

Decreto n. 198 del 25/10/2022

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto per il rinnovo dell'acquisizione dei Servizi Cloud e Help Desk ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs n. 57/2017 e sostituito dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, tramite ODA MEPA, per un importo contrattuale pari a Euro 4.500,00 oltre iva di legge SmartCIG: Z9D384F69B;

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.2138 del 16/6/2015 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, delibera del CdA del 01/02/2016 n.55;

VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .. [...]»;

Visto l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli

operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista»;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s. .m.i.;

VISTA la Legge n. 208/2015 che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO il D.D. n.126 del 17.12.2018 con il quale è stato acquisito il servizi cloud e help desk, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, tramite Ordine diretto MEPA, dalla società Eurel Informatica S.p.a, con sede legale a via Angelo Bargoni, 78 - 00100 – Roma (RM), P.IVA: 01753841004, per il costo totale di euro 48080,20; SmartCig: ZB2265CEC2;

VISTA la necessità di rinnovare dell'acquisizione dei Servizi Cloud e Help Desk;

VISTA la nota PG/2022/83491 del 06.07.2022, con la quale è stata richiesta, dalla dott.ssa Gaetana Melchionna, Direttore Tecnico per la Gestione dei Progetti Speciali e la Comunicazione multimediale, in servizio presso il Centro il rinnovo dell'acquisizione dei servizi suddetti; (All.1)

VISTA la delibera del Comitato Direttivo n.07 del 07.07.2022, con la quale, su proposta del Direttore, è stata autorizzata l'indizione di una procedura per l'acquisizione delle su indicate licenze d'uso dei software necessari all'implementazione dell'infrastruttura tecnologica del Centro ed è stata proposta la nomina della dott.ssa Evelina Bruno, funzionario cat. D1, in servizio presso il Centro in qualità Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO che tale software risulta funzionale alle attività del Centro Federica Weblearning, il cui principale lavoro consiste nella produzione dei corsi MOOC, liberamente fruibili sulla piattaforma federica.eu;

VISTO in particolare, che il Centro necessita di spazi per l'archiviazione centralizzata dei dati in cloud, in quanto l'archiviazione centralizzata in cloud è la soluzione di gestione documentale che

consente di archiviare, velocemente e in modo sicuro, i documenti acquisiti con le estensioni più varie;

VISTO che tale sistema di archiviazione garantisce la massima sicurezza e affidabilità, oltre che la giusta flessibilità per le diverse necessità di archiviazione e tipologie di consultazione dei documenti digitalizzati;

CONSIDERATO che la gestione delle risorse digitali del Centro tramite un software di Digital asset management (DAM) consentirà un rapido accesso ai file rilevanti, ai flussi di lavoro automatizzati e garantirà possibilità di gestire le autorizzazioni per un singolo file o per intere raccolte di risorse e consentirà in tal modo, ai team di lavoro e al personale sia interno di usufruire di un unico database;

CONSIDERATO che il Centro Federica ha, nel corso degli ultimi anni, intensificato la produzione di learning objects per far fronte alla crescente richiesta di formazione online, sia interna che esterna all'Ateneo;

CONSIDERATO che tra i principi per l'aggiudicazione del servizio, in considerazione del limitato importo, risultano di particolare rilevanza quelli di semplificazione, efficienza e proporzionalità che di fatto si concretizzano per mezzo della valutazione economica dell'entità della fornitura nonché dell'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

DATO ATTO che nell'ambito della procedura MEPA tra le modalità di acquisto è previsto il c.d. Ordine diretto che permette di acquistare direttamente beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, riducendo le tempistiche e permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura

PRESO ATTO, quindi, che è stato richiesto preventivo all'operatore economico Eurel Informatica S.p.a, con sede legale a via Angelo Bargoni, 78 - 00100 – Roma (RM), P.IVA: 01753841004;(All.2)

VALUTATO, pertanto, che il preventivo presentato dalla suddetta società risulta economicamente vantaggioso e conforme alle esigenze del Centro, offrendo i seguenti servizi:

- Servizi cloud 12 mesi – Hosting- Storage 6 TB- Database relazionale- Traffico 200GB/mese per un costo di € 2.500,00 oltre iva di legge;
- Help desk e manutenzione ordinaria piattaforma Interact DAM per un costo di € 2.000,00 oltre iva di legge;(All.2)

