



RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/2021 convertito in legge 108/2021 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;
- VISTA** la circolare **MIUR del 25 giugno 2019, n. 1409**, indirizzata alle Istituzioni Universitarie, nella quale è contenuto l'invito “*ad intraprendere le iniziative opportune e necessarie affinché gli Uffici di riferimento non ricorrano al MEPA se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge, salvo situazioni eccezionali, debitamente motivate*”.

**VISTA**

la mail del 7 settembre 2022 con la quale il prof. Piergiulio Cappelletti acquisita al protocollo di Ateneo con n. 108224 del 07/09/2022 ha richiesto, in vista della manifestazione Notte dei Ricercatori fissata per il 30/9/2022 e per l'1/10/2022, servizi di presidio di pulizia dei servizi igienici, a mezzo di n. 1 unità di personale, dalle ore 10:00 alle ore 22:00 del 30 settembre e dalle ore 10:00 alle ore 15:00 del 1° ottobre (sabato) per il Complesso dei Santi Marcellino e Festo in occasione delle iniziative connesse alla Manifestazione Notte dei Ricercatori;

DATO ATTO

pertanto, della necessità di affidare il presidio di pulizia in argomento;

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTO

il contratto rep. 10665 dell'11/6/2021 con il quale è stata affidata alla Società Cooperativa Meridionale Servizi la prosecuzione del servizio di pulizia e di igiene ambientale alla presso vari edifici dell'Ateneo già disciplinato con contratto rep. n. 10488 del 26/07/2017 (ivi compreso il Complesso dei Santi Marcellino e Festo) Lotto 3;

RITENUTO

pertanto opportuno affidare il servizio in discorso alla citata Società già affidataria del servizio negli spazi attigui;

VISTA

la richiesta di preventivo acquisita al protocollo di Ateneo n. 109052 del 9 settembre 2022 con la quale è stato chiesto alla Società Meridionale Servizi un preventivo per l'affidamento in parola;

VISTO

il preventivo della Società Meridionale Servizi acquisito al protocollo di Ateneo con n. 112919 del 21/09/2022 per l'importo complessivo di euro 356,00 oltre IVA già tiene conto del miglioramento del prezzo di €18,00;

RITENUTO

di affidare il servizio in parola alla Società Meridionale Servizi – partita Iva n. 02434290728;

TENUTO CONTO

che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato con esito positivo le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC in data 28 settembre 2022 ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 7 ottobre 2022.

Per i restanti requisiti di moralità, si procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale



risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE) acquisita al protocollo di Ateneo con protocollo con n. 112922 del 21/09/2022, con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

VISTO l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Rossella Maio, dalla Dott.ssa Claudia Palombo e dal Sig. Marco Gallotti ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Ateneo 2022 – 2024 relativamente alle previsioni concernenti le misure di prevenzione della corruzione, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 114713 in data 26/9/2022 allegata alla presente determina.

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito con legge 108/2021, l'affidamento diretto alla Società Meridionale Servizi di presidio di pulizia dei servizi igienici, a mezzo di n. 1 unità di personale, dalle ore 10:00 alle



ore 22:00 del 30 settembre e dalle ore 10:00 alle ore 15:00 del 1° ottobre (sabato) per il Complesso dei Santi Marcellino e Festo. per l'importo complessivo di € 356,00 oltre IVA pari ad € 78,32 per complessivi € **434,32 - CIG:Z4A37EE1CD** ;

- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa da imputare sul capitolo [CA.04.41.04.04.02 Pulizia - gestione eventi: Pulizia] del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio finanziario [2022];
- di dare mandato all'Unità organizzativa Responsabile del Procedimento di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DD/2022/148 del 05/10/2022
Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella

Ripartizione Attività Contrattuale
Il Dirigente Dott.ssa Rossella Maio
Unità organizzativa responsabile della
procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo,*
Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: Sig. Marco Gallotti
economato@unina.it
economato@pec.unina.it

Per la copertura economico-finanziaria: Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022					
COAN N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016- 2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
95680	CA.04.41.04. 04.02	PULIZIA	434,32	10.276.492,00	4.926.908,27

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UCA 2
Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Caterina Ferrone



L'addetto: Dott.ssa Simona Sclarici

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO.....
Il Capo dell'Ufficio:
L'addetto:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
 DD/2022/148 del 05/10/2022
 Firmatari: PALOMBO Claudia, Maio Rossella

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 UFFICIO ECONOMATO
 IA/2022/6391 del 28/09/2022