



*RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** L'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021 convertito in legge 108/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito *“ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate”*;
- VISTA** La nota prot. n. 134751 del 29/12/2021 con la quale è stata autorizzata, in considerazione della qualità del relatore e del particolare interesse per i temi indicati nel programma e dell'attinenza della stessa con le attività di competenza della Ripartizione Ricerca e Terza Missione, la



### *RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE*

partecipazione della dott.ssa Maria La Sala al corso di formazione: "Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus" organizzato sulla Piattaforma "GoToTraining" dalla società EUCORE in data 25 e 26 gennaio 2022." — cui quota individuale di partecipazione è pari a euro 750,00 IVA esente

#### **CONSIDERATO**

al riguardo che, l' Ufficio Formazione e la Ripartizione Organizzazione e Sviluppo attestano che i temi trattati nell'ambito del corso -rispondono senz'altro alle esigenze formative della Struttura di appartenenza e che non risultano al momento attivate iniziative equivalenti ai corsi in questione, con riferimento ai contenuti previsti.

#### **DATO ATTO**

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

#### **RITENUTO**

di affidare le attività formative in parola alla Società Eu Core Consulting srl -Partita Iva n. per l'importo complessivo di Euro 750,00 IVA esente;

#### **TENUTO CONTO**

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione in data 18/01/2022 del casellario ANAC; ) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) scadenza 09/02/2022;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

#### **TENUTO CONTO**

che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e dell'affidabilità dimostrata dalla medesima Società in precedenti affidamenti, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016; anche in considerazione del miglioramento del prezzo offerto da parte della soc. Eu Core Consulting srl di € 50,00 rideterminando pertanto l'importo offerto pari **ad € 700,00 iva esente;**





**RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE**

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. prima dell'avvenuta esecuzione del servizio, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dalla Società Eu Core Consulting srl , nonché la dichiarazione con la quale la medesima società ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza;

**VISTE** le dichiarazioni relative alla Società Eu Core Consulting srl rese dal dott. Alessandro Buttà, dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dalla sig.ra Eleonora Maria Di Mambro, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione, acquisite al protocollo di Ateneo con n. 1785 in data 11/01/2022 allegate al presente decreto;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art 51 del DL. 77/2021 convertito in legge 108/2021, l'affidamento diretto del servizio di formazione per la dott.ssa Maria La Sala, alla partecipazione al corso di formazione: "Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus" organizzato sulla Piattaforma "GoToTraining" dalla società EUCORE in data 25 e 26 gennaio 2022." - la cui quota individuale, riservata all'Ateneo, è pari ad € 700,00 iva esente: . **CIG: Z3D34DA35A**

;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
DG/2022/33 del 24/01/2022  
Firmatari: Buttà Alessandro





**RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE**

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo [C.A. 04.41.06.02.04 "Formazione del personale in tema di etica e legalità" formazione obbligatoria - del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
 (Dott. Alessandro Buttà)

Ripartizione Attività Contrattuale:  
 Il Dirigente: *dott.ssa Rossella Maio*  
 Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
 Per chiarimenti sig.ra Eleonora Maria Di Mambro

*Per la copertura economico-finanziaria:.....*

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022**

| N. Vincolo di Budget | Codice Conto      | Descrizione Conto        | Importo | Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018) | Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte) |
|----------------------|-------------------|--------------------------|---------|--|--|
| COAN 4269            | CA.04.41.06.02.04 | Formazione del personale | 700,00  | ESCLUSO  | N/A  |
|                      |                   |                          |         |  |  |
|                      |                   |                          |         |  |  |
|                      |                   |                          |         |  |  |
|                      |                   |                          |         |  |  |

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
 Il Dirigente della Ripartizione: *dott.ssa Colomba Tufano*  
 Unità organizzativa responsabile: UCA2  
 Il Capo dell'Ufficio: *DOTTSSA CATERINA FERRONE*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DG/2022/33 del 24/01/2022  
 Firmatari: Buttà Alessandro





## *RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE*

**L'addetto:** DOTTSSA FLORA PARENTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
DG/2022/33 del 24/01/2022  
Firmatari: Buttà Alessandro