TENUTO CONTO del fatto che il suddetto operatore costituisce l'affidatario uscente, poiché trattasi di rinnovo e poiché lo stesso si è dimostrato in grado di offrire un servizio efficace ed economicamente idoneo alle richieste del Centro;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e

misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad la fornitura comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTO, quindi , che il costo complessivo per questo Centro ammonta a euro 4.500,00 oltre iva di legge;

CONSIDERATO che al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice Smart-CIG: Z9D384F69B; ;

### DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate e in ossequio ai principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett.a), come modificato dal D.Lgs n. 57/2017 e sostituito dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021:

- di approvare il preventivo offerto dalla società Eurel Informatica S.p.a, (All.2)
- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs n. 57/2017 e sostituito dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, tramite ODA MEPA alla società Eurel Informatica S.p.a, con sede legale a via Angelo Bargoni, 78 - 00100 – Roma (RM), P.IVA: 01753841004, per il rinnovo dei Servizi Cloud e Help Desk, per un importo complessivo di euro 4.500,00 oltre iva di legge; Smart-CIG: Z9D384F69B;
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico, previa verifica della sussistenza dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di imputare la spesa di cui al presente provvedimento sul progetto “040550\_BUDGET\_ECONOMICO\_FUNZIONAMENTO\_2022”, sul conto CA.04.41.05.03.01 – Licenze Software;
- di nominare la dott.ssa Evelina Bruno, funzionario cat.D1 in servizio presso il Centro, Responsabile Unico del Procedimento;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento;
- di stabilire che si provvederà ad emettere apposito Buono D'Ordine tramite procedura U\_GOV e si provvederà alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione dell'Affidatario di regolare fattura.

Il Direttore  
Prof. Mauro Calise

*(f.to digitalmente ai sensi dello art. 24 del d.lgs. 82/2005)*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – E.F. 2022			Cod. Struttura 040550	
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Cod.Progetto
n. Vincolo	Importo			
1	4.500,00;	CA.04.41.05.03.01	Licenze Software	040550_BUDGET ECONOMICO_FUNZIONAMENTO 2022
Note:				

Per l'attestazione della  
copertura economico-  
finanziaria:  
Il Direttore Tecnico:  
F.to dott.ssa Claudia Russo

Per l'attestazione della  
corretta imputazione della  
spesa al progetto:  
Il Responsabile scientifico del  
progetto  
F.to Prof. Mauro Calise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO FEDERICA WEBLEARNING - DIDATTICA MULTIMEDIALE  
P.G. 2022/0129671 del 25/10/2022  
Firmatari: CALISE MAURO

Da: Luciano Longo <lucianol@eurel.it>

Oggetto: Re: **Offerta Eurel 2022 - 285 Uni Federico II DAM**

Data: 10 ottobre 2022, 15:07:44 CEST

A: Andrea De Rosa <andrea.derosa@federica.eu>

Cc: Adriano Fabbi <adrianof@eurel.it>, Susanna Zarella <susannaz@eurel.it>, sales@interact.it

Ciao Andrea,  
ecco in allegato.

Saluti

Luciano

Il giorno lun 10 ott 2022 alle ore 15:02 Andrea De Rosa <andrea.derosa@federica.eu> ha scritto:

Caro riesci a farlo su PDF?

Andrea De Rosa  
area di produzione audiovisiva  
andrea.derosa@federica.eu  
+39 339 1351463

Federica Web Learning  
Università di Napoli Federico II  
federica.eu

#SapereSenzaLimiti

Il giorno 10 ott 2022, alle ore 15:00, Luciano Longo <lucianol@eurel.it> ha scritto:

<Eurel\_2022-285\_UniFedericoII\_DAM.docx>

### **Federica Web Learning**

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633

Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

**federica.eu**

Roma, 10 ottobre 2022

Spett. le Federica Weblearning Centro di Servizio di Ateneo  
C.F. 00876220633  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Via Partenope 36, 80121, Napoli

**Oggetto: offerta economica Servizi Cloud e Help Desk**

Via Angelo Bargonì, 78  
00153 Roma - Italy  
Tel. +39 06 583181 r.a.  
Fax +39 06 58390315  
www.eurel.it  
eurel@eurel.it

Prot. n. 285/2022



## Introduzione

La presente offerta fa riferimento ai costi di rinnovo annuale dei servizi cloud (Amazon Web Services) e del servizio di Help Desk della piattaforma DAM Federica Learning.

Il Servizio viene proposto attraverso la piattaforma e i servizi erogati direttamente da Interact, azienda facente parte del Gruppo Eurel.

## Servizi Cloud by Amazon Web Services

L'**archiviazione documentale in cloud** è la soluzione di gestione documentale che consente di archiviare, velocemente e in modo sicuro, i documenti acquisiti con le estensioni più varie. Grazie all'utilizzo di risorse software/hardware distribuite e virtualizzate in Rete in un'architettura client - server, il sistema di archiviazione proposto è basato sulle soluzioni per lo storage online di **Amazon Web Services**. In particolare, la piattaforma si appoggia alla soluzione **Amazon S3** che garantisce massima sicurezza e affidabilità, oltre che la giusta flessibilità per le diverse necessità di archiviazione e tipologie di consultazione dei documenti digitalizzati.

Le caratteristiche principali della soluzione in cloud:

- Protegge i dati e le applicazioni da disastri naturali, perdita di corrente, errori umani o guasto delle apparecchiature
- Permette un riavvio rapido delle applicazioni da un secondo sito alternativo virtualizzato
- Riduce la complessità di gestione della configurazione dei sistemi e backup dei dati
- Taglia i TCO (investimenti capitali) sui piani di disaster recovery
- Mantiene sempre attivi i processi core dei sistemi IT
- Limita i downtime dei sistemi

Interact è partner italiano di AWS da diversi anni. I punti chiave della soluzione in cloud powered by AWS sono:



0273

Art. n. AJA EU/12/12850

1. Affidabilità e Sicurezza: Dati e informazioni al sicuro grazie alle certificazioni AWS sugli standard di sicurezza. I dati sono protetti grazie ai sistemi di crittografia delle chiavi e alle chiavi IAM personali. Durabilità dei dati salvati 99,999999999%.
2. Utilità: Adempie alle normative sulla salvaguardia dei dati. Fornisce infrastrutture e servizi adeguati per qualunque soluzione. Risolve immediatamente le problematiche legate al backup dei dati su supporti fisici soggetti a disastri e usura.
3. Accessibilità: I servizi cloud di AWS sono economici ed i costi sono legati solo al consumo effettivo o ipotizzato. Le soluzioni offerte sono sempre scalabili in base alle esigenze del cliente.

Il dimensionamento dei servizi cloud Amazon Web Services prevede:

- n. 1 istanza server
- n. 1 istanza DB Postgre SQL,
- storage - 6TB/mese incluse 2000 requests di modifiche su file (PUT/COPY/POST/LIST) e 20000 requests di visualizzazioni file (GET/SELECT and Other Requests)\*
- traffico incluso 200GB/mese

I consumi verranno monitorati mensilmente e quelli extra soglia verranno consuntivati mensilmente posticipati con invio di un dettaglio dati.

Il committente metterà a disposizione una quota di storage AWS S3 aggiuntiva (pari a circa 30TB), necessaria per il progetto. Dal punto di vista tecnico ed operativo, dovrà fornire ad Interact una utenza IAM per accesso con credenziali.

### **Upgrade & Support; help desk e manutenzione ordinaria della piattaforma**

Il Servizio fornisce supporto nella manutenzione delle componenti e dei servizi software oggetto della fornitura.

L'Upgrade & Support garantisce che gli eventuali aggiornamenti software critici e di funzionalità della soluzione vengano rilasciati ed installati gratuitamente. Il Servizio di Help Desk fornisce invece il supporto nella manutenzione, viene reso disponibile via mail ed è fornito secondo le linee guida che seguono:

- orari definiti secondo lo schema SLA (Service Level Agreement);
- le segnalazioni di malfunzionamenti o anomalie nel sistema verranno ricevuti via mail. Queste segnalazioni verranno processate e classificate in modo da determinare la tipologia di anomalia e la relativa classe di intervento prevista;
- l'attività di supporto inizierà con gli orari prestabiliti nello schema SLA riportato di seguito, da quando viene attivata la segnalazione e viene svolta da remoto;
- nel caso in cui la risoluzione di una anomalia/malfunzionamento richieda di modificare procedure operative in seno alla piattaforma di erogazione del sito, il supporto tecnico di Interact informerà il referente del Committente al fine di determinare come procedere.

Il Servizio prevede, al fine di definire le metriche di servizio che dovranno essere rispettate e garantite, la condivisione di SLA per misurare

efficacemente i servizi e stabilirne le modalità di ripristino in caso di anomalie o malfunzionamenti. A tale scopo, si garantisce l'attivazione del servizio Help Desk dedicato, con operatore tecnico, per l'analisi della situazione, un immediato supporto ed un primo rapido report in base al quale definire interventi ad hoc.

