



## Ufficio Economato

### IL RETTORE

- VISTO** l'articolo 14 del vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 2254 del 31.05.2022, con il quale è stato costituito l'Elenco dei notai a cui affidare, nel corso dell'anno 2022, specifici incarichi ed in particolare l'art. 3, nella parte in cui prevede la deroga al principio di rotazione qualora l'Ufficio che richiede il conferimento dell'incarico segnali la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico medesimo ad un determinato notaio di cui al predetto elenco, per esigenze congruamente motivate;
- VISTE** la mail del 22.09.2022 in corso di acquisizione al protocollo di Ateneo con la quale la Responsabile dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca che: *"..... segnalo che è pervenuta richiesta da parte dell'Università degli Studi del Sannio di sottoscrivere entro il 26 settembre p.v. una procura notarile per il conferimento di mandato collettivo di rappresentanza. Ho verificato con la Segreteria la disponibilità in agenda del Rettore per la sottoscrizione di tale atto e mi hanno comunicato che l'unica possibilità è lunedì alle ore 13.00 in concomitanza della sottoscrizione di altra procura con il Notaio Angela Caputo. In considerazione dell'urgenza e dell'impossibilità a trovare per il 26 settembre un altro orario possibile, ti chiedo se è possibile estere l'incarico affidato al Notaio Caputo anche per questa procura"*
- VISTO** il preventivo del Notaio Angela Caputo per un importo complessivo di € 101,40 IVA inclusa, acquisito al protocollo di Ateneo n. 114099 del 23/09/2022;
- RAVVISATA** pertanto la necessità di affidare l'incarico sopra specificato al notaio Angela Caputo;
- PRESO ATTO** che nel preventivo del 22 settembre 2022, il notaio Angela Caputo ha precisato che il corrispettivo richiesto non supera i parametri stabiliti dall'art. 32 del D.M. n. 140 del 20.07.2012 e ss.mm.ii., e delle relative tabelle;

**DECRETA**

Per le motivazioni sopra riportate che qui si intendono integralmente richiamate

- di conferire al Notaio Angela Caputo l'incarico per stipula della procura da parte del Rettore, finalizzata al conferimento di mandato collettivo di rappresentanza all'Università degli studi del Sannio – progetto SHERIL;
- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Capo dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca, quale compenso per l'attività svolta l'importo di € 70,00 oltre IVA + € 16,00 esenti IVA per un importo complessivo € 101,40 – CIG ZC737E058D

**IL RETTORE**  
**Prof. Matteo Lorito**

Ripartizione Attività Contrattuale  
Il Dirigente: Dott.ssa Rossella Maio  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte) 30/09/2022
COAN 94894	CA.04.41.04.07.03	Spese notarili	101,40	6.979,11	2.516,01

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA2

*Il Capo dell'Ufficio:* DOTTSSA CATERINA FERRONE

*L'addetto:* DOTTSSA FLORA PARENTE

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
<b>Note:</b>							

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile:**  
**UFFICIO.....**  
*Il Capo dell'Ufficio:*  
**L'addetto:**