

Decreto n. 141 del 28/07/2022

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto dell'acquisizione del servizio di organizzazione dello evento IPSA SUMMER SCHOOL CAPRI 2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, così come sostituito dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a Euro _SmartCIG: ZD437508F4 .

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.2138 del 16/6/2015 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, delibera del CdA del 01/02/2016 n.55;

VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi

praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»; VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 208/2015 che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, che stabilisce che le Università – tra gli altri – sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [Me.PA.] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro, ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

VISTO l'accordo stipulato con l'International Political Science Association (IPSA) in data 25/05/2018 - prot. PG/2018/51395;

CONSIDERATO che il Centro di Ateneo “Federica Weblearning” ha organizzato, in collaborazione con l'International Political Science Association (IPSA), presso la sede di Villa Orlandi ad Anacapri, nel periodo dal 19 settembre al 21 settembre 2022, la nuova edizione della Capri IPSA Summer School 2022 “Concept Analysis in the Web Environment”, (<http://ipsasummerschool.federica.eu/>); (All.1)

RAVVISATA, quindi, la necessità di provvedere alla organizzazione dello evento, attraverso la fornitura del servizio di pernottamento e vitto ad Anacapri per n. 14 partecipanti e n. 11 tra relatori e membri dello staff, al suddetto Workshop nel periodo dal 18 settembre al 22 settembre 2022;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, visto, pertanto, del fatto che, sul MEPA, si può acquistare anche mediante lo strumento della Trattativa Diretta;

DATO ATTO quindi, della necessità di acquisire il servizio di organizzazione dell'evento IPSA SUMMER SCHOOL CAPRI 2022, aventi le caratteristiche di cui al Disciplinare Tecnico Amministrativo (All. 2);

VISTA la delibera del Comitato Direttivo n. 14 del 07.07.2022, con la quale, su proposta del Direttore, è stata autorizzata l'indizione di una procedura servizio di organizzazione dell'evento IPSA SUMMER SCHOOL CAPRI 2022 ed è stata individuata la dott.ssa Valentina Reda, funzionario cat. D1, in servizio presso il Centro, come Responsabile del Procedimento in questione;

CONSIDERATA, inoltre, l'urgenza di provvedere in tempi brevi all'acquisizione del suddetto servizio essendo le strutture dell'isola di Capri e, quindi, quelle situate nella Città di Anacapri - sede dell'evento e Città nella quale, per evidenti ragioni logistiche ed organizzative, si devono individuare le strutture - particolarmente richieste per il periodo considerato e che non si è potuto procedere prima della definitiva conferma delle disponibilità dei suddetti relatori ad opportuna indagine di mercato per la individuazione degli alberghi;

DATO ATTO che, da una indagine di mercato effettuata tramite web, si è verificato che le strutture in Anacapri, prossimi alla sede dell'evento sono in numero limitato e da una ulteriore indagine, effettuata per le vie brevi, si è constatato che numerose strutture sono già al completo;

RITENUTO che è risulta necessario rivolgersi ad una agenzia turistica, non solo per semplificare e velocizzare i tempi di organizzazione, ma anche per garantire l'effettiva disponibilità delle strutture alberghiere e di ristorazione, che in quest'anno di apertura post pandemica, risultano particolarmente richieste;

VISTA, quindi la necessità di provvedere in tempi brevi ad una efficace organizzazione dell'evento di cui in parola, è stato richiesto preventivo alla agenzia turistica M12 Travel Agency; (All.3)

VISTO che è stato individuato tale operatore economico, poiché la stessa agenzia si è dimostrata, idonea a garantire la celerità ed efficienza del servizio ed è risultata, particolarmente, esperta nella gestione di eventi corrispondenti nel comune di Anacapri;

CONSIDERATO, che l'operatore M12 Travel Agency con sede legale via Chiatamone, 60b, Napoli, NA, Italia (NA)_C.F. : NGRLGO73E52F839F, P.IVA: 06762711213 risulta iscritta, al Bando MEPA categoria Servizi "Servizi organizzazione viaggi";

