

**REGOLAMENTO DEL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN
 "PRATICA MANAGERIALE PUBBLICA – MP²"**

(in vigore dall'a.a. 2022/2023)

ORDINAMENTO DEL MASTER

ORGANIZZATO DAL	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI		
IN COLLABORAZIONE/CONVENZIONE CON	-----		
SEDE AMMINISTRATIVA DEL MASTER	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI		
PERCENTUALE MINIMA DI FREQUENZA RICHIESTA	80%		
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	CFU: 60		
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO	<p>Laurea/Laurea Magistrale conseguita nelle seguenti Classi (o Titoli equiparati):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea (DL) in qualunque disciplina conseguito ante DM 509/99; • Laurea specialistica (LS) in qualunque classe conseguito ai sensi del DM 509/99; • Laurea magistrale (LM) in qualunque classe conseguito ai sensi del DM 270/04. <p>Possono essere altresì ammessi i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti ai sensi della vigente normativa, ovvero di titoli di studio e di abilitazioni professionali che la commissione giudicatrice potrà dichiarare equivalenti ai soli fini dell'ammissione al Master universitario di II livello.</p>		
EVENTUALI TITOLI PROFESSIONALI AGGIUNTIVI RICHIESTI PER L'ACCESSO	-----		
N. MINIMO ISCRIVIBILI	10	N. MASSIMO ISCRIVIBILI	30

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MASTER

Il Master di II livello in "Pratica Manageriale Pubblica - MP²", la cui prima edizione risale all'a.a. 2013/14, risponde ad una sfida delle Amministrazioni Pubbliche in un contesto sempre più segnato dalla riduzione delle risorse e dal costante mutamento degli scenari di riferimento.

Il Master mira ad offrire un percorso unico, fuori dalle logiche di trasferimento di conoscenze teoriche ed incentrato sulla domanda di cambiamento. Investire nel cambiamento significa investire nelle persone e nella loro capacità di portare avanti progetti, di mobilitare le energie attorno ad una visione, e di mediare tra interessi spesso contraddittori.

Il Master MP² è in tal senso uno strumento innovativo a sostegno dei processi di cambiamento, perché incentrato sul partecipante non in quanto destinatario, ma in quanto partner. Portare un progetto di cambiamento, testarlo, confrontarlo con i vari punti di vista dei colleghi, dei docenti, di esperti, sarà non solo fonte di crescita per il singolo, ma soprattutto un'opportunità di miglioramento per l'Amministrazione di provenienza.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il Master MP² si rivolge prioritariamente a persone già inserite nel contesto lavorativo del settore pubblico. Pertanto, il Master può supportare il candidato nel proseguire un già avviato percorso di carriera nel settore pubblico.

RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Il Master consente di acquisire e/o accrescere le proprie competenze specialistiche di gestione del cambiamento, delle risorse umane e di analisi e comprensione dei comportamenti nelle organizzazioni.

ATTIVITÀ DEL MASTER

ATTIVITÀ	NUMERO CFU
LEZIONI	30
LABORATORI	3
ESERCITAZIONI	2
TIROCINI	9
STAGE	-
ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO ATTIVO IN PICCOLI GRUPPI	-
ALTRE ATTIVITÀ (seminari, visite guidate, workshop, ecc.)	1
PROVA FINALE	15
TOTALE CFU	60

SS.SS.DD. DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE (lezioni, laboratori ed esercitazioni)				
SS.SS.DD. DELLE ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI				
SSD	DENOMINAZIONE SSD	SSD	DENOMINAZIONE SSD	N. MIN. CFU
SECS-P/10	Organizzazione Aziendale			35
M-PSI/07	Psicologia Dinamica			
SECS-P/07	Economia Aziendale			
SECS-P/08	Economia e Gestione delle Imprese			
SS.SS.DD. DELLE ATTIVITÀ AFFINI INTEGRATIVE E INTERDISCIPLINARI				
SSD	DENOMINAZIONE SSD	SSD	DENOMINAZIONE SSD	N. MIN. CFU

