



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.
- VISTA** La richiesta pervenuta a mezzo mail del 17 ottobre 2022 con la quale il responsabile della Ripartizione Prevenzione e Protezione ha richiesto un servizio di pulizia straordinaria nell' Edificio Universitario Villa Ferretti sito in Bacoli (Na) nei giorni 21-24-26 ottobre in occasione dell'inaugurazione della nuova sede universitaria;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2022/1274 del 02/11/2022

VISTA Altresì la richiesta del 19/10/2022 con la quale la Responsabile della segreteria del Rettorato ha rappresentato la necessità di attivare, presso la struttura sopra citata, un presidio di pulizia, a mezzo n.1 unità di personale, per il giorno 27 ottobre dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

DATO ATTO pertanto, della necessità di affidare il servizio di pulizia in argomento;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTA la pec del 19 ottobre 2022 con la quale è stato chiesto alla Società Dussmann un preventivo per l'affidamento in parola;

VISTO il preventivo della Società Dussmann acquisito al protocollo di Ateneo con n. 129691 del 25/10/2022 per l'importo complessivo di euro 1.050,00 oltre IVA che già tiene conto del miglioramento del prezzo di €127,00;

RITENUTO di affidare il servizio in parola alla Società Dussmann Service – partita Iva n. 00124140211;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 27 ottobre 2022 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 2 gennaio 2023; Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisita al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 129691 del 25/10/2022, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2022/1274 del 08/11/2022
Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella



d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

- CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;
- VISTA** la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Sig. Marco Gallotti acquisita al protocollo di Ateneo con n. 127814 in data 21/10/2022 e resa dalla Dott.ssa Rossella Maio acquisita al protocollo di Ateneo con n. 129220 in data 25/10/2022, ai sensi del nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione e allegate al presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Dussmann Service Srl di un servizio di pulizia straordinaria dei locali presenti nell'Edificio Universitario Villa Ferretti sito in Bacoli (Na) nei giorni 21-24-26 ottobre e un servizio di pulizia, a mezzo presidio, per il giorno 27 ottobre dalle ore 10:00 alle ore 13:00 per l'importo complessivo di € 1.050,00 oltre IVA pari ad € 231 per complessivi € **1.281** – CIG: **ZA73856A0E**;
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)



Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
 Per chiarimenti: Sig. Marco Gallotti
 economato@unina.it
 economato@pec.unina.it

**Per la copertura economico-finanziaria:
 Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022**

COAN N. Vineolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del..... ^{07/11/2022} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
107903	CA.04.41.04. 04.02	PULIZIA	1.281,00	10.276.492,00	6.167.447,14

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UCA 2
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone
L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

**Per la copertura economico-finanziaria:
 Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano





Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Il Capo dell'Ufficio:

L'addetto:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ECONOMATO
IA/2022/1274 del 02/11/2022

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2022/1274 del 08/11/2022
Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella

