punti per ciascuno dei due quesiti a carattere teorico e pratico, in base:
  - alla conoscenza delle rilevazioni contabili e capacità di applicazione, per un massimo di **3 (tre)** punti;
  - all'attinenza al quesito e al grado di conoscenza, per un massimo di **1 (uno)** punto;
  - alla proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, per un massimo di **1 (uno)** punto;

La Commissione formulerà, per ciascun quesito a risposta sintetica, un giudizio tecnico corrispondente ad un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

La Commissione, stabilisce, altresì, che i quesiti a risposta sintetica verteranno sulle seguenti materie contemplate dal bando di concorso:

- *sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;*
- *principi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;*
- *principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università.*

Il punteggio della prova scritta, di massimo **30 (trenta)** punti, sarà assegnato a ciascun candidato sulla base dei criteri sopra descritti.

**Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta**, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà, in virtù dell'art. 6 del bando di concorso, alla stesura di **3 (tre)** prove, ognuna composta da 20 quesiti a risposta multipla e 2 quesiti a risposta sintetica), come sopra specificato, chiuderà ciascuna prova, in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti medesimi. In sede di prova, la Commissione ne farà constatare l'integrità ai candidati, uno dei quali procederà al sorteggio della prova da svolgere e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

In merito alla prova scritta, la Commissione, sentito il referente della SELEXI S.r.l. **OMISSIS** prende atto che durante la prova scritta la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici - nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei gruppi di quesiti che saranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice, secondo le modalità fornite dalla predetta società e nel rispetto dell'anonimato dei candidati- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta e durante lo svolgimento della prova stessa (Cfr. Allegato 1).

La Commissione è informata, inoltre, che la società SELEXI S.r.l., dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i file pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva valutazione delle domande a risposta sintetica.

A tal fine, la Commissione, una volta ricevuto l'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova scritta si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta sintetica è di 10/30, procederà collegialmente all'apertura e alla valutazione solo dei file pdf anonimi delle prove trasmessi dalla SELEXI S.r.l. che abbiano conseguito alle domande a risposta multipla un punteggio minimo di 11/30.

Terminata la valutazione in anonimato dei quesiti a risposta sintetica, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., secondo le indicazioni fornite dalla stessa società in sede di prova scritta.

La SELEXI S.r.l. provvederà, infine, ad effettuare l'abbinamento nome/compito per tutti i candidati partecipanti.

Il Presidente, infine, informa che, come indicato nella già citata nota prot. N. 66520 del 08.06.2023 (cfr. all. n. 1),

**OMISSIS**

ai fini del regolare

svolgimento della procedura informatica, provvederà ad inviare le tre prove scritte alla SELEXI stessa-

**OMISSIS**

per consentire alla società medesima

il caricamento delle tracce sul server di esame e i necessari controlli tecnici.

**Con riferimento alla prova orale**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione al candidato di n. 5 (cinque) domande, così suddivise:

- A.** n. 3 (tre) domande, che verteranno sulle seguenti materie contemplate dal bando di concorso:
- i. sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi

- di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- ii. principi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;
  - iii. principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università.

**B.** lettura e traduzione di un testo breve in lingua inglese;

**C.** n. 1 (uno) domanda volta ad accertare la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

In riferimento ai quesiti della prova orale di cui ai precedenti punti B e C, considerato quanto disposto dall'art. 17, comma 8, del vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, la Commissione decide di avvalersi di un membro aggiunto esperto in Lingua inglese e di un membro aggiunto esperto in materia informatica. Il Presidente, pertanto, dà incarico al Segretario di provvedere agli adempimenti consequenziali presso il competente Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di **9 (nove)** punti per ciascuna delle tre domande di cui al precedente punto A);
- un massimo di **1 (uno)** punto per la domanda di cui al precedente punto B);
- un massimo di **2 (due)** punti per la domanda di cui al precedente punto C);

in base ai criteri *infra* riportati e precisamente:

per le n. 3 domande di cui al precedente punto A):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre materie oggetto del concorso;
- capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;
- capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;

per le n. 2 domande di cui ai precedenti punti B) e C):

- per il punto B grado di conoscenza della Lingua Inglese;
- per il punto C grado di conoscenza e competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche indicate nel Bando.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

I quesiti saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immessi in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti, ciascuna contenente **n. 5 quesiti** come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente e dai componenti della commissione, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti

conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico. La seduta della prova orale è pubblica.

La Commissione, pertanto chiude i lavori alle ore 15.35, il Segretario, su ordine del Presidente provvederà a trasmettere il presente verbale nonché tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Dott. Fabio VIGLIOTTA

F.to Dott.ssa Caterina FERRONE

F.to Dott.ssa Donatella CHIODO

F.to Dott. Pasquale FLAGIELLO