



## RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.
- VISTA** La richiesta pervenuta a mezzo mail del 29 novembre 2022 con la quale il direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di pulizia del Dipartimento di Agraria ha richiesto un servizio di pulizia, a mezzo presidio di pulizia fisso con n. 2 unità di personale, dalle ore 09:00 alle ore 19:00 nei giorni 8-9-10-11 dicembre 2022, presso la Reggia di Portici, in occasione dell'evento "Natale in Reggia 2022";



**DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il servizio di pulizia in argomento;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**VISTO** il contratto rep. n. 10535 del 18/10/2018, con il quale è stato affidato alla Società Consortile arl SKILL il servizio di pulizia e di igiene ambientale degli immobili presso le sedi del Dipartimento di Agraria;

**VISTA** la delibera n. 75 del 03/10/2022 con cui il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la prosecuzione del Servizio di pulizia ordinaria del Complesso di Scienze Biotechologiche d dal **01/12/2022 al 31/03/2023**, affidato alla **Società Skill** nelle more dell'aggiudicazione della gara (in corso di espletamento);

**VISTA** la pec del 1° dicembre 2022 con la quale è stato chiesto alla Società Skill un preventivo per l'affidamento in parola;

**VISTO** il preventivo della Società Skill acquisito al protocollo di Ateneo con n. 148285 del 06/12/2022 per l'importo complessivo di euro 1.650,00 oltre IVA che già tiene conto del miglioramento del prezzo di € 50,00;

**RITENUTO** di affidare il servizio in parola alla Società Skill – partita Iva n.03854020280;

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 07 dicembre 2022 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 5 febbraio 2023; Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato,

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
DD/2022/1398 del 20/12/2022  
Firmatari: PALOMBO Claudia, Mato Rossella





nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisita al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 148287 del 06/12/2022, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

**VISTA** la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Sig. Marco Gallotti acquisita al protocollo di Ateneo con n. 147187 in data 05/12/2022, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegata al presente decreto;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Skill di un servizio di pulizia, a mezzo presidio di pulizia fisso con n. 2 unità di personale, dalle ore 09:00 alle ore 19:00 nei giorni 8-9-10-11 dicembre 2022, presso la Reggia di Portici, in occasione dell'evento "Natale in Reggia 2022", l'importo complessivo di euro 1.650,00 oltre IVA pari ad € 363,00 per complessivi € **2.013,00** – CIG: **ZE238FA615**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Rossella Maio

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
DD/2022/1398 del 20/12/2022  
Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella





Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
 Per chiarimenti: Sig. Marco Gallotti  
 economato@unina.it  
 economato@pec.unina.it

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022**

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del:..... <sup>19/12/2022</sup> (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
126323	CA.04.41.04.04.02	PULIZIA	2.013,00	10.276.492,00	7.032.080,27

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UCA 2

*Il Capo dell'Ufficio:* Dott.ssa Caterina Ferrone

*L'addetto:* Dott.ssa Simona Sclarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					

Note:

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
 DD/2022/1398 del 20/12/2022  
 Firmatari: PALOMBO Claudia, MATO Rossella



**Unità organizzativa responsabile:**  
**UFFICIO**.....  
*Il Capo dell'Ufficio:*  
**L'addetto:**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE  
DD/2022/1398 del 20/12/2022  
Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella

