

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto Di Ateneo vigente;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo vigente e ss.mm.ii;
- VISTO** il bando relativo alla *“Procedura selettiva per il rilascio dei Nulla-Osta al trasferimento.....”* emanato con D.R. n. 3136 del 22/07/2022, con particolare riguardo agli art.li 1, 3, 4, 5 e 6;
- VISTA** la *“Guida al pagamento delle tasse per l’anno accademico 2022/2023”*, disponibile in modalità on line sul sito web di Ateneo;
- VISTA** l’istanza trasmessa mediante piattaforma informatica dallo studente **TURZI Giovanni**, nato a Napoli il 29/11/1974, iscritto al corso di laurea triennale in Igiene dentale - [Classe SNT/3 - Delle lauree in Professioni Sanitarie Tecniche], presso l’Ateneo di Valona (Albania), che ha chiesto la concessione del nulla osta al trasferimento presso questo Ateneo, *per il terzo anno di corso*;
- CONSIDERATO**, che il numero dei posti disponibili totali è pari a **1** (uno) presso la sede A.O.U. Policlinico: per il solo 3° anno d’iscrizione, anno accademico 2022/2023, per il corso di laurea triennale suddetto e di cui all’articolo 1 - pagina 3 - del menzionato bando, così come riscontrato dall’archivio informatizzato del C.S.I. (Centro Sistemi Informatici), posti resisi vacanti a seguito di decadenza, rinuncia, trasferimenti e passaggi ad altra Università e/o corso di laurea degli studenti che li occupavano;
- RITENUTO**, pertanto, non necessaria, la redazione di una graduatoria di merito in quanto trattasi di una sola richiesta pervenuta, che potrà essere soddisfatta;
- CONSIDERATO** che, per l’anno accademico 2022/2023, è in ogni caso rispettata la programmazione degli accessi a livello nazionale;

DECRETA

Art. 1 Per le motivazioni indicate in premessa, si autorizza lo studente **TURZI Giovanni**, nato a Napoli il 29/11/1974, al trasferimento in entrata presso questo Ateneo, per la frequenza del terzo del corso triennale per le professioni sanitarie in Igiene dentale sede didattica A.O.U. Policlinico, in ottemperanza al Bando selettivo.

Art. 2 Lo studente interessato, di cui al precedente art. 1, non essendo consentito il trasferimento in entrata da Ateneo non sito sul territorio nazionale, dovrà necessariamente effettuare la rinuncia agli studi presso l’Ateneo di ultima iscrizione, producendo idonea attestante documentazione probante, inoltre dovrà presentare, - esclusivamente a mano personalmente e/o da altra persona munita di delega, - presso l’Ufficio di Segreteria Studenti della Scuola di Medicina e Chirurgia - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 28 Ottobre 2022** - la seguente documentazione:

- a. domanda di immatricolazione in carta semplice diretta al Magnifico Rettore, su apposito modello fornito dalla segreteria o reperibile all’interno della pagina web di Ateneo dedicata alle segreterie studenti;
- b. Attestazione comprovante l’avvenuto pagamento della prima rata* (cod. P001) e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (cod. 7001) pagabili presso tutti gli sportelli del Sanpaolo IMI e Sanpaolo Banco di Napoli, si potrà determinare l’importo* secondo il calcolatore tasse disponibile sulla pagina pubblica di *segrepass*;
- c. Eventuale modulo riportante l’attestazione I.S.E.E. per il diritto allo studio universitario (INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) da richiedere presso un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) o direttamente (on line) attraverso il portale dell’INPS.
*[N.B. a riguardo, vedasi *“Guida al pagamento delle tasse”* sul sito web di Ateneo];
- d. Ricevuta di avvenuta presentazione all’Ateneo di provenienza della domanda di trasferimento in uscita;
- e. Stampa della domanda di partecipazione trasmessa on line;
- f. Copia del documento di riconoscimento;
- g. N. 1 foto formato tessera.

Ufficio Segreteria Studenti
Area Didattica Medicina e Chirurgia

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti, che è sito in Napoli alla via Pansini, 5 presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico – Edificio n. 24 -, è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA O PERVENUTA A MEZZO FAX O SERVIZIO POSTALE O ALTRO SERVIZIO EQUIVALENTE COME NON SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE IL PAGAMENTO EFFETTUATO CON PROCEDURE TELEMATICHE.

E' possibile reperire e scaricare la modulistica dalla pagina web dell'Ateneo collegandosi al sito www.unina.it.

Qualora l'avente diritto non dovesse ottemperare alle disposizioni di cui sopra, **sarà considerata rinunciataria e perderà il diritto al Nulla-Osta.**

I posti che risulteranno vacanti saranno utilizzati per eventuali richieste di nulla-osta per il successivo anno accademico.

Art. 3 L'Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia, provvederà ad **effettuare tutti i controlli del caso circa la veridicità dei dati di profitto autocertificati dagli interessati in sede di inoltra di istanza telematica:** provvedendo all'emanazione dei provvedimenti di esclusione con la restituzione dei fogli di congedo agli Atenei di provenienza che non riporteranno fedelmente le informazioni comunicate in sede di domanda.

Napoli

IL RETTORE
Matteo LORITO

Ripartizione Relazione Studenti
Il Dirigente Dott. Maurizio Tafuto
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Medicina e Chirurgia
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott. Salvatore Ronca