### SLA (Service Level Agreement)

	Livello 1	Livello 2	Livello 3
<b><i>Servizio di ricezione segnalazioni</i></b>	<b>09:30 - 13:00 14:00 - 18:30 giorni lavorativi</b>	<b>09:30 - 13:00 14:00 - 18:30 giorni lavorativi</b>	<b>09:30 - 13:00 14:00 - 18:30 giorni lavorativi</b>
<b><i>Inizio intervento</i></b>	entro 72 H (ore)	entro 24 H (ore)	entro 8 H (ore)
<b><i>Risoluzione</i></b>	Best effort	Best Effort	Best Effort

Il livello 3, o guasto gravissimo, indica un guasto che provochi un malfunzionamento avente gravi ripercussioni sul servizio o porzione di esso, cui non possa essere ovviato in alcun modo. Tale guasto causa l'indisponibilità del servizio, o di una porzione di esso, per tutti gli utenti (o porzione di essi), a causa del cattivo funzionamento del sistema.

Il livello 2, o guasto grave, indica un guasto al sistema che provochi un degrado delle prestazioni del sistema, ma che non determinano una mancanza del servizio stesso, o porzione di esso. Tale guasto potrebbe, al verificarsi di un ulteriore guasto, causare un disservizio di livello 1.

Il livello 1, o intervento programmato, si applica tutte le volte che occorre effettuare un intervento programmato al servizio/sistema che, per motivi che devono essere di volta in volta specificati, potrebbe, se l'intervento non viene effettuato, generare malfunzionamento e/o degrado delle prestazioni. Non fanno parte del servizio di Help Desk e manutenzione ordinaria (e quindi rientrano nel servizio di manutenzione evolutiva):

- la risoluzione dei problemi o le modifiche rese necessarie da modifiche non preventivamente concordate;
- modifiche necessarie a permettere il funzionamento del sistema in condizioni diverse da quelle previste in fase di progettazione;
- modifiche o interventi su apparati, strumenti, sistemi o servizi forniti da terzi e necessari al funzionamento del sistema.



## Assistenza tecnica e supporto della piattaforma - Manutenzione evolutiva e straordinaria (opzionale)

Il servizio di manutenzione evolutiva e/o straordinaria su base oraria finalizzata a garantire l'implementazione di nuove funzionalità o la significativa modifica/integrazione di funzionalità applicative già in uso.

Il servizio si intende articolato in "interventi", ciascuno dei quali viene avviato a seguito di una esplicita richiesta da parte del Responsabile indicato dalla Vostra Amministrazione.

L'offerta si articola in pacchetti di ore prepagati acquistabili e "consumabili" più volte fino ad esaurimento delle stesse.

Ogni richiesta di supporto per manutenzione evolutiva e/o straordinaria va inviata in forma scritta e corredata di tutti i dettagli necessari ai seguenti indirizzi mail: [pm@interact.it](mailto:pm@interact.it) ed in copia a [sales@interact.it](mailto:sales@interact.it).

Sulla base delle informazioni ricevute via mail e degli eventuali approfondimenti del caso, Interact procederà all'analisi e alla valutazione dell'intervento determinando il numero di ore necessarie all'erogazione di tali attività che verranno successivamente comunicate al Committente per approvazione. Tutti gli interventi necessari per la risoluzione di bug o malfunzionamenti relativi alla piattaforma APP, non verranno computati e rientreranno nel canone di manutenzione ordinaria.

Non è previsto un SLA specifico.

Ogni intervento viene effettuato in accordo con le fasi di seguito illustrate:

- Presa in carico della richiesta di intervento. Ciascun intervento di "Manutenzione Evolutiva" viene avviato sempre dietro esplicita segnalazione e richiesta del Referente della Vostra Amministrazione, che provvede a rappresentare le esigenze emerse e gli obiettivi/necessità dell'intervento;
- Analisi e valutazione dell'intervento. L'azienda effettua un'analisi dell'intervento richiesto, curando, ove necessario, le necessarie interazioni per l'acquisizione di ulteriori approfondimenti e/o chiarimenti. In tale ambito la Interact procede a:
  - valutare, classificare e pianificare la richiesta, illustrando:
    - le esigenze poste alla base dell'intervento e gli obiettivi che questo si prefigge di raggiungere;
    - tutti gli Attori interessati, i destinatari diretti e gli utenti finali, con descrizione delle rispettive necessità;
    - tutte le componenti software applicative interessate dall'intervento;
  - valutare i possibili effetti collaterali e l'impatto globale sulle altre procedure in esercizio in corso di realizzazione;
  - definire il "ciclo di sviluppo software" applicabile (completo o "light", in funzione di eventuali priorità attuative);
  - valutare l'impegno complessivo previsto per l'esecuzione dell'intervento;
  - stimare la data di chiusura dell'intervento;

