

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse

## INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI AVVISO ESPLORATIVO

### PREMESSA

Il Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse (DiSTAR) intende procedere all'acquisto di *"Servizi specialistici a supporto delle attività di Project Management"* nell'ambito del progetto "Safe Underground Hydrogen Storage In Porous Subsurface Reservoirs" (in seguito denominato SHINE, Grant agreement 101073271) - CUP E63C22002660006 - sotto la responsabilità scientifica del Prof. David Iacopini presso il Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse (in seguito denominato DiSTAR).

A tal fine, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, conduce specifica indagine di mercato, mediante pubblicazione del presente avviso esplorativo, finalizzato ad acquisire preventivi dagli operatori economici interessati, purché in possesso dei requisiti valutati come necessari per soddisfare le esigenze di affidabilità, competenza e professionalità nell'esecuzione della fornitura in oggetto che sarà affidata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del DL 76 del 16/04/2020, convertito con Legge 120/2020, come modificato dall'art 51 del DL 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108 del 29 luglio 2021.

L'affidamento sarà disposto in favore dell'operatore economico che abbia presentato l'offerta migliore, dal punto di vista economico e qualitativamente rispondente alle specifiche tecniche previste nel Capitolato tecnico, ovvero migliorativa rispetto alle stesse.

L'appalto è regolato:

- 1) dal Codice dei Contratti Pubblici, emanato con D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal DL 76 del 16/07/2016, convertito con la legge 120/2020, come modificato dall'art 51 del DL 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- 2) dalle Linee Guida emanate dall'Anac;
- 3) dalla Legge 190/2012 e s.m.i.;
- 4) dalle disposizioni contenute nel Capitolato Tecnico - Amministrativo;
- 5) dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 6) dalle disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- 7) dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza di Ateneo;
- 8) dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 recante il "Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti";
- 9) dal vigente Codice di comportamento di Ateneo;
- 10) delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009;

## **OGGETTO**

Oggetto del presente Avviso è la fornitura di “*Servizi specialistici a supporto delle attività di Project Management*” per le esigenze del progetto SHINE, le cui caratteristiche tecniche funzionali sono dettagliatamente riportate nel Capitolato Tecnico allegato al presente avviso.

Il presente appalto è finanziato nell’ambito del progetto sopra citato, sotto la responsabilità scientifica del Prof. David Iacopini.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è il Dott. Agostino Salomone (tel. 081-2532146; mail: [agostino.salomone@unina.it](mailto:agostino.salomone@unina.it)).

Le attività di Direttore esecuzione del contratto sono espletate dal prof. David Iacopini, (mail: [david.iacopini@unina.it](mailto:david.iacopini@unina.it))

## **VALORE COMPLESSIVO STIMATO**

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, l’importo stimato è pari ad € 100.000,00 oltre IVA, oneri per la sicurezza da rischi interferenti pari a zero.

## **LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE**

La prestazione oggetto del Capitolato potrà essere svolta in presenza e verificata nella corretta esecuzione presso il DiSTAR (Ed. 10) – Complesso Universitario di Monte Sant’Angelo in Via Vicinale Cupa Cintia 21 – 80126 - Napoli, entro il termine riportato all’art. 4 del Capitolato Tecnico oppure da remoto, secondo le esigenze di svolgimento del progetto . La prestazione sarà eseguita per la durata di quattro anni a decorrere dal 1° febbraio 2023, salvo diverso termine iniziale stabilito in base alle esigenze del progetto.

## **ESIGENZE FUNZIONALI E PRESTAZIONALI**

La prestazione fornita dovrà presentare tutte le caratteristiche minime indicate all’art 3 del Capitolato Tecnico.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

I soggetti indicati agli artt. 45 e ss. del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., singoli o riuniti o consorziati, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli art. 47 e 48 del Decreto medesimo.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

. Gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale (art.80 D. Lgs. 50/2016): inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto;
2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1 lettera b) D.Lgs.50/2016): fatturato minimo realizzato negli ultimi due esercizi finanziari pari a metà del valore stimato dell'appalto. Il requisito dovrà essere dichiarato dall’operatore economico in risposta all’Avviso esplorativo mediante compilazione della relativa sezione del DGUE La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.83, comma 1 lettera c) D. Lgs.50/2016) - I requisiti dovranno essere dichiarati dall’operatore economico in risposta all’Avviso esplorativo mediante compilazione della relativa sezione del DGUE :

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- possesso di competenze tecniche ed amministrative e dell'esperienza necessaria per eseguire l'attività di Project Manager con adeguato standard di qualità in lingua inglese, certificate e maturate negli ultimi 15 anni.

In particolare, il concorrente dovrà essere in grado di dimostrare di avere esperienza nei seguenti ambiti:

- Certificate competenze di gestione di programmi di finanziamento comunitario in ricerca ed innovazione, in particolare del Programma Marie S. Curie (MSCA) in ambito FP7, H2020 ed Horizon Europe. In questo contesto preferibile la nomina della Ce e del MuR come Punto di Contatto Nazionale del programma MSCA/PEOPLE per almeno due mandati;
- Comprovata esperienza nella gestione di progetti comunitari e di reti (minimo 2 progetti/reti);
- Comprovata partecipazione in qualità di Work Package Leader e/o Task Leader nei progetti comunitari di ricerca ed innovazioni, e reti, inerenti la formazione e disseminazione/comunicazione (minimo 4);
- Comprovate competenze nella redazione della rendicontazione finanziaria e tecnica richiesta dalla Comunità Europea;
- Gestione del budget progettuale;
- Gestione di partenariati internazionali, includendo anche progetti mono-beneficiari con partners associati (minimo 2 partenariati);
- Comprovata esperienza di scrittura di proposte progettuali in ambito MSCA, incluso il bando RESEARCHERS' NIGHT relativo alle outreach activities (minimo 5 progetti MSCA vinti negli ultimi 5 anni);
- Senior Writing Manager e Senior Scientific Writer in lingua inglese per l'elaborazione di abstracts, articoli scientifici, consensus paper, *scientific contents*, *dissemination and communication material*;
- *Comprovate capacità di Team leader*;
- Organizzazione e gestione eventi per la promozione di programmi comunitari in ricerca ed innovazione a livello nazionale ed internazionale (minimo 5);
- Management logistico organizzativo di conferenze, eventi di promozione e sessioni di formazione nazionali ed internazionali fino a 350 pax (minimo 5);
- Speaker e Formatore/Trainer in eventi e sessioni di formazione internazionali in ambito MSCA del Fp7, H2020 ed Horizon Europe (minimo 5);
- Marketing e comunicazione incluso social media marketing; Ideazione, creazione e realizzazione grafica di materiale divulgativo e promozionale incluso sito web;
- Sezione creativa specializzata in elaborazioni grafiche in ambito scientifico per la realizzazione di: concept scientifici, slide template, branding coordinato da declinare su tutto il materiale comunicativo di un progetto/evento;
- Comprovata esperienza nella gestione della segreteria e di dipartimenti di Società ed Istituzioni Scientifiche, preferibilmente estere (minimo 2);

Supporto segreteria tecnica per il coordinamento scientifico del progetto.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Entro **le ore 12 del 20/12/2022**, gli operatori economici interessati dovranno trasmettere, **all'indirizzo PEC: [dip.scienze-terambris@pec.unina.it](mailto:dip.scienze-terambris@pec.unina.it)** la documentazione di seguito riportata, debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa:

a) DGUE;

b) Dichiarazione, resa secondo il facsimile modello A (ed eventualmente anche secondo il modello A1), integrativa delle dichiarazioni rese mediante il DGUE;

c) Preventivo (in lingua Italiana e-o Inglese) riportante:

- il **prezzo offerto** per la fornitura;

- la **descrizione analitica delle specifiche tecniche del servizio** (che dovranno risultare conformi a quelle minime previste in Capitolato ovvero migliorative rispetto alle stesse);

- il termine di consegna garantito;

**Le offerte trasmesse oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione ai fini del presente affidamento.**

Entro il limite massimo di 5 giorni antecedenti il termine di scadenza sopra indicato, potranno essere richieste eventuali informazioni e/o chiarimenti **di carattere tecnico e/o di carattere amministrativo** al seguente indirizzo PEC: [dip.scienze-terambris@pec.unina.it](mailto:dip.scienze-terambris@pec.unina.it)

Il mancato rispetto dei termini e/o il mancato utilizzo dell'indirizzo PEC indicato comporteranno la mancata risposta alle richieste inviate.

Modalità di presentazione dell'offerta

Ai fini di una partecipazione alla procedura il concorrente dovrà sottoscrivere le presenti condizioni particolari di servizio in segno di incondizionata accettazione delle stesse.

La ditta aggiudicataria è vincolata all'offerta presentata per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione. Entro il termine indicato dall'Amministrazione, decorrente dalla data di ricevimento, della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare la documentazione richiesta per la stipula del contratto. Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze, la Ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della finalizzazione del contratto stesso, l'Università si riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno.

#### **ART.5 Garanzia definitiva e imposta di bollo**

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre garanzia nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 103 del O.Lgs. 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/16 una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs 50/16 per la garanzia provvisoria. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. Inoltre, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972, tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto (buono d'ordine), ivi incluse le spese di bollo sono a totale carico dell'aggiudicatario. E' onere pertanto dell'affidatario garantire il rispetto della normativa in materia di imposta di bollo e registro, ivi compresa l'apposizione nelle forme previste dalla legge, della marca da bollo da f 16,00.

L'assolvimento potrà essere adempiuto nel seguente modo:

- n. 1 marca da bollo di € 16,00 applicata sul contratto, annullata con data e timbro dell'operatore economico  
Oppure - modello F23

In seguito alla stipula del contratto è necessario far pervenire a questa amministrazione copia della documentazione attestante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, in mancanza il contratto non si intenderà produttivo di effetti.

#### **ART.6 Esecuzione**

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate Capitolato tecnico" (Alt A), parte integrante e sostanziale della TD in oggetto, previo accordo con il Prof. D. Iacopini e iniziato non oltre i 5 (cinque) giorni, successivi e continui dalla data di stipula del contratto firmato digitalmente.

#### **ART.7 Verifica di conformità**

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle

condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale. L'amministrazione si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità. La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica di conformità ritenga necessari. Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

#### **ART.8 Emissione del certificato di verifica di conformità**

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il fornitore deve accettare le eventuali contestazioni sulla conformità del servizio anche a distanza di tempo dalla consegna, quando in fase di utilizzazione ne sarà possibile il controllo. Sia nel caso che la difformità del servizio risulti all'evidenza, sia che emerga dalle verifiche successive alla consegna, l'Ente ha il diritto di respingerla. Il fornitore, oltre alla refusione delle eventuali spese peritali sostenute, dovrà provvedere alla sostituzione di parte o dell'intera prestazione, nel termine che gli verrà indicato.

#### **ART.9 Attestazione di regolare esecuzione**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione. L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione.

#### **ART.10 Penalità in caso di ritardo**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati nel precedente art. 5, sarà applicata una penale dell' 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo, ai sensi del co. 3 dell'art. 145 del D.P.R. 207/2010.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Ambiente e delle Risorse, si riserva di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento ai sensi del co. 2 dell'art. 298 del sopracitato D.P.R. L'applicazione della penale è preceduta dalla contestazione da parte del Responsabile del procedimento da inviarsi a mezzo PEC.

Il Fornitore può entro e non oltre i successivi 5 giorni, presentare le proprie controdeduzioni.

L'importo della penalità verrà trattenuto in sede di liquidazione del corrispettivo previa determinazione della percentuale di applicazione e quantificazione della penale stessa.

#### **ART. 11 Modalità di pagamento e fatturazione**

Il corrispettivo del servizio, determinato in sede di gara, resta fisso ed immutabile ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione dello stesso, comprese le spese di spedizione. La fattura dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Scienze della Terra - Via Cupa Cinthia Napoli cap 80055 ed inoltrata mediante il sistema di fatturazione elettronica. Il pagamento del corrispettivo annuale, detratte le eventuali penalità, avverrà secondo due rate distinte di pari importo (nel mese 1 e mese 12), sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Si precisa che, in ogni caso, la ditta contraente potrà trasmettere la fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione in ordine all'attestazione di regolare esecuzione.

La società dovrà adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 Legge 136/2010.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla transazione relativa al servizio in argomento, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta aggiudicataria ed intestataria di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n.136/2010 s.m.i., esonerando espressamente il Dipartimento di Scienze della Terra da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

## **ART. 12 Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e responsabilità dell'impresa**

L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni in oggetto del presente capitolato, condizioni nominative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Dipartimento si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato citato avrà dichiarato che l'impresa si è posta in regola. L'impresa non avrà alcun diritto circa i pagamenti trattenuti in conformità al presente articolo. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16 bis della Legge 2/2009, il D.U.R.C. attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Nella esecuzione delle prestazioni, l'impresa dovrà adottare tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di procurare danni o infortuni alle persone e alle cose, sia dell'Università che di terzi.

**Il presente avviso, finalizzato all'espletamento di un'indagine di mercato, non ha natura di proposta contrattuale ed ha esclusivamente la funzione di individuare gli operatori economici interessati all'affidamento diretto in discorso, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, nonché nell'osservanza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, del Codice Etico e del Codice di Comportamento di Ateneo, tutti allegati al presente Avviso.**

La partecipazione alla presente consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno, né impegna, a nessun titolo, l'Amministrazione nei confronti degli operatori interessati, restando altresì fermo che l'eventuale acquisizione dei prodotti oggetto della presente consultazione è subordinata al successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del DL 76 del 16/04/2020, convertito con Legge 120/2020, come modificato dall'art 51 del DL 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108 del 29 luglio 2021. L'Università si riserva di non dar seguito alla procedura di affidamento diretto, di sospenderla, revocarla o annullarla per ragioni di pubblico interesse, oppure di affidarla anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta in risposta al presente avviso.

**Ai fini della massima diffusione e pubblicità del presente avviso, lo stesso verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito internet dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, al seguente indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/gare/bandi>, per un periodo di 15 giorni, nonché sul sito del DiSTAR.**

Dell'esito della presente procedura verrà data notizia sul sito istituzionale di Ateneo, al sopra riportato indirizzo.

I preventivi pervenuti nei termini e corredati dalla suddetta documentazione saranno valutati dal Responsabile del Procedimento.

**L'affidamento sarà disposto in favore dell'operatore economico che abbia presentato l'offerta migliore, dal punto di vista economico e qualitativamente rispondente alle specifiche tecniche previste nel Capitolato tecnico, ovvero migliorativa rispetto alle stesse.**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - DiSTAR. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento Ue.

Per contattare il titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: [dip.scienze-terambris@pec.unina.it](mailto:dip.scienze-terambris@pec.unina.it).

### **ALLEGATI:**

1) DGUE;

- 2) Facsimile Modello A ed A1;
- 3) Capitolato Tecnico.

IL DIRETTORE DEL DiSTAR  
Prof. Domenico Calcaterra