=====

PIANO DI STUDIO DEL MASTER

ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE: INSEGNAMENTI (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni)	SSD	ORE DIDATTICA ASSISTITA IN PRESENZA	ORE DIDATTICA ASSISTITA A DISTANZA	CFU
Organizzazione e gestione dei gruppi	M-PSI/07	40		5
Processi decisionali individuali e di gruppo	M-PSI/07	40		5
Economia delle aziende pubbliche	SECS-P/07	32		4
Organizzazione dei processi contabili nella PA	SECS-P/07	32		4
Innovazione, tecnologie e comunicazione nella PA	SECS-P/08	24		3
Metodi e strumenti di progettazione organizzativa	SECS-P/10	32		4
Le negoziazioni nelle organizzazioni complesse	SECS-P/10	24		3
Gestione delle risorse umane nella PA	SECS-P/10	24		3
Progettare e gestire il cambiamento nella PA	SECS-P/10	32		4
TOTALI ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni)				
=====	=====	=====	=====	=====
TIROCINI				9
STAGE				-
ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO ATTIVO IN PICCOLI GRUPPI				-
=====	=====	=====	=====	=====
ALTRE ATTIVITÀ (seminari, visite guidate, workshop, ecc.)				1
=====	=====	=====	=====	=====
PROVA FINALE				15
=====	=====	=====	=====	=====
TOTALI				60

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE E DELLA PROVA FINALE	
Per le verifiche periodiche:	Superamento, con valutazione qualitativa, delle prove periodiche sulle materie oggetto di insegnamento
Per la prova finale:	Colloquio orale con presentazione di un progetto sul cambiamento organizzativo nella Pubblica Amministrazione

PIANO FINANZIARIO DEL MASTER

ENTRATE				Importo	
Contributo iscrizione:	€ 4.000	X	N. Minimo Iscrivibili	10	40.000
Risorse messe a disposizione dal Dipartimento proponente (ivi comprese eventuali economie derivanti da precedenti edizioni)					-
Risorse messe a disposizione dalle altre Strutture dell'Ateneo che partecipano all'organizzazione del Master					-
Finanziamenti pubblici esterni					-
Finanziamenti privati esterni					-
TOTALE ENTRATE				40.000	

USCITE			
Quota a favore Bilancio di Ateneo	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo
25% del totale delle Entrate del Master da destinare al Bilancio di Ateneo	X	-	10.000
Spese per contratti per la didattica e seminari	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo
Contratti docenza	-	X	15.000
Contratti Tutor	-	X	2.000
Contratti di assistenza/tirocinio	-	-	-
Altro	-	-	-
Sottototale			17.000
Spese per attrezzature e materiali a supporto della didattica:	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo
Attrezzature, materiali e sussidi per la didattica e la gestione delle aula/laboratori, inventariabili	-	-	-
Attrezzature, materiali e sussidi per la didattica e la gestione delle aula/laboratori, non inventariabili	-	X	3.000
Altro	-	-	-
Sottototale			3.000
Spese di gestione e funzionamento:	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo
Materiali di consumo - Canoni	-	-	-
Contratti esterni per service (noleggio, traduzione, catering ...)	-	-	-
Spese viaggi, vitto e alloggio docenti/tutor del master	-	X	4.000
Spese viaggi, vitto e alloggio studenti/tutor del Master	-	-	-
Altro	-	-	-
Sottototale			4.000
Benefici e agevolazioni per studenti iscritti al Master	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo
Borse di Studio	-	X	4.000
Premi	-	-	-
Altro	-	-	-
Sottototale			4.000
Spese per attività di promozione:	Costo Fisso	Costo Variabile	Importo
Promozione e Pubblicizzazione	-	X	1.000
Seminari	-	X	1.000
Altro (specificare)	-	-	-
Sottototale			2.000
TOTALE USCITE			40.000