- descrivere, in modo analitico, tutti i dettagli tecnici concernenti l'intervento richiesto e le componenti software interessate;
- aggiornare la "scheda intervento", con le suddette informazioni;
- inoltrare al Vostro Referente la scheda intervento, che deve essere da questi formalmente accettata prima di avviare l'esecuzione dell'intervento stesso;
- Realizzazione e test - in accordo con i documenti di output della precedente fase di "Analisi e valutazione dell'intervento", il Responsabile della azienda provvede ad avviare la realizzazione di quanto richiesto. Una volta ultimata la fase di codifica, si procede all'esecuzione dei test, tesi a verificare il corretto funzionamento del software/servizio realizzato/modificato;
- Revisione - in questa fase, il Responsabile Interact valida nuovamente tutte le componenti software interessate dall'intervento e la relativa documentazione, assicurando che la richiesta di intervento sia stata soddisfatta completamente e secondo gli standard definiti;
- Collaudo, accettazione e messa in esercizio. Quest'ultima fase completa l'intervento attraverso l'espletamento delle operazioni di collaudo;

Ai fini di garantire una gestione efficace e uniforme della piattaforma, attraverso il supporto e la manutenzione di tutta la struttura applicativa e di pubblicazione, Interact SpA mette a disposizione la competenza delle seguenti figure professionali per l'erogazione dei relativi servizi:

- Project Manager/Analista;
- Sviluppatore;
- Grafico ed Esperto di CSS;
- Editor di contenuti.

Come anticipato, l'erogazione di attività che vedono coinvolte le figure professionali di cui sopra saranno preventivamente validate dal referente indicato.

Rientrano negli interventi di manutenzione straordinaria, ovvero l'avvio di attività che non fanno parte del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria:

- Aggiornamenti di piattaforma (app);
- Implementazione di nuove funzionalità (manutenzione evolutiva);
- Risoluzione dei problemi o le modifiche rese necessarie da modifiche non preventivamente concordate con Interact;
- Modifiche necessarie a permettere il funzionamento del sistema in condizioni diverse da quelle previste in fase di progettazione;
- Modifiche o interventi su apparati, strumenti, sistemi o servizi forniti da terzi e necessari al funzionamento del sistema

## Offerta Economica

Tabella 1 - Servizi Cloud Amazon Web Services 12 mesi (settembre 2022 - agosto 2023)

Descrizione	TOTALE Annuo
<b>Servizi cloud 12 mesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hosting</li> <li>• Storage 6 TB</li> <li>• Database relazionale</li> <li>• Traffico 200GB/mese</li> </ul>	€ 2.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.500,00</b>

Tabella 2 - Help desk e manutenzione ordinaria 12 mesi (settembre 2022 - agosto 2023)

Descrizione	TOTALE Annuo
<b>Help desk e manutenzione ordinaria piattaforma Interact DAM</b>	€ 2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.000,00</b>

**Totale fornitura Tabelle 1 e Tabella 2: € 4.500,00 + IVA.**

Tabelle 3 - Pacchetti ore di manutenzione straordinaria e/o evolutiva\* - OPZIONALE

Tipologia pacchetto	Costo totale	Selezione
<b>20 ore</b>	€ 1.400	<input type="checkbox"/>
<b>40 ore</b>	€ 2.600	<input type="checkbox"/>
<b>60 ore</b>	€ 3.600	<input type="checkbox"/>

\* Si procederà all'analisi e alla valutazione dell'intervento determinando l'effettivo numero di ore necessarie all'erogazione di tali attività che verranno successivamente comunicate al Committente per approvazione.

## Modalità di fornitura

- Accettazione scritta via email
- Validità dell'offerta: 30 gg
- Fatturazione:
  - Tab. 1 e Tab.2 Annuale anticipata
  - Tab.3 ad erogazione del servizio
- Pagamento: 30 gg DF



- Attività non contemplate nel presente documento saranno oggetto di valutazione tecnica ed economica separata
- Il Fornitore è autorizzato ad utilizzare il nominativo ed il logo del Cliente a titolo di referenza in presentazioni o in altro proprio materiale promozionale
- Le quotazioni sono da intendersi IVA esclusa

In attesa di un Vs gentile riscontro, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Eurel Informatica SpA  
Sales Account Manager  
Adriano Fabbi