CONSIDERATO, che l'elenco delle Imprese abilitate all'iniziativa MEPA di riferimento, nel caso di specie "Servizi organizzazione viaggi", assolve alla funzione di un elenco di operatori economici potenzialmente interessati ad essere invitati a procedure aventi ad oggetto l'affidamento di forniture nell'ambito della categoria merceologica di riferimento e che pertanto possa omettersi la pubblicazione dell'avviso esplorativo sul profilo del committente, ritenendosi che l'avvenuta pubblicazione da parte di Consip SpA di un bando MEPA, aperto a tutti gli operatori economici potenzialmente interessati ed in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione, assolva pienamente agli obblighi di pubblicità e trasparenza prescritti dal Codice e richiamati dalla Linea Guida ANAC n. 4 al fine della creazione degli elenchi appositamente costituiti da cui selezionare gli operatori economici da invitare alle procedure;

CONSIDERATO, che l'operatore M12 Travel Agency con sede legale via Chiatamone, 60b, Napoli, NA, Italia (NA)_C.F. : NGRLGO73E52F839F, P.IVA: 06762711213 iscritta, al Bando MEPA categoria Servizi "Servizi organizzazione viaggi" ha presentato una offerta economica, per un costo complessivo di Euro 18.860,00, (non imponibile iva ai sensi art. 74-ter del DPR n. 633/72); (All.3)

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

TENUTO CONTO del fatto che il predetto Responsabile del procedimento ha proposto di procedere all'acquisizione in discorso mediante lo strumento della Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che la Trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico e semplificata rispetto alla Richiesta di Offerta, in quanto utilizzabile esclusivamente nell'ambito di procedure che non devono necessariamente garantire pluralità di partecipazione;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, di dover far ricorso, per il servizio di cui in premessa, alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come sostituito dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, attraverso lo strumento della suddetta "Trattativa Diretta" da inviare all'operatore economico M12 Travel Agency con sede legale via Chiatamone, 60b, Napoli, NA, Italia (NA)_C.F. : NGRLGO73E52F839F, P.IVA: 06762711213 iscritta, al Bando MEPA categoria Servizi "Servizi organizzazione viaggi";

CONSIDERATO che, per garantire la maggiore convenienza possibile in termini di economicità e di operatività nell'esercizio dei servizi di cui in premessa, non risulta opportuno suddividere l'attività in lotti funzionali;

CONSIDERATO, quindi, che l'importo massimo del servizio a carico di questo Centro ammonta a Euro 18.860,00 (non imponibile iva ai sensi art. 74-ter del DPR n. 633/72);

CONSIDERATO che, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico ai sensi della legge n. 136/2010, alla presente procedura di affidamento è stato attribuito il seguente codice SmartCIG: ZD437508F4;

CONSIDERATO altresì che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Progetto "040550_BUDGET_ ECONOMICO_ FUNZIONAMENTO_2022" sul conto CA.04.41.04.06.02 "Organizzazione manifestazioni e convegni";

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e in ossequio ai principi di cui all'art. 30 e dell'art. 36, co. 2, lett.a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. così come sostituito dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021:

- di ricorrere all'affidamento ex art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come sostituito dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, tramite Trattativa Diretta attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo pari ad euro 18.860,00 (euro diciottomilaottocentosessanta/00) (non imponibile iva ai sensi art. 74-ter del DPR n. 633/72) per il servizio di organizzazione e gestione dell'evento IPSA SUMMER SCHOOL CAPRI 2022, SmartCIG: ZD437508F4;
- di attivare la procedura di affidamento sul MEPA mediante caricamento sulla Piattaforma di specifica Trattativa Diretta invitando il seguente operatore economico accreditato al

Bando categoria “Servizi organizzazione viaggi” nella sezione apposita del Mercato Elettronico MEPA: M12 Travel Agency con sede legale via Chiatamone, 60b, Napoli, NA, Italia (NA)_C.F. : NGRLGO73E52F839F, P.IVA: 06762711213;

- di nominare la dott.ssa Valentina Reda, funzionario cat. D1, in servizio presso il Centro Federica Weblearning, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’ art. 6 della L. n. 241/1990;
- di approvare il Disciplinare Tecnico Amministrativo per il servizio in oggetto da allegare alla Trattativa Diretta;
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico, previo esito positivo delle verifiche in ordine alla ricorrenza, in capo all'affidatario, dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., secondo quanto specificato dalle Linee Guida Anac 4 (aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) e riportato in premessa;
- di imputare la spesa di cui al presente provvedimento sul Progetto “040550_BUDGET_ECONOMICO_FUNZIONAMENTO_2022” sul conto CA.04.41.04.06.02 “Organizzazione manifestazioni e convegni”;
- di dare mandato all’Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all’adozione del presente provvedimento.

Il Direttore

Il Prof. Mauro Calise

(f.to digitalmente ai sensi dello art. 24 del d.lgs. 82/2005)

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – E.F. 2022			Cod. Struttura 040550	
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Cod.Progetto
n. Vincolo	Importo			
1	18860,00	CA.04.41.04.06.02	Organizzazione manifestazioni e convegni	“040550_BUDGET_ ECONOMICO_ FUNZIONAMENTO 2022”
Note:				

Per l'attestazione della copertura economico-finanziaria:

Il Responsabile dei processi amministrativi e contabili :
F.to dott.ssa Claudia Russo

Per l'attestazione della corretta imputazione della spesa al progetto:

Il Responsabile scientifico del progetto

F.to Prof. Mauro Calise

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633

Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

federica.eu

Concept Analysis in the Web Environment

September 19-21

CAPRI IPSA SUMMER SCHOOL 2022

Module 1: Online course Critical thinking through concept analysis

Participants follow the online course Understanding Political Concepts, by Mauro Calise and Werner Patzelt, published on edX.

- The course covers the theoretical framework of the Hyperpolitics methodology for concept formation, and enables anytime, anyplace learning at participants' own pace.
- A battery of integrated tests and assignments measure learning.
- Attendance and successful completion of the MOOC module is a prerequisite to admission to the second module.

Module 2: On-campus workshop Develop your own conceptual framework

In the interactive sessions, course instructors are on hand to facilitate and guide students as they draft their own paper and navigate the authoritative online Political Science resources they will need. Group discussion and feedback on all working papers will pave the way for a final paper and a presentation of each concept definition at the end of the Summer School. The workshop will be held at the wonderful venue of Villa Orlandi on the Island of Capri.

Instructor

- **Mauro Calise** Professor of Political Science, University of Naples Federico II - Director, Federica Weblearning
- **Werner Patzelt** Professor of Political Science, Dresden University of Technology
- **Pablo Oñate Rubalcaba**, Professor of Political Science, University of Valencia - President Elect IPSA
- **Fortunato Musella** Professor of Political Science, University of Naples Federico II
- **Annarita Criscitiello** Assistant Professor of Political Language, University of Naples Federico II
- **Valentina Reda** PhD Federica Web Learning, University of Naples Federico II



<https://ipsasummerschool.federica.eu/>

DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO

TD MEPA n. 3133319

1. PREMESSA

Acquisizione di servizi, di organizzazione dello evento IPSA SUMMER SCHOOL CAPRI 2022 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, così come sostituito dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, da parte del Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale" dell'Università degli Studi Napoli "Federico II", quale Punto Ordinante, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

L'intervento - approvato con la delibera n. 14 del 07.07.2022 dal Comitato Direttivo del Centro - in particolare, prevede che l'operatore cui verrà affidato il servizio dovrà eseguire la seguente prestazione:

- Pernottamento + prima colazione + transfer da/a alla struttura per n. 11 relatori e membri dello staff;
- Pernottamento + prima colazione per n. 14 partecipanti allo evento;
- Collegamento Napoli- Capri e Capri- Napoli per n. 11 relatori e membri dello Staff;
- Light lunch + coffee break mattina e pomeriggio per n. 15 persone per le giornate del 19-20-21 settembre, così suddiviso:

19 settembre 2022	20 settembre 2022	21 settembre 2022	
Coffee break	Coffee break	Coffee break	Mattina ore 10.30
Light lunch	Light lunch	Light lunch	Ore 13.30
Coffee break	Coffee break	Coffee break	Pomeriggio ore 16.30

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

- Cena per la sera del 18 settembre per n. 8 persone
- Cena per la sera del 19 settembre per n.25 persone
- Cena per la sera del 20 settembre per n.25 persone

Quantificazione dell'affidamento

L'importo è pari a € **18.860,00 – oltre IVA.**

L'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari a 1000,00 .

