



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n.120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 convertito con legge n. 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.
- VISTA** la nota con la quale il Capo dell'Ufficio UCA1 ha chiesto un servizio di movimentazione, trasporto di elementi arredi, ubicati presso l'Ufficio Contabilità Area 1 sito al terzo piano della Sede Centrale di Corso Umberto I, 40 lato via Tari verso il deposito di via Tari ;
- VISTA** la nota prevenuta a mezzo e-mail del 14/09/2022 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 112624 del 20/09/2022 in cui il Dirigente della Ripartizione Affari Legali ha chiesto il trasporto e il rimontaggio arredi dal



deposito di via Tari verso l'Ufficio Archivio sito al piano seminterrato della sede Centrale di corso Umberto I, 40 Napoli piano terra Sede Centrale

DATO ATTO pertanto, della necessità di affidare un servizio di movimentazione, trasporto e rimontaggio di arredi;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO del fatto che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, consultando n. 3 operatori economici;

CONSIDERATO che, nel procedere alle richieste di preventivo, non è stato consultato il contraente uscente in precedente rapporto contrattuale avente ad oggetto il medesimo servizio;

VISTE le richieste di preventivo inviate a mezzo pec in data 22/09/2022 ai sottoelencati operatori economici per l'affidamento in parola:

G.F. Service srl a socio unico

Franzosini Sud srl

Marigliano Service srl

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza sono pervenuti i preventivi e le documentazioni richieste firmate digitalmente dalle Società:

1. Marigliano Service srl acquisito al protocollo di Ateneo con n. 115604 del 27/09/2022 per l'importo complessivo di euro 500,00 oltre IVA;
2. Franzosini Sud srl acquisito al protocollo di Ateneo con n. 115315 del 27/09/2022 per l'importo complessivo di euro 950,00 oltre IVA

RITENUTO di affidare il servizio in parola alla Società Marigliano Service srl – partita iva n. 07346121218;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 04/10/2022;

ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 16/12/2022;



Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento diretto nonché di appalto di esiguo importo e ad esecuzione istantanea, l'Amministrazione non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 anche in considerazione del seguente miglioramento del prezzo, da parte della Società Marigliano Service srl a, pari a € 50,00 riederminando l'importo ad € 450 oltre IVA;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità, prima dell'intervenuta esecuzione del servizio, di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisito al protocollo di Ateneo con protocollo con n. n. 69388 del 09/06/2022, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

**VISTA**

le dichiarazioni rese dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dalla Sig.ra Eleonora Maria Di Mambro ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022-2024 relativamente alle previsioni concernenti le misure di prevenzione della corruzione, acquisite al protocollo di Ateneo in data 30/09/2022 con n. 117446 e n.117447 allegate alla presente determina;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n.120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del D.L. 77/ 2021 convertito con legge n. 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Marigliano Service srl servizio di movimentazione e trasporto di arredi ubicati presso l'Ufficio Contabilità Area 1 sito al terzo piano della Sede Centrale di Corso Umberto I, 40 lato via Tari verso il deposito di via Tari, trasporto e rimontaggio arredi dal deposito di via Tari verso l'Ufficio Archivio sito al piano seminterrato della sede Centrale di corso Umberto I, per l'importo complessivo di € 450,00 oltre IVA pari ad € 99,00 per complessivi € **549,00** - CIG:; **Z26380CA2D**
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo **[CA.04.41.04.04.04 Traslochi e facchinaggio]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*
Per chiarimenti: Sig.ra Eleonora Di Mambro
economato@unina.it
economato@pec.unina.it

Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022



COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del..... ^{11/10/2022} (come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
98312	CA.04.41.04. 04.04	Traslochi e facchinaggio	549,00	77.385,00	43.218,50

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UCA 2
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone
L'addetto: Dott.ssa Simona Scolarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO.....
Il Capo dell'Ufficio:
L'addetto:

