



DETERMINA DI ACQUISTO (AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI)



OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto della Fornitura Fornitura di materiale vario di cancelleria, di porta cartelline e di poggiapiedi Per alcuni Uffici dell'Amministrazione Centrale e per scorta magazzino ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, per un importo contrattuale complessivo pari ad € 2.813,09 oltre IVA.

:
Smart CIG **ZED3908A8E**

....

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" come modificato dal decreto legge 77/2021, convertito con legge 108/2021;

VISTI in particolare l'art. 32, comma 2 del predetto decreto e l'art. 1 comma 3) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, come modificato dal decreto legge 77/2021, convertito con legge 108/2021, che prevedono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, «[...] *le stazioni appaltante possono procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

VISTO l'art. 1, comma 2 lettera a) del citato DL 76 del 16.07.2020 convertito con la L. 120/2020, come modificato dal decreto legge 77/2021, ai sensi del quale "(...) *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture (...) di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.lgs. 50/2016, secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto (...) per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000*";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta,





«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

VISTA

la circolare MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”.

VISTE

le note:

- prot. n. 138296 del 10/11/2022 dell'Ufficio Personale, Docente e Ricercatore con la quale è stata rappresentata la necessità di acquistare n. 1000 porta fascicoli per archivio;
- prot. n. 136832 del 08/11/2022 dell'Ufficio Economato con la quale è stata rappresentata la necessità di acquistare n. 1 poggiapiedi;
- prot. n. 136286 del 07/11/2022 dell'Ufficio Patrimonio, prot. n. 136295 del 07/11/2022 dell'Ufficio Statuto Regolamenti e Organi Universitari, prot. n. 137030 del 08/11/2022 dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico con cui si chiede del materiale vario di cancelleria;
-

CONSIDERATO

che per scorta magazzino occorre aumentare il numero dei poggiapiedi e integrare la richiesta di cancelleria e sono stati, pertanto, individuati i seguenti prodotti da acquistare (mail del magazzino del 08/11/2022 e del 11/11/2022):

- N. 1000 porta fascicoli per archivio (porta cartelline sospese per armadio): la misura intera di ogni porta fascicoli deve essere per intero (aperto) di n. 54 centimetri - Interasse 33 cm. - (V. **figure** allegate).
- N. 200 matite tipo HB (anche in confezione da 10 ciascuna)
- N. 20 Matite bicolore
- n. 100 spillatrici a mano
- n. 200 evidenziatori colore giallo
- n. 300 pennarelli Punta grande indelebili vari colori (100 nero, 100 rosso, 100 blue)
- n 100 scotch trasparente grande
- n 50 nastri adesivi opachi trasparenti (misura standard)
- n. 5 Rotolo/Bobina - Pellicola Trasparente resistente 300 mt
- n. 20 poggiapiedi (tipo standard)

DATO ATTO

pertanto, della necessità di affidare la fornitura in argomento;



CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare le esigenze rappresentate dai sopra citati Uffici che ne hanno fatto richiesta e del Magazzino di Ateneo;

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, verificata a cura del Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO

del fatto che è stata svolta una indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante richieste di preventivi di spesa rivolte a n. 3 operatori, volta a selezionare l'operatore economico cui affidare la fornitura de quo;

VISTE

le note con le quali sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento in parola:

- nota prot. n. 0139660 del 14/11/2022, inviata alla società Buffetti Sonar;
 - nota prot. n. 0139663 del 14/11/2022, inviata alla società Gea Vollero s.n.c.;
 - nota prot. n. 0139664 del 14/11/2022, inviata alla società Open Office Napoli;
- che

DATO ATTO

che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto la medesima fornitura;

PRESO ATTO

che nel termine previsto nelle sopracitate richieste nessuna società interpellata ha dato riscontro;

VISTA

la successiva richiesta inviata con nota prot. n. 148245 del 06/12/2022, alla società RIGA DOMENICO SAS, società affidabile del settore, con cui si chiede di formulare un preventivo per la fornitura in parola;

ACQUISITO

il seguente preventivo pervenuto nei termini, corredato della documentazione richiesta, della Società Riga Domenico sa.s. trasmesso a mezzo pec in data 06/12/2022 ed acquisito al protocollo di Ateneo con il n. 148497 del 6/12/2022 e successiva integrazione del 07/12/2022, prot n. 149115, per l'importo complessivo pari ad € **2.813,09 oltre IVA** (al netto del miglioramento del prezzo);

RITENUTO

pertanto, di affidare la fornitura in parola alla società RIGA DOMENICO S.A.S. CF. e P.I. 06537350636 con sede legale ed operativa in Napoli, Via San Bartolomeo. 6, 80133, NAPOLI, per un importo complessivo della fornitura pari ad **Euro 2.813,09 oltre IVA**, ritenuto congruo dal Responsabile del Procedimento;





TENUTO CONTO

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato, con esito positivo le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. in capo all'operatore economico selezionato, come da documentazione di seguito elencata ed allegata alla presente determina: i) Documento Estratto dalla piattaforma ANAC – Servizio Annotazioni Riservate in data 07/12/2022 (**All. 1**), visura CCIAA in data 07/12/2022 (**All. 2**), DURC con scadenza 16/02/2023 (**All. 3**);
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO

che, trattandosi di affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito con la legge 120/2020, l'Amministrazione non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'esiguità del prezzo ed in considerazione del miglioramento del prezzo da parte dell'Operatore che ha applicato al prezzo di listino uno sconto del 1% in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103;

CONSIDERATO

che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA

la documentazione di offerta presentata dall'operatore economico selezionato (**All. 4**), nonché il modello di autocertificazione (**All. 5**) ed Documento di gara unico europeo (DGUE) - (**All. 6**), con il quale lo stesso ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO

l'art. 56 c. 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO

il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

VISTE

le dichiarazioni previste dal vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza codice B12S, rese in data 12/12/2022 ed acquisite al protocollo con n. 150072 del 12/12/2022 con le quali il Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale nonché Capo ad interim dell'Ufficio Contratti



per Forniture sotto soglia, dott.ssa Rossella Maio, e l'unità di personale che ha collaborato con la stessa, Dott.ssa Germana Pasanisi, hanno attestato:

- di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi previste dal vigente Codice di comportamento, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D. Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 42 comma 2 del D.lgs 50/2016.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, come modificato con decreto legge 77/2021, convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società RIGA DOMENCO SAS per un importo totale della fornitura pari ad **Euro 2.813,09 oltre IVA**, per complessivi 3.431,97 della fornitura di (Rif. Preventivo del 06/12/2022):
 - N. 1000 porta fascicoli per archivio (cartelle sospese per armadio)
 - N. 200 matite tipo HB
 - N. 20 Matite bicolore
 - n. 100 spillatrici a mano
 - n. 200 evidenziatori colore giallo
 - n. 300 pennarelli Punta grande indelebili vari colori (100 nero, 100 rosso, 100 blue)
 - n 100 scotch trasparente grande
 - n 50 nastri adesivi opachi trasparenti
 - n. 5 Rotolo/Bobina - Pellicola Trasparente resistente 300 mt
 - n. 20 poggiatesta standard
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo 04.41.02.01.02 Cancelleria e altro materiale di consumo del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2022 ed eventuale estensione del quinto pari a euro 562,618.
 - di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di



trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Contratti per Forniture sotto Soglia
Responsabile: *dott.ssa Rossella Maio*, Capo dell'Ufficio ad interim
Unità lavorativa che ha collaborato all'istruttoria della procedura:
dott.ssa G. Pasanisi - tel. 081/2537364

Per la copertura economico-finanziaria:

Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte) ^{13/12/2022}
COAN 123659	CA.04.41.02.01.02	CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	3.431,97	188.332	87.924,36

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2

Il Capo dell'Ufficio: DOTT.SSA CATERINA FERRONE

L'addetto:



Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