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della normativa vigente, è la **dott.ssa Valentina Reda.**

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto al Bando MEPA “Servizi organizzazione viaggi”.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale** (art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016)

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione:

- di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

- di cui al Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art.. 67;
- di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), art. 53, comma 16 ter.

Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le cause interdittive di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti, così come richiesti determina l'esclusione del partecipante dalla procedura.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che lo SmartCIG è il seguente ZD437508F4 . In particolare, si rammenta che l'operatore affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'operatore affidatario dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata L'operatore affidatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016.

6. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'impresa affidataria – pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria - dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione, con le modalità indicate all'art. 93 del predetto decreto.

Laddove la garanzia definitiva sia presentata sotto forma di fideiussione essa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

Tale fideiussione dovrà riportare quanto di seguito indicato:

- di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 1, art. 1957 c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Università ha facoltà di chiedere all'impresa affidataria la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

L'Amministrazione potrà escutere la garanzia, nel caso si verifichi la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. In ogni caso per tutto quanto non espressamente previsto, vale quanto stabilito dall'art. 103 del Dlgs 50/2016.

7. PAGAMENTO

Il pagamento è subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte del Centro che le prestazioni siano state rese secondo gli standard qualitativi e quantitativi richiesti.

Modalità di pagamento: Fatturazione Elettronica

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

In materia di fatturazione e pagamenti trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Pertanto, alla luce di tali disposizioni la Società aggiudicataria:

- a) dovrà indirizzare la fattura elettronica al Codice Univoco Ufficio Identificativo, intestando la stessa al Centro Federica Weblearning – Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - partita IVA 00876220633 - e riportando nella stessa il codice CUP ed il relativo CIG identificativo della procedura di gara;
- c) il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte del sopraindicato Ufficio destinatario di fattura.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta intestataria di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

8. PENALI

Le penali saranno applicate mediante corrispondente decurtazione dal primo pagamento utile. Il Centro, in caso di applicazione delle penali, si riserva comunque la facoltà di chiedere all'impresa il risarcimento del danno ulteriore.

Per ogni giorno di ritardo sull'esecuzione delle attività specificate nella "Descrizione della fornitura" sarà applicata una penale dello 0,1% dell'importo complessivo di aggiudicazione (esclusa IVA). L'applicazione della penale è preceduta dalla contestazione da parte del RUP. In ogni caso l'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

9. RISERVATEZZA

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e dell'articolo 13 e 14 del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679.

Si rinvia al documento "Informativa Privacy" di cui in calce al presente documento.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO

Se la prestazione non sarà conforme alle indicazioni espresse nella presente e non sarà eseguita nel rispetto delle indicazioni del direttore dell'esecuzione, questo Centro avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante potrà procedere ad effettuare il ricorso all'esecuzione in danno ovvero, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

12. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle prescrizioni contenute nella normativa di riferimento in materia, tenuto conto anche delle successive modificazioni della stessa che dovessero intervenire in corso di appalto, nonché delle indicazioni contenute negli atti di gara.

13. RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633

Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

federica.eu

La ditta appaltatrice è unica responsabile verso il Centro e/o verso terzi, e risponderà di tutti gli eventuali danni causati alle persone, alle cose o alle strutture esistenti che comunque derivassero dall'esecuzione del servizio, senza diritto di rivalsa o di compenso nei confronti del predetto Centro e del personale da essa preposto al controllo ed alla verifica del servizio.

14. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario l'imposta di registro e imposta di bollo quantificate e comunicate dal Centro successivamente all'aggiudicazione.

- 14.1 SPESE DI BOLLO

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email federicaweblearning@unina.it.

15. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'appalto in argomento, il Foro competente in via esclusiva è quello di Napoli, sede legale del Centro. Non è ammesso l'arbitrato.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutto quanto non richiesto o previsto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema MEPA e dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Protocollo di Legalità

L'appalto è regolato dalle disposizioni contenute nel *Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale* stipulato tra la Prefettura di Napoli, la Città Metropolitana di Napoli, il Comune di Napoli e la Camera di Commercio di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 10/12/2021. Le clausole di tale Protocollo, con le precisazioni formulate da questa Amministrazione, dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto o subcontratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Clausola 1): "La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. Analogo effetto risolutivo deriverà dall'accertata sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni antimafia, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile. In caso di emissione da parte del Prefetto di un'informazione ai sensi dell'art 1septies, D.L. 6 settembre 1982 n. 629, convertito dalla legge 12 ottobre 1982, n. 726, la Stazione appaltante si riserva di valutare discrezionalmente l'opportunità di escludere l'impresa interessata dalla suddetta informazione dalla procedura e da ogni subcontratto, nonché di procedere alla risoluzione dei contratti in corso. "

Clausola 2): La sottoscritta impresa s'impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco ed i dati delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai settori di attività di cui all'art. 2 del presente Protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo."

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu

Clausola 3): *“La sottoscritta impresa s’impegna ad inserire in tutti i subappalti/subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive, ovvero rigetto dell’iscrizione nella c.d. white list per i settori di interesse, a carico del subappaltatore/subcontraente.”*

Clausola 4): *“ La sottoscritta impresa s'impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione alla Stazione appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere ecc). Resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria, come da clausola n. 5 che segue. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell’esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso di cui all’art. 1456 c.c.”.*

Clausola 5): *“ La sottoscritta impresa s'impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori. Della denuncia sono informate la Stazione appaltante e la Prefettura, come da clausola n. 4 che precede. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell’esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso di cui all’art. 1456 c.c.”.*

Clausola 6): *“La sottoscritta impresa si impegna ad assumere ogni onere e spesa, a proprio carico, derivante dagli accordi/protocolli promossi e stipulati dalla Stazione appaltante con gli Enti e/o organi competenti in materia di sicurezza, nonché di repressione della criminalità, finalizzati alla verifica preventiva del programma di esecuzione dei lavori in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione dell’opera, delle prestazioni da adempiere e dei soggetti che la realizzeranno, nonché al rispetto degli obblighi derivanti da tali accordi”.*

Clausola 7): *“La sottoscritta impresa si impegna a far rispettare il presente Protocollo ai subappaltatori/subcontraenti, tramite l’inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle riportate nel presente Allegato”.*

Clausola 8): *“La sottoscritta impresa si impegna ad inserire nei subappalti/subcontratti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nel d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, con le modalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente Protocollo, delle informazioni antimafia di cui agli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, a carico del cessionario e a riservarsi la facoltà di rifiutare le cessioni del credito effettuate a favore di cessionari per i quali la Prefettura fornisca informazioni antimafia di tenore interdittivo. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti i soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti”.*

Clausola 9): *“La sottoscritta impresa si impegna a procedere al distacco della manodopera, così come disciplinato dall'art. 30 del d. lgs. 10 settembre 2003, n. 276, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; detta autorizzazione è subordinata esclusivamente alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante medesima, delle informazioni antimafia di cui agli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, sull'impresa distaccante. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera”.*

Clausola 10): *“Il contraente appaltatore s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”.*

Clausola 11): *“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la Stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.*

Clausola 12): "La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora sia effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile".

Clausola 13): "La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione del contratto o sub-contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile alla sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. A tal fine, si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità Giudiziaria;*
- b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;*
- c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari superiore al 15% del totale dei lavoratori occupati nel cantiere o nell'opificio."*

Clausola 14): "La sottoscritta impresa si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese subappaltatrici/subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti di cui agli artt. 85 e 91, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 da sottoporre a verifica antimafia. In caso di violazione si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 14 del Protocollo".

Clausola 15): "La sottoscritta impresa si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Prefettura e la Stazione appaltante e di essere pienamente consapevole e di accettare, il sistema sanzionatorio ivi previsto ".

Obbligo di osservanza del Codice Nazionale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Codice di Comportamento di Ateneo.

L'appalto è regolato anche dalla Legge 190/2012 e s.m.i.,

dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (reperibile al sito:

http://www.unina.it/documents/11958/25355519/PTPCT%202021%20parte_gen_dopo_CdA.pdf

dai Codici di Comportamento Nazionale (reperibile al sito:

http://www.unina.it/documents/11958/7580103/DPR62_13_CodiceComportamentoDipendentiPubblici.pdf)

e di Ateneo (reperibile al sito

http://www.unina.it/documents/11958/7580076/CodiceF2_App6AntiCorr_Up3001.pdf).

