



**OGGETTO:** Determina per l'affidamento diretto della fornitura di n. 1000 risme di carta formato A4 e n. 150 risme di carta formato A3, le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16.07.2020 convertito con la Legge 120/2020, come modificato dal DL n. 77/2021, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 5.562,50 (IVA esclusa)

**CIG : Z243891D2D**

## IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

**VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", come modificato dal decreto legge 77/2021, convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2 del predetto decreto 50/2016 e l'art. 1 comma 3) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, come modificato dal decreto legge 77/2021, convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021, che prevedono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. b) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020 come modificato dall'art.51 del decreto legge 77/2021, convertito con legge n. 108 del 29/07/2021, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37*

*e 38 del Dlgs. 50/2016 ... le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture ..... di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Dlgs. 50/2016, secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto .... per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro ...»;*

**VISTO**

*l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista»;*

**VISTE**

*le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;*

**VISTO**

*l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i., salvo che per gli acquisti di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, come previsto dall'art. 4 del Dl. 126/2019, convertito con legge 159/2019;*



**VISTO**

l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, che stabilisce che le Università – tra gli altri – sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [Me.PA.] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro, ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, salvo che per gli acquisti di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, come previsto dall'art. 4 del DL 126/2019, convertito con legge 159/2019;

**CONSIDERATO**

che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito della quale è disponibile lo strumento di acquisto dell'Ordine diretto (ODA);

**CONSIDERATA**

la necessità di approvvigionamento di fornitura di carta per il biennio 2022/2023, per le esigenze connesse all'espletamento delle ordinarie attività degli Uffici dell'Amministrazione Centrale;

**VISTO**

il Decreto del Dirigente della Ripartizione n. 291 del 4/03/2022 con il quale la sig.ra Rosanna Brenzini, cat. D area amministrativo-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine all'intervento avente ad oggetto "*Fornitura di carta formato A3 e A4 per fotocopie, stampanti e fax per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo*";

**VISTO**

il decreto rettorale n. 1190 del 29 marzo 2022, con il quale è stata approvata la programmazione biennale di Ateneo (2022/2023) degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., che prevede, per l'annualità 2022, anche l'intervento in discorso, con attribuzione codice CUI F00876220633202200015;

**VISTO**

il D.D. n.479 del 6/04/2022 con il quale è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del DL. n. 76 del 16.07.2020 convertito con la Legge 120/2020 come modificato dall'art.51 del decreto legge 77/2021, convertito con legge n.108, l'affidamento diretto, mediante Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica



Amministrazione (ME.PA), della fornitura avente ad oggetto:

- n. **8.400** risme di carta formato A4 (cm. 21x29,7) - grammatura 80 - originale;
- n. **3.600** risme di carta formato A4 (cm. 21x29,7) - grammatura 80 - riciclata;
- n. **280** risme di carta formato A3 (cm 29,7x42) - grammatura 80 - originale;
- n. **120** risme di carta formato A3 (cm 29,7x42) - grammatura 80 - riciclata;

per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II", a favore dell'operatore economico **Bellone Forniture srl** per un importo della fornitura pari a € **49.608,00** + IVA pari a € **10.913,76**, per un importo complessivo € **60.521,76**;

**VISTO**

il DD n. 734 del 27/05/2022 con il quale è stata dichiarata l'efficacia dell'affidamento diretto, mediante Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA), della fornitura avente ad oggetto "*Fornitura di carta in risme di formato A3 ed A4 per fotocopie, stampanti e fax per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*", **CIG 9169981BB3** già pronunciata con DD n. 479 del 6/04/2022;

**VISTO**

il contratto n. TD2067817 stipulato sul portale MEPA con la società Bellone Forniture srl in data 8/6/2022 con n. prot. GA n. 132 del 8/6/2022;

**PRESO ATTO**

che l'art. 4 delle Condizioni particolari di fornitura accluse al citato contratto del 08/06/2022, GA n. 132 del 8/6/2022, prevede:

"La consegna di tutta la fornitura di carta dovrà avvenire in un'unica soluzione entro il prossimo 4 aprile c.a. L'Amministrazione potrà riservarsi di valutare la possibilità di accettare consegne differite, purché a parità di condizioni di offerte che non saranno riviste e sempreché sia garantita la consegna della fornitura minima, entro la data del 4 aprile c.a., nelle seguenti quantità:

*n. 2.400 risme di carta bianca originale/vergine/mista f.to A4*

- n. 1.000 risme di carta bianca riciclata f.to A4*
- n. 200 risme di carta bianca originale/vergine/mista f.to A3*
- n. 200 risme di carta bianca originale/vergine/mista f.to A3*

## CONSIDERATO

che, alla data di redazione del presente provvedimento, come rappresentato dal Responsabile del Procedimento, con nota del 23/11/2022 prot. n. 143876, il fornitore affidatario, nonostante i numerosi solleciti di cui alle comunicazioni a mezzo mail in data 26/7/2022, 11/10/2022, 19/10/2022, 27/10/2022, 16/11/2022 ha svolto l'ultima consegna in data 28.07.2022 e, complessivamente, ha consegnato all'Ateneo la seguente quantità di carta, già integralmente distribuita per soddisfare le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale, con conseguente esaurimento delle scorte di magazzino: n. 2440 risme di carta formato A4 e n. 100 risme di carta formato A3;

## CONSIDERATO

che, al fine di garantire l'ordinario svolgimento delle attività, occorre necessariamente e con urgenza dare seguito alle numerose ulteriori richieste di approvvigionamento, agli atti dell'UCFS:

- n. 107693 del 06/09/2022;
- n. 116395 del 29/09/2022;
- n. 118579 del 04/10/2022;
- n. 118812 del 04/10/2022;
- n. 119258 del 05/10/2022;
- n. 119429 del 05/10/2022;
- n. 119505 del 05/10/2022
- n. 119923 del 06/10/2022;
- n. 119939 del 06/10/2022
- n. 120041 del 06/10/2022;
- n. 120046 del 06/10/2022;
- n. 120748 del 07/10/2022;
- n. 121105 del 10/10/2022;
- n. 121596 del 10/10/2022;
- n. 122362 del 11/10/2022;
- n. 121557 del 12/10/2022;
- n. 122296 del 12/10/2022;
- n. 122682 del 12/10/2022;
- n. 122772 del 12/10/2022;
- n. 122855 del 12/10/2022;
- n. 123333 del 13/10/2022;
- n. 124036 del 14/10/2022;
- n. 124965 del 17/10/2022;

- n. 125940 del 18/10/2022;
- n. 126024 del 18/10/2022;
- n. 126047 del 18/10/2022;
- n. 126388 del 18/10/2022;
- n. 125940 del 18/10/2022;
- n. 126388 del 18/10/2022;
- n. 126889 del 19/10/2022;
- n. 128014 del 19/10/2022;
- n. 128566 del 24/10/2022;
- n. 129191 del 25/10/2022;
- n. 130677 del 27/10/2022;
- n. 131105 del 27/10/2022;
- n. 134787 del 03/03/2022;
- n. 136295 del 07/11/2022;
- n. 137030 del 08/11/2022;
- n. 136775 del 08/11/2022;
- n. 136832 del 08/11/2022;
- n. 137945 del 10/11/2022;
- n. 138033 del 10/11/2022;
- n. 138271 del 10/11/2022;
- n. 138706 del 11/11/2022;
- n. 139278 del 14/11/2022;
- n. 140478 del 15/11/2022

non soddisfatte a causa delle mancate consegne contrattualmente programmate da parte di Bellone Forniture s.r.l., nelle more della definizione dei rapporti con il suddetto affidatario del contratto del 8/6/2022, GA n. 132 del 8/6/2022;

**ACCERTATO**

che, per soddisfare dette richieste, occorre provvedere, nell'immediato, all'acquisto di n. **1000** risme di carta formato A4 e n. **150** risme formato A3;

**DATO ATTO**

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, verificata a cura del Responsabile del Procedimento;

## VERIFICATO

a cura del Responsabile del Procedimento, che la fornitura è presente sul ME.PA e che è possibile procedere utilizzando lo strumento dell'Ordine Diretto di Acquisto, a favore dell'operatore **Partenufficio di Fenizia Antonio srl, con sede in via Ponte dei Francesi, 43 80128 –Napoli P.IVA 04770060632** (che non costituisce affidatario del precedente rapporto contrattuale di medesimo oggetto), atteso che la fornitura offerta per un importo pari a € **5.562,50 oltre IVA**, risponde ai fabbisogni dell'Amministrazione, sotto due profili in particolare: 1. sotto il profilo della congruità del prezzo, alla luce del fatto che esso risulta inferiore (per le risme in formato A4, che rappresenta la maggior parte della fornitura) anche a quello praticato dal titolare del contratto del 8/6/2022, GA n. 132 del 8/6/2022; 2. sotto il profilo dell'immediatezza della consegna, atteso che l'operatore economico si è reso disponibile ad una consegna immediata di tutto il quantitativo richiesto;

## CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

## TENUTO CONTO

del fatto che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

1.ha espletato, con esito positivo, le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. in capo all'operatore economico, come da documentazione di seguito elencata ed allegata alla presente determina: i) Documento Estratto dalla piattaforma ANAC – Servizio Annotazioni Riservate in data 14/11/2022 (**All. 1**), visura CCIAA in data 14/11/2022 (**All. 2**), DURC con scadenza 02/02/2023 (**All. 3**), attestazione regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate del 19/12/2022 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 153068 del 20/12/2022 (**All. 4**), certificazione del casellario giudiziale della Procura del Tribunale di Napoli del 20/12/2022 acquisita al prot. di Ateneo il 20/12/2022 con n. 154146 (**All. 5**);

2.per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore

economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3.inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**VISTO**

l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO**

il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 - 2024, per la parte relativa alla pianificazione di Ateneo in materia di Prevenzione della Corruzione ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

**VISTA**

la dichiarazione - Mod. Ant.B12 - resa dal Dirigente della Ripartizione, Dott.ssa Rossella Maio, anche in qualità di Capo dell'Ufficio e dalla Unità di Personale che ha collaborato alla istruttoria della procedura, dott.ssa Roberta Vecchione con nota acquisita al protocollo con n. 141330 del 17/11/2022 nonché del Responsabile del Procedimento, con nota acquisita al protocollo con n. 142984 del 21/11/2022:

- a) di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne vengano a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- b) di non essere stati condannati, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35- bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D. Lgs. n. 39/2013;



- c) di impegnarsi, qualora in un momento successivo, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di affidamento e alla Ripartizione Attività Contrattuale;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 42 comma 2 del D.lgs 50/2016,

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL. n. 76 del 16.07.2020 convertito con la Legge 120/2020 come modificato dall'art.51 del decreto legge 77/2021, convertito con legge n.108, l'affidamento diretto, mediante Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA), della fornitura avente ad oggetto "*Fornitura di carta in risme di formato A3 ed A4 per fotocopie, stampanti e fax per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*", all'operatore economico **Partenufficio di Antonio Fenizia** per un importo della fornitura pari a **€ 5.562,50** + IVA pari a **€ 1.223,75**, per un importo complessivo **€ 6.686,25 ed eventuale estensione del quinto pari a euro 1112,50**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo 04.41.02.01.02 Cancelleria e altro materiale di consumo del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2022;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella MAIO



Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:  
Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia  
Capo ufficio ad interim: dott.sa Rossella Maio  
Unità di personale che ha collaborato all'istruttoria:  
Roberta Vecchione,

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022**

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
127576	CA.04.41.02. 01.02	Cancelleria e altro materiale di consumo	6.786,26	188.332,00	87.924,36

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile: UCA 2**  
*Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone*  
*L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici*



Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2022							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
<b>Note:</b>							

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**  
**UFFICIO.....**

*Il Capo dell'Ufficio:*

**L'addetto:**