=====

CONSIGLIO SCIENTIFICO DEL MASTER

Nominativo	Membro Interno "Fed II"	Membro Esterno "Fed II"	Proponente	Qualifica (PO/PA/RU/RD o altro)	S.S.D.	Dipartimento o altra Struttura di appartenenza
Coordinatore:						
Paolo Canonico	X		X	PO	SECS-P/10	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Gianluigi Mangia	X		X	PO	SECS-P/10	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Stefano Consiglio	X			PO	SECS-P/10	SCIENZE SOCIALI
Adele Caldarelli	X			PO	SECS-P/07	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Roberto Vona	X			PO	SECS-P/08	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Mauro Sciarelli	X			PO	SECS-P/08	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Riccardo Viganò	X			PO	SECS-P/07	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Alessandro Hinna		X		PO	SECS-P/10	UNIVERSITA' DI ROMA TOR VERGATA
Andrea Tomo	X		X	RTD	SECS-P/10	ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
Jonas Soderlund		X		PO	Estero	BI NORWEGIAN BUSINESS SCHOOL

**SCHEDA INFORMATIVA PER LA VALUTAZIONE DEL MASTER IN
 "PRATICA MANAGERIALE PUBBLICA – MP²"**

(A.A. 2022/2023)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL MASTER	<input checked="" type="checkbox"/>	CONVENZIONALE (in presenza)
	<input type="checkbox"/>	MISTA (a distanza e in presenza)
	<input type="checkbox"/>	A DISTANZA (in modalità telematica sincrona e/o asincrona)

SEDE/I DISPONIBILI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA		
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI	Aule	n. 1
	Laboratori	n. 1
	Altro (specificare)	

SEDE/SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO/STAGE
Per i partecipanti al Master già dipendenti di Amministrazioni Pubbliche, saranno considerate come attività di tirocinio/stage le attività svolte presso le loro Amministrazioni. Per i partecipanti non dipendenti di PP.AA., saranno attivate specifiche convenzioni di tirocinio/stage presso Amministrazioni Pubbliche sia locali sia nazionali. Le sedi dei tirocini/stage saranno pertanto indicate nelle convenzioni che saranno stipulate con le Amministrazioni aderenti.

CONVENZIONI CON AZIENDE E/O ENTI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TIROCINIO
Come specificato nel punto precedente, le convenzioni con enti esterni (PP.AA.) per lo svolgimento di attività di tirocinio saranno stipulate solo nell'eventualità di partecipanti non già dipendenti di Amministrazioni Pubbliche.

DOCENTI E TUTOR	
N. DOCENTI DI RUOLO DELL'ATENEO CHE SI PREVEDE DI IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	6
N. DOCENTI DI RUOLO DI ALTRE UNIVERSITÀ ITALIANE O ESTERE CHE SI PREVEDE DI IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	3
N. ESPERTI ESTERNI NECESSARI AD ASSICURARE IL COLLEGAMENTO CON IL MONDO DEL LAVORO E DELLE IMPRESE E GLI OBIETTIVI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	3
N. TUTOR PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	1
N. TUTOR PER IL SOSTEGNO ALLA DIDATTICA ATTIVA	-
N. TUTOR PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO	-

DICHIARAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI AZIENDE E/O ENTI ESTERNI
Il Master è oggetto di interesse da parte di alcune delle più significative pubbliche amministrazioni italiane intenzionate a sviluppare processi formativi dei propri dipendenti, sia a livello nazionale che a livello regionale (ad es. Inps, Inail, Regione Campania, che sostengono direttamente il corso).

EVENTUALI AGEVOLAZIONI PREVISTE PER GLI STUDENTI IN AGGIUNTA A QUELLE OBBLIGATORIE
Il Master ha sempre partecipato fin dalla prima edizione, e continuerà a partecipare, ai Bandi emanati da altri enti pubblici (es. SNA, INPS, INAIL, etc.) per accreditamento ed erogazione di contributi finanziari al fine di ottenere risorse a titolo di borse di studio in grado di garantire copertura totale e/o parziale per le iscrizioni di coloro che rispettino i requisiti previsti dai bandi emanati dai citati Enti per la fruizione di tali borse di studio e che si siano posizionati utilmente nella graduatoria di merito di ammissione al Master.

RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI DEL MASTER SULLE ATTIVITÀ SVOLTE		
<input checked="" type="checkbox"/>	Prevista	<input type="checkbox"/>
		Non prevista