CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.10 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LA DIDATTICA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DI CUI N. 5 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9, IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E DEL REQUISITO SPECIFICO RIPORTATI NEGLI ARTT. 2 E 3 DEL BANDO G.U. IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N.24 DEL 28/03/2023

VERBALE N. 1 DEL 9 GIUGNO 2023 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 9 giugno 2023, alle ore 10.00 si è riunita nei locali dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Ateneo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. DG n. 748 del 8 giugno 2023 così composta:

- dott. ssa Iole SALERNO - Presidente
(cat. EP, area amministrativa-gestionale)
- dott. Mario EGIZIANO - Componente
(cat. EP, area amministrativa-gestionale)
- dott.ssa Paola PALADINO - Componente
(cat. EP, area amministrativa-gestionale)
- sig. ra Mariarosaria LUISE - Segretario
(cat. D, area amministrativa-gestionale)

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 283 del 20.03.2023 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

OMISSIS

La Commissione prende, inoltre, visione degli avvisi pubblicati nel Portale di Ateneo con riferimento al presente concorso.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

"Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa. La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, volti ad accertare una o più delle seguenti competenze/conoscenze:

- *normativa nazionale sui processi di istituzione e attivazione dei corsi di studio e dei corsi di dottorato, di organizzazione universitaria, didattica, servizi agli studenti, mobilità;*
- *sistema di valutazione e accreditamento degli atenei e dei corsi di studio (AVA);*
- *sistema di valutazione di accreditamento dei corsi di dottorato;*
- *organizzazione dei servizi a supporto degli studenti, dei dottorandi e dei docenti internazionali;*
- *raccolta ed elaborazione dati e informazione anche mediante l'utilizzo di applicativi e data base informatici e predisposizione di report connessi;*
- *progetti e accordi internazionali per il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti;*
- *programmi europei, in particolare Erasmus Plus (azioni per le istituzioni di Istruzione Superiore);*
- *organizzazione della mobilità studentesca internazionale;*
- *agenda globale per lo sviluppo sostenibile e Obiettivi di sviluppo sostenibile;*
- *evoluzione dello Spazio Europeo della Higher Education (EHEA) anche in materia di armonizzazione dei sistemi universitari dei paesi aderenti;*
- *sistemi di finanziamento nazionali e internazionali, in materia di internazionalizzazione dell'Università;*
- *attività di accreditamento per programmi finanziati dalla UE*
- *lingua inglese.*

La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari.
I candidati non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, nonché ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese, che sarà verificato attraverso la lettura e la traduzione di un testo nonché attraverso una conversazione. La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.
Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.
Il calendario delle prove concorsuali sarà reso noto entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore

Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nel succitato avviso, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato). L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato…".

La Commissione prende atto che la prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio della società esterna SELEXI srl il giorno 14 giugno p.v. alle ore 10:00, in un'unica sessione presso il Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – 80131, come da avviso pubblicato in data 15 maggio 2023 sul sito web dell'Ateneo al seguente link http://www.unina.it/documents/11958/35551924/Cod_Rif_2301_2023-05-16_convocaz_prova_scritta.pdf avente valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge. Nel medesimo avviso si rammenta, infine, "che il giorno 30.06.2023 saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, i risultati della prova scritta, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati, le modalità di accesso online alla propria prova tramite collegamento al seguente link: http://consultazioneonline.ilmiotest.it, nonché il calendario della prova orale. Una volta collegati al suddetto indirizzo web, per accedere alla propria area personale, sarà necessario inserire il PIN (come USERNAME) e la password riportati sulla scheda anagrafica consegnata a ciascun candidato il giorno della prova scritta.".
Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede prima indicati, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La Commissione procede, dunque, ad assumere le determinazioni necessarie per lo svolgimento del concorso. Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, decide che la stessa consisterà in n. 20 (venti) quesiti a risposta multipla e in n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica - da svolgere nel tempo massimo di 60 (sessanta) minuti con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio della società esterna SELEXI S.r.l. cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova. I quesiti a risposta multipla e i quesiti a risposta sintetica saranno articolati su uno o più degli argomenti indicati all'art. 6 del bando sopra richiamato; alcuni quesiti a risposta multipla e 1 quesito a risposta sintetica saranno formulati in lingua inglese.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili e rammenta, nel rispetto dell'art. 6 del bando, che saranno attribuiti ai 20 quesiti a risposta multipla un massimo di 20 (venti) punti di cui:

1 punto per ogni risposta esatta;
0 punti per ogni risposta non data;
- 0,20 punti per ogni risposta errata.

e ai 3 quesiti a risposta aperta un massimo di 10 (punti), da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione: un massimo di 4 punti per ciascun quesito in lingua italiana e un massimo di 2 punti per il quesito in lingua inglese, sulla base dei seguenti criteri:
grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
capacità di sintesi espositiva;
capacità di riflessione critica e di interpretazione.

La Commissione predisporrà tre diverse prove immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, tra le quali un candidato sorteggerà la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova scritta e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati, che saranno resi visibili sui pc dei candidati.
Per garantire la casualità della scelta la stessa sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Selexi srl, dopo aver provveduto alla valutazione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva valutazione delle domande a risposta aperta.
A tal fine, la Commissione, preso atto dell'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10 punti, procederà collegialmente all'apertura e alla valutazione dei pdf anonimi trasmessi dalla Selexi s.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 6 del bando di concorso.
A tal fine, la Commissione predisporrà le domande immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e le immetterà in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente un gruppo di n. 3 (tre) quesiti articolati su uno o più degli argomenti indicati all'art. 6 del bando sopra richiamato. Il colloquio sarà volto, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, nonché ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese, che sarà verificato attraverso la lettura e la traduzione di un testo.
Per quanto riguarda la verifica delle competenze in ambito informatico, la Commissione metterà, se necessario, a disposizione del candidato, un Personal Computer.
Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Tutte le buste contenenti i quesiti saranno inserite in busta anonima anch'essa siglata da almeno un componente della Commissione.
Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.
La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi e sarà pubblica.
La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
- capacità di sintesi espositiva;
- capacità di riflessione critica e di interpretazione.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10.42.

Del che è verbale.
Letto, approvato e sottoscritto.

F.to dott.ssa Iole SALERNO - Presidente

F.to dott. Mario EGIZIANO - Componente

F.to dott.ssa Paola PALADINO - Componente

F.to sig. ra Mariarosaria LUISE - Segretario