Documenti allegati:

- *Dichiarazione Art. 80 D.lgs 50_2016 smi*
- *Dichiarazione-Trac-Flussi-Finanz*

COMPLIANCE AL REGOLAMENTO UE 2016/679

In particolare, la Ditta Affidataria si impegna sin d'ora a:

- adottare tutte le misure tecniche ed organizzative di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR per garantire un livello di sicurezza che sia adeguato al rischio per i diritti e le libertà degli interessati, in base alla probabilità di verifica e alla gravità del rischio proprio di ciascun trattamento dei dati personali, assicurandone una regolare verifica e valutazione;
- in caso di consultazione preventiva con un'autorità di controllo necessaria ai sensi dell'art. 36 del GDPR (esecuzione di trattamenti di dati personali con un rischio elevato per i diritti e le libertà fondamentali degli Interessati), fornire a Federica Web-Learning tutte le

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633

Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

federica.eu

informazioni necessarie a tal fine, in particolare con riferimento a: (i) le finalità e i mezzi del Trattamento previsto; (ii) le misure e le garanzie adottate per proteggere i diritti e le libertà degli interessati; (iii) le informazioni sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali; (iv) ogni altra informazione richiesta dall'autorità di controllo;

- trasferire eventuali dati a paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), solo previo consenso scritto di Federica Web-Learning e previa definizione congiunta delle misure di garanzie idonee come previste dall'artt. 44 e ss. del GDPR;
- di godere di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità dei trattamenti relativi all'espletamento delle prestazioni, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati personali trattati per conto del titolare.
- non ostacolare in alcun modo l'attività di audit che Federica Web-Learning potrà espletare in qualunque momento.

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II
Via Partenope, 36 - 80121 Napoli
C.F. 00876220633
Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756
info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it
federica.eu



**Spett. Centro Federica Web Learning
Università di Napoli Federico II**

Oggetto: Preventivo spesa organizzazione IPSA SUMMER SCHOOL 2022 18-21 settembre

Come da Voi gentilmente richiesto qui di seguito nostra migliore offerta per l'organizzazione dell'evento in oggetto.

Il costo totale è di € 18.860,00

Restiamo in attesa di un Vs riscontro

Cordiali Saluti
Olga Nigro

Via Chiatamone, 60/bis 80121 Napoli Tel. +39 081.7645458 fax +39 081.401540
P. iva 06762711213 olga@m12travelagency.com

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO FEDERICA WEBLEARNING - DIDATTICA MULTIMEDIALE
PG/2022/009335 del 28/07/2022
Firmatari: CALISE MAURO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO FEDERICA WEBLEARNING - DIDATTICA MULTIMEDIALE
PG/2022/009335 del 28/07/2022

Data: Wed, 27 Jul 2022 18:05:42 +0200 [27/07/2022 18:05:42 CEST]**Da:** Olga Nigro <olga@m12travelagency.com>**A:** federicaweblearning@unina.it**Oggetto:** Re: Richiesta Preventivo Organizzazione IPSA SUMMER SCHOOL 2022_ 18 a 21 settembre 2022**Priorità:** 1**Parte(i):** 2 offerta Summer School 2022.doc 63 KB

1 sconosciuto 2 KB

Buonasera, in allegato nostra migliore offerta per i servizi richiesti.

Cordiali saluti
Olga Nigro

-----Messaggio originale----- From: federicaweblearning@unina.it

Sent: Monday, July 25, 2022 10:41 AM

To: olga@m12travelagency.com

Subject: Richiesta Preventivo Organizzazione IPSA SUMMER SCHOOL 2022_ 18 a 21 settembre 2022

Spett.le M12 Travel Agency,
in occasione della CAPRI IPSA SUMMER SCHOOL 2022 che si terrà presso
Villa Orlandi ad Anacapri nelle giornate dal 18 a 21 settembre c. a.
, il Centro Federica Weblearning ha necessità di organizzare l'evento
e di acquisire i seguenti servizi:

- Pernottamento + prima colazione + transfer da/a alla struttura per
n. 11 relatori e membri dello staff;

- Pernottamento + prima colazione per n. 14 partecipanti allo evento;
(preferibilmente presso le seguenti strutture alberghiere, più
prossime alla sede del Summer School:

? Hotel Bellavista (Anacapri)
? Hotel San Michele (Anacapri)
? Hotel Biancamaria (Anacapri))

- Collegamento Napoli- Capri e Capri- Napoli per n. 11 relatori e
membri dello Staff;

- Light lunch + coffee break mattina e pomeriggio per n. 15 persone
per le giornate del 19-20-21 settembre, così suddiviso:

19/09 20/09 21/09

Max15 Max15 Max15 Mattina

Max15 Max15 Max15 pomeriggio

- Cena per la sera del 18 settembre per n. 8 persone (nel comune di
Anacapri, preferibilmente, presso la struttura ?Il Cucciolo?)

- Cena per la sera del 19 settembre per n.25 persone
(preferibilmente, preferibilmente, nel comune di Anacapri, presso la
struttura ?La Zagara?)

- Cena per la sera del 20 settembre per n.25 persone (nel comune di
Anacapri, preferibilmente, presso la struttura ?da Gelsomina?).

A questo proposito, si richiede Vs. migliore offerta per i servizi
sopra indicati e si precisa sin da ora, che nel caso di accettazione
del preventivo da parte di questo Centro, si procederà con affidamento
diretto tramite Mercato Elettronico PA.

Cordiali saluti
Amministrazione

FEDERICA WEBLEARNING
Centro di Servizio di Ateneo
Università degli Studi di Napoli Federico II
Via Partenope 36, 80121, Napoli
0812535748-55-56
<https://www.federica.eu/>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO FEDERICA WEBLEARNING - DIDATTICA MULTIMEDIALE
PG/2022/0099335 del 28/07/2022
Firmatari: CALISE MAURO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO FEDERICA WEBLEARNING - DIDATTICA MULTIMEDIALE
PG/2022/0099112 del 28/07/2022

Data: Mon, 25 Jul 2022 10:41:00 +0200 [10:41:00 CEST]

Da: federicaweblearning@unina.it

A: olga@m12travelagency.com

Oggetto: Richiesta Preventivo Organizzazione IPSA SUMMER SCHOOL 2022_ 18 a 21 settembre 2022

Spett.le M12 Travel Agency,
in occasione della CAPRI IPSA SUMMER SCHOOL 2022 che si terrà presso Villa Orlandi ad Anacapri nelle giornate dal 18 a 21 settembre c. a. , il Centro Federica Weblearning ha necessità di organizzare l'evento e di acquisire i seguenti servizi:

- Pernottamento + prima colazione + transfer da/a alla struttura per n. 11 relatori e membri dello staff;
- Pernottamento + prima colazione per n. 14 partecipanti all'evento;
(preferibilmente presso le seguenti strutture alberghiere, più prossime alla sede del Summer School:

- Hotel Bellavista (Anacapri)
- Hotel San Michele (Anacapri)
- Hotel Biancamaria (Anacapri))

- Collegamento Napoli- Capri e Capri- Napoli per n. 11 relatori e membri dello Staff;
- Light lunch + coffee break mattina e pomeriggio per n. 15 persone per le giornate del 19-20-21 settembre, così suddiviso:

19/09	20/09	21/09	
Max15	Max15	Max15	Mattina
Max15	Max15	Max15	pomeriggio

- Cena per la sera del 18 settembre per n. 8 persone (nel comune di Anacapri, preferibilmente, presso la struttura "Il Cucciolo")
- Cena per la sera del 19 settembre per n.25 persone (preferibilmente, preferibilmente, nel comune di Anacapri, presso la struttura "La Zagara")
- Cena per la sera del 20 settembre per n.25 persone (nel comune di Anacapri, preferibilmente, presso la struttura "da Gelsomina").

A questo proposito, si richiede vs. migliore offerta per i servizi sopra indicati e si precisa sin da ora, che nel caso di accettazione del preventivo da parte di questo Centro, si procederà con affidamento diretto tramite Mercato Elettronico PA.

Cordiali Saluti
Amministrazione

FEDERICA WEBLEARNING
Centro di Servizio di Ateneo
Università degli Studi di Napoli Federico II
Via Partenope 36, 80121, Napoli
0812535748-55-56
<https://www.federica.eu/>