



Ripartizione Attività Contrattuale

Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, lettera a) del predetto decreto, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la nota prot. n. 116540 del 29/09/2022 con la quale il Capo dell'Ufficio Tecnico di MSA nel comunicare la scadenza del contratto relativo al noleggio di una fotocopiatrice in uso presso la struttura ha richiesto la stipula di un nuovo contratto per il noleggio di una fotocopiatrice dalle medesime caratteristiche;
- VISTA** la nota prot. n. 131474 del 28/10/2022 con la quale l'Ufficio segreteria Studenti Area Didattica Ingegneria ha richiesto il noleggio di una fotocopiatrice/stampante A3 per le esigenze del personale della segreteria di servizio, al piano terra in Piazzale Tecchio;
- VISTA** la Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 - lotto 2” (allegata al presente decreto) relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni di fascia media stipulata con la Società ITD Solution S.P.A., della durata di 12 mesi a decorrere dal 25.06.2021 prorogata al 19/03/2023, la quale prevede la possibilità di noleggiare per una durata di 60 mesi dalla data di positiva installazione della macchina, l'apparecchiatura multifunzione XEROX modello VERSALINK B7130 , per un canone di noleggio trimestrale pari ad € 68,65 (n. 3.000 copie bianco/nero incluse nel canone trimestrale) + € 10,96

per il noleggio dispositivo finitore;

RITENUTO

pertanto necessario, in relazione alle esigenze sopra rappresentate, di provvedere al noleggio, mediante adesione alla convenzione Consip sopracitata, di n.2 apparecchiature multifunzioni dotate di dispositivi opzionali di *fascicolazione/pinzatura*, per un canone di noleggio quinquennale complessivo pari a € 2.746,20 + € 438,40 (opzione dispositivo finitore) per complessivi € 3.184,40 oltre IVA pari a € 700,57 per un costo complessivo di € 3.884,97 e per complessivi € 400,00 oltre Iva [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI predisposto dall'Ufficio Prevenzione e Protezione 1);

VISTA

la dichiarazione relativa alla Società ITD Solution S.p.A. resa dalla dott.ssa Rossella Maio, dalla dott.ssa Claudia Palombo e dal sig. Marco Gallotti ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto acquisita al protocollo di Ateneo in data 03/11/2022 con n. 133963, allegata al presente decreto

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di aderire alla convenzione della Consip denominata "Apparecchiature multifunzioni in noleggio 1 – Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medi dimensioni, stipulata con la società **ITD Solution S.p.A.** per il noleggio, della durata di 60 mesi a decorrere dalla data di consegna ed installazione della multifunzione, di n. 2 apparecchiature multifunzione XEROX modello VERSALINK B7130, complete di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura per complessivi € 3.184,40 oltre IVA 22% pari a € 700,57 per un costo complessivo di € 3.884,97 e per complessivi € 400,00 oltre Iva [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI predisposto dall'Ufficio Prevenzione e Protezione 1) - **CIG derivato: Z0838655A7**;

- la spesa troverà copertura sul conto **C.A. 04.41.05.01.02 Noleggio fax e fotocopiatrici** del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario 2022 per l'importo di € 65,00 IVA inclusa;

- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: Sig. Marco Gallotti

economato@unina.it
economato@pec.unina.it

Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022

COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del..... ^{15/11/2022} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
111161	CA.04.41.05. 01.02	Noleggio fax e fotocopiatrici	65,00	43.399,00	25.095,32

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UCA 2

Il Capo dell'Ufficio: Il facente funzioni dott.ssa Flora Parente

L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto: