



*RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE*

UFFICIO ECONOMATO

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 1 comma 2 lett.a) del D.L.n.76 del 16/07/2020 convertito in legge n 120 del 11/09/2020 come modificato dall'art.51 del DL. 77/ 2021, convertito con legge 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di Lavori, servizi e forniture sottosoglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 1 comma 3 del predetto decreto che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- VISTO** l'art. 8 comma 1 lett. a del sopracitato D.L. il quale dispone che *“e' sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del medesimo decreto legislativo”*;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni in ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che le istituzioni universitarie – tra gli altri - sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., previste dall'art. 26 della legge 488/2000 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del citato D. lgs 50/2016, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, del fatto che sul ME.PA. si può acquistare anche mediante Trattativa Diretta;

**VISTA** la nota prot. n. 77462 del 23/6/2022 con la quale il capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali, ha chiesto l'affidamento del servizio di 2 coffee break per 250 persone per le giornate di accoglienza Erasmus previste per il 21 e 22 settembre 2022;

**DATO ATTO** pertanto, della necessità di affidare il servizio in argomento con assoluta urgenza;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare le esigenze rappresentate nella nota sopra citata;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**CONSIDERATO** che la Trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico e semplificata rispetto alla Richiesta di Offerta, in quanto utilizzabile esclusivamente nell'ambito di procedure che non devono necessariamente garantire pluralità di partecipazione;

**CONSIDERATO** che è stata, pertanto, inviata una proposta di negoziazione, mediante Rdo n. **3175915**- Confronto di preventivi -ai seguenti operatori economici:

- 1) **Antignani Carlo srl**
- 2) **Ristorazione Eventi srl**
- 3) **Mattia D'Angelo srl**”;

**TENUTO CONTO** che la proposta di negoziazione non è stata inviata al contraente uscente;

**CONSIDERATO** che entro il termine di scadenza sono pervenuti i preventivi e la documentazione richiesta firmata digitalmente dai seguenti operatori economici:

- 1) **Antignani Carlo srl - per un importo complessivo di € 6.500,00 oltre IVA**
- 2) **Ristorazione Eventi srl per un importo complessivo di € 6.500,00 oltre IVA;**

**VISTO** il verbale del 13 settembre 2022 relativo alle operazioni di sorteggio effettuato a seguito della presenza di due offerte uguali, dal quale è risultata sorteggiata l'offerta della Società Ristorazione Eventi srl;;

**RITENUTO** di affidare il servizio di del servizio di 2 coffee break per 250 persone per le giornate di accoglienza Erasmus previste per il 21 e 22 settembre 2022 alla società Ristorazione Eventi srl per l'importo complessivo di € 6.500,00 oltre IVA:

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4:

- espletterà prima della stipula del contratto, le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità in capo all'operatore economico selezionato: relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n.4 par. 4.2.3. (verifiche che sono attualmente in corso di istruttoria presso gli Enti certificatori competenti) fermo restando che è stata già acquisita la seguente documentazione:  
DURC scadenza 11.10.2022  
Casellario ANAC 15.9.2022  
restando inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
  - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**TENUTO CONTO** che trattandosi di affidamento diretto, si può ritenere non necessaria la presentazione, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016, in considerazione dello sconto di € 50,00 da parte della soc. Ristorazione Eventi srl rideterminando pertanto l'importo offerto pari ad € 6.450,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che, per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'operatore selezionato, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale quest'ultimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 56 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** il vigente piano Integrato di Attività ed Organizzazione di ateneo 2022-2024 ed in particolare le appendici 2.3.C, 2.3.D, 2.3.E;

**VISTE** la dichiarazione relativa alla Società Ristorazione Eventi srl resa dalla Dott.ssa dott.ssa Rossella Maio, Dott.ssa Claudia Palombo e dal Sig. Marco Gallotti, ai sensi del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di ateneo 2022-2024 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 110528 del 14/09/2022 allegata al presente decreto;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 120 dell'11/09/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito con Legge 108/2021 l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta 3175915.sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), del servizio di 2 coffee break per 250 persone in occasione delle giornate di accoglienza Studenti Erasmus per i giorni 21 e 22 settembre 2022 –alla **Ristorazione Eventi srl** P.IVA n. 06832381211 in conformità al documento Condizioni Particolari del Servizio allegato al presente decreto per l'importo complessivo pari ad € 6.450,00 oltre IVA - **CIG**
- di autorizzare l'assunzione del relativo impegno di spesa, da imputare sul capitolo **[CA.04.40.01.01.04 -Programmi di mobilità e scambi culturali studenti]** del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio **per l'esercizio finanziario [2022]** di dare mandato all'Unità organizzativa di porre in essere tutti gli adempimenti relativi agli obblighi di cui alla vigente normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, connessi all'adozione del presente provvedimento.

IL Dirigente  
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura  
di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*  
per chiarimenti Pasquale Carlino tel. 081/2537281

**Per la copertura economico-finanziaria:  
 Budget Economico – Esercizio Finanziario 2022**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
7967	CA.04.40.01.01.04	Programmi di mobilita' e scambi culturali studenti	6.450,00 + IVA		

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

*Il Capo dell'Ufficio:*

*L'addetto:*

**Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....**

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

**Note:**

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa*

*Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO..UGPTI!.....**

*Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Carmela Iovino*

**L'addetto: SD**