



Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

- VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il contratto prot. n. GA/2018/35 del 4/12/2018, relativo al noleggio di n. 35 apparecchiature multifunzione installate presso le strutture universitarie [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, che si è conclusa in data 26.02.2019], stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP “**Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 2: Multifunzione A3 Monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni**”, per l'importo quadriennale complessivo di € 83.835,68 oltre IVA;
- VISTO il contratto prot. n. GA/2018/180 del 4/12/2018, relativo al noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione installate presso le strutture universitarie [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, che si è conclusa in data 18.02.2019], stipulato con la Società Olivetti S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP “**Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 3: Multifunzione A3 Monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni**”, per l'importo quadriennale complessivo di € 10.640,00 oltre IVA;

VISTA

la convenzione CONSIP denominata “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - Lotto 3: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni**”, stipulata con la società **CANON** [della durata di dodici mesi e, quindi, con scadenza al 19/03/2023, i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione dell'apparecchiatura], la quale prevede la possibilità di noleggiare apparecchiature multifunzioni CANON, con caratteristiche rispondenti alle esigenze degli uffici dell'Amministrazione, come verificato a seguito di istruttoria curata dall'Ufficio Economato, e con canoni trimestrali diversi in relazione al numero di copie incluse e precisamente:

euro 97,74 per una produttività fino a 10.000 copie bn;

euro 144,59 per una produttività fino a 30.000 copie bn;

euro 191,25 per una produttività fino a 50.000 copie bn.

CONSIDERATO

Il volume di copie effettuate da ciascuna struttura durante il periodo contrattuale acquisito agli atti dell'ufficio Economato, allegato al presente decreto, attraverso cui è stata individuata, per ciascuna delle 38 apparecchiature multifunzione, la relativa fascia di produttività necessaria a soddisfare le esigenze degli uffici;

RITENUTO

necessario provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata per un numero di 38 apparecchiature multifunzione dotate, per la quasi totalità delle stesse, di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura, di cui:

n. 16 con capacità produttiva di n. 10.000 copie per un canone di noleggio quinquennale complessivo pari ad € 31.276,8 oltre IVA 22%;

n. 20 con capacità produttiva di n. 30.000 copie per un canone di noleggio quinquennale complessivo pari a € 57.836,00 oltre IVA 22%;

n. 2 con capacità produttiva di n. 50.000 copie per un canone di noleggio quinquennale complessivo pari a € 7.650,00 oltre IVA 22%;

e per un importo per tutte le n. 38 fotocopiatrici pari a € 96.762,8 oltre IVA 22%, oltre € 8.432,00 per il fascicolatore relativo a 34 apparecchiature multifunzione, per un importo complessivo pari a € 105.194,8 oltre IVA ed € 5.500,00 oltre IVA 22% [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti];

VISTO

il decreto rettorale n. 5011 del 20.12.2022, con il quale – alla luce degli elementi acquisiti dall'Ufficio Economato - è stato approvato l'aggiornamento della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per l'anno 2022/2023, con inserimento, per l'anno 2022, dell'intervento relativo al Servizio di noleggio di 38 apparecchiature multifunzione per gli uffici dell'amministrazione centrale dell'importo complessivo, IVA inclusa, pari ad euro 135.047,65 IVA compresa, recante Codice CUI

S00876220633202200054;

VISTA

la dichiarazione relativa alla Società CANON resa dalla dott.ssa Claudia Palombo e dal dott.ssa Sara Smeraglia ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022-2024 relativamente alle previsioni concernenti le misure di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo in data 12/12/2022 con n. 149616, allegata al presente decreto e la dichiarazione resa dalla dott.ssa Rossella Maio, acquisita al protocollo di Ateneo in data 14/12/2022 con n. 151289, allegata al presente decreto;

DECRETA

- di aderire alla convenzione della Consip del 17/01/2022 denominata la convenzione CONSIP denominata **“Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - Lotto 3: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni”**, stipulata con la società **CANON** [della durata di 12 mesi, i cui singoli ordinativi hanno una durata quinquennale a decorrere dalla data di positiva installazione], per il noleggio, a decorrere dal 15 febbraio 2023, di n. 38 apparecchiature multifunzioni CANON, complete di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura per gli uffici che ne hanno fatto esplicita richiesta [come indicati nell'allegato 2 al presente decreto), per un importo complessivo quinquennale di € 105.194,8 oltre IVA 22% ed € 5.500,00 oltre IVA 22% [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti] - oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI);
- la spesa troverà copertura sul conto **C.A. 04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici** del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'**esercizio finanziario 2023**;
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Cd

<i>Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 201__</i>				
BUDGET ECONOMICO				
<i>Tipo scrittura</i>		<i>Codice Conto</i>	<i>Descrizione Conto</i>	<i>Progetto</i>
<i>n. Vincolo</i>	<i>Importo</i>			

L'impegno di spesa trova copertura sul bilancio di previsione 2023

Note:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO...UFFICIO.CONTABILITA' AREA 2

Il Capo dell'Ufficio: dott.ssa CATERINA FERRONE

L'